

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04. 2022

п.г.т. Мотыгино

№ 169-12

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 01.09.2016 № 281-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинского района»

На основании решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 24.03.2022 года № 11-112 «О внесении изменений в решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 22.12.2021г № 10-97 «О Мотыгинском районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг» и приведением Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район», утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 01.09.2016г №281-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район», в соответствие

ПОСТАНОВЛЯЮ:

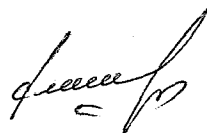
1.Внести в постановление администрации Мотыгинского района от 01.09.2016 № 281-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинского района» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинского района», утвержденному постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А.Смирнов

Федорова Ирина Ильинична
8(39141)22787

Приложение №2
к Постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.04.2022 № 169-п
Приложение №2 к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципального
образования Мотыгинский район»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества выполняемых работ

Наименование должностей	Показатели результативности и качества выполняемых работ			
	Критерии оценки	Период оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельный размер выплат к должностному окладу %
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Начальник	Организация работы по отражению на счетах учета операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению бюджета	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства	83
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	41
			Наличие замечаний,	0

			нарушение установленных сроков	
	Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению кассовой и расчетной дисциплины	50
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	25
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Заместитель начальника-главный бухгалтер	Организация работы по отражению на счетах учета операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению бюджета	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства	94
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	47
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению кассовой и расчетной дисциплины	40
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20
			Наличие замечаний, нарушение установленных	0

			сроков	
Заместитель начальника по хозяйственной части	Соблюдение сроков исполнения документации	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения	96
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	48
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению кассовой и расчетной дисциплины	60
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	30
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Заместитель главного бухгалтера	Организация работы по отражению на счетах учета операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению бюджета	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства	79
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	40
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0

	Соблюдение сроков ведения регистров бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков ведения регистров Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	60 30 0
Специалист по организационному и документационном у обеспечению управления организацией	Соблюдение сроков исполнения документации	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	86 43 0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	70 35 0

Специалист по управлению персоналом	Соблюдение сроков исполнения документации	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения	86
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	43
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	70
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	35
			Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
Специалист в области охраны труда	Соблюдение сроков исполнения документации	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения	86
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	43
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Качественное выполнение работы в	ежемесячно	Отсутствие жалоб на	70

	части исполнения должностных обязанностей		качество исполнения трудовых обязанностей Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	35 0
Ведущий бухгалтер	Организация работы по отражению на счетах учета операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению бюджета	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства	60
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	30
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению кассовой и расчетной дисциплины Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	52 26 0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения	50

	обязанностей		трудовых обязанностей Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	25 0
Бухгалтер по учету и анализу хозяйственной деятельности	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	70
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	35
	Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины	ежемесячно	Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
			Отсутствие нарушений по соблюдению кассовой и расчетной дисциплины	70
Бухгалтер	Организация работы по отражению на счетах учета операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению	ежемесячно	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	35
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Бухгалтер	Организация работы по отражению на счетах учета операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства	80

	бюджета		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	40
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению кассовой и расчетной дисциплины	60
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	30
Системный администратор	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
			Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	139
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	70
Программист	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
			Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	139
			Наличие не более 2 жалоб на	70

			качество исполнения трудовых обязанностей Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
Водитель автомобиля	Соблюдение нарушения правил ПДД	ежемесячно	Отсутствие нарушений правил ПДД Наличие нарушений до 2-х Наличие нарушений более 2-х	120 60 0
	Соблюдение сроков текущего ремонта автомобиля	ежемесячно	Текущий ремонт в количестве 2-х рабочих дней в месяц Текущий ремонт от 2-х до 5-ти рабочих дней в месяц Текущий ремонт более 5-ти рабочих дней в месяц	80 40 0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	30
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	15
			Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
Уборщик	Отсутствие замечаний на санитарно-	ежемесячно	Отсутствие замечаний	60

служебных помещений	техническое состояние помещений		Наличие до 2-х замечаний	30
			Наличие более 2-х замечаний	0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	40
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	20
Дворник (уборщик территории)	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние убираемой территории	ежемесячно	Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
			Отсутствие замечаний	60
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Наличие до 2-х замечаний	30
			Наличие более 2-х замечаний	0
Слесарь-сантехник	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	40
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	20
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных	ежемесячно	Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
			Отсутствие жалоб на качество исполнения	40

	обязанностей		трудовых обязанностей Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	20 0
Сторож-истопник	Отсутствие замечаний на температурный режим помещения	ежемесячно	Отсутствие замечаний Наличие до 2-х замечаний Наличие более 2-х замечаний	60 30 0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	40 20 0
Сторож	Отсутствие замечаний в работе по охране помещения	ежемесячно	Отсутствие замечаний Наличие до 2-х замечаний Наличие более 2-х замечаний	20 10 0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10 5

			Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
Электромонтер по ремонту электрооборудования	Отсутствие замечаний в работе ремонту электрооборудования	ежемесячно	Отсутствие замечаний	20
			Наличие до 2-х замечаний	10
			Наличие более 2-х замечаний	0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	5
			Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
Вахтер	Отсутствие замечаний в работе по несению вахты	ежемесячно	Отсутствие замечаний	20
			Наличие до 2-х замечаний	10
			Наличие более 2-х замечаний	0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	5
			Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
Гардеробщик	Отсутствие замечаний в работе по	ежемесячно	Отсутствие замечаний	20

	приемке и выдаче одежды		Наличие до 2-х замечаний	10
			Наличие более 2-х замечаний	0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	5
		Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0	
Делопроизводитель ь	Соблюдение сроков исполнения документации	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения	20
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей			5	
Наличие более 2 жалоб на качество исполнения			0	

			трудовых обязанностей	
Истопник	Отсутствие замечаний на температурный режим помещения	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения	20
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
			Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	5
			Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0
Кочегар	Отсутствие замечаний на температурный режим помещения	ежемесячно	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения	20
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0

	Качественное выполнение работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие не более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей Наличие более 2 жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10 5 0
Интенсивность и качество выполняемых работ				
Начальник	Своевременное отражение на счетах учета финансово-хозяйственных операций по исполнению бюджетных смет	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	60
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	30
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	10
	Своевременное проведение анализа исполнения бюджетных средств	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	60
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	30
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	10
	Выполнение заданий и поручений руководителя	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	10
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении	5

			установленных сроков	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Заместитель начальника - главный бухгалтер	Своевременное отражение на счетах учета финансово-хозяйственных операций по исполнению бюджетных смет	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	50
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	25
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Своевременное проведение анализа исполнения бюджетных средств	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	50
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	25
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	10
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	5
			Наличие замечаний, нарушение установленных	0

			сроков	
Заместитель начальника по хозяйственной части	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельностью	ежемесячно	Отсутствие замечаний Наличие до 5 замечания Наличие 5 и более замечаний	60 30 0
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведение отчетной документации по их движению	ежемесячно	Отсутствие замечаний Наличие до 5 замечания Наличие 5 и более замечаний	60 30 0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	20 10 0
Заместитель главного бухгалтера	Своевременное отражение на счетах учета финансово-хозяйственных операций по исполнению бюджетных смет	- ежемесячно	Соблюдение установленных сроков Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	50 25 0

	Своевременное проведение анализа исполнение бюджетных средств	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	50
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	25
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Своевременное представление в налоговые органы налоговых деклараций	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	30
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	15
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	30
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	15
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Специалист по организационному и документационно	Своевременный подбор и подшив бухгалтерских документов	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков, без исправления документов	70
			Соблюдение установленных	35

му обеспечению управления организацией			сроков, исправление документов до окончания установленных сроков Нарушение установленных сроков	0
	Эффективное ведение работы с входящей и исходящей корреспонденцией, качественное выполнение поручений руководителя	ежемесячно	Отсутствие замечаний руководителя	60
			Наличие не более 2 замечаний руководителя и их устранение	30
			Наличие более 2 замечаний руководителя и их устранение	0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Специалист по управлению	Своевременное исполнение документов (кадровых приказов, заполнение	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	70

персоналом	больничных листов, графиков отпусков, табелей рабочего времени, анкет и трудовых книжек работников)		Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	35
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	безошибочное исполнение документов (кадровых приказов, заполнение больничных листов, графиков отпусков, табелей рабочего времени, анкет и трудовых книжек работников)	ежемесячно	Отсутствие замечаний	50
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	25
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Качественная работа по правовому анализу сложных ситуаций по вопросам трудового права	ежемесячно	Отсутствие замечаний начальника	10
			Наличие не более 2 замечаний начальника отдела	5
			Наличие более 2 замечаний начальника отдела	0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении	10

			установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Специалист в области охраны труда	Своевременное и полное ознакомление сотрудников с инструкциями по технике безопасности	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	70
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	35
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Осуществление проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, состояния санитарно- технических устройств, санитарно- бытовых помещений	ежемесячно	Проверки согласно графика	50
			Наличие не более 2 отклонений от графика	25
			Наличие более 2 отклонений от графика	0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	30
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	15
			Наличие замечаний,	0

			нарушение установленных сроков	
Ведущий бухгалтер	Своевременно отражение на счетах учета финансово-хозяйственных операций по исполнению бюджетных смет	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	70
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	35
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Своевременное оприходования, списания и инвентаризации денежных средств, материальных запасов и материалов, начислению родительской платы и оприходованию и расходованию продуктов питания	Ежемесячно (индивидуально)	Соблюдение установленных сроков	70
			Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	35
			Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	40
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Своевременное и правильное	Ежемесячно	Соблюдение установленных	70

	начисление заработной платы работникам и отчисления по з/плате	(индивидуально)	сроков Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	35 0
Бухгалтер по учету и анализу хозяйственной деятельности	Своевременное отражение на счетах учета финансово-хозяйственных операций по исполнению бюджетных смет	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	70 35 0
	Своевременный контроль по фонду заработной платы и анализ исполнения бюджетных средств	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	70 35 0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	30
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных	15 0

			сроков	
Бухгалтер	Своевременное отражение на счетах учета финансово-хозяйственных операций по исполнению бюджетных смет	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	70 35 0
	Своевременное начисления заработной платы работникам и отчисления по з/плате и предоставление во внебюджетные фонды сведений	Ежемесячно (индивидуально)	Соблюдение установленных сроков Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	60 30 0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	21 10 0
	Своевременное проведение оприходования, списания и	Ежемесячно	Соблюдение установленных сроков	60

	инвентаризации денежных средств, материальных запасов и материалов, начислению родительской платы и оприходованию и расходованию продуктов питания	(индивидуально)	Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	30 0
Системный администратор	Обеспечение безаварийной работы локальной вычислительной сети	ежемесячно	Безаварийная работа локальной вычислительной сети Наличие до двух аварий Наличие более 2 аварий	122 65 0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	60 30 0
Программист	Своевременное обновление программ	ежемесячно	Соблюдение установленных сроков Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	70 35 0

	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	52 26 0
	Ежедневная работа с пользователями программ	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	60 30 0
Водитель автомобиля	Обеспечение безаварийной работы автотранспорта	ежемесячно	Безаварийная работа автотранспорта	100
			Наличие одной аварии	0

	Обеспечение ежедневной работы автомобиля	ежемесячно	Отсутствие простоев Простой до 2 рабочих дней Простой более 2 рабочих дней	80 40 0
	Выполнение заданий и поручений начальника	ежемесячно	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	40 20 0
Уборщик помещения	Обеспечение комфортности в обслуживаемых помещениях	ежемесячно	Обеспечение санитарного состояния помещений учреждения Наличие устных замечаний от начальника Наличие письменных замечаний начальника	90 45 20
	Обеспечение результатов работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие зафиксированных нарушений Наличие устных замечаний	60 30

			от начальника Наличие письменных замечаний начальника	5
Дворник (уборщик территории)	Обеспечение комфортности в обслуживаемых помещениях	ежемесячно	Обеспечение санитарного состояния помещений учреждения	90
			Наличие устных замечаний от начальника	45
			Наличие письменных замечаний начальника	20
	Обеспечение результатов работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие зафиксированных нарушений	60
			Наличие устных замечаний от начальника	30
			Наличие письменных замечаний начальника	5
Слесарь-сантехник	Обеспечение результатов работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие зафиксированных нарушений	60
			Наличие устных замечаний от начальника	30
			Наличие письменных замечаний начальника	5

	Обеспечение безаварийной работы сантехнического оборудования	ежемесячно	Обеспечение безаварийной работы сантехнического оборудования Наличие 2 аварий Наличие более 2 аварий	90 45 20
Сторож-истопник	Обеспечение результатов работы в части исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	Отсутствие зафиксированных нарушений Наличие устных замечаний от начальника Наличие письменных замечаний начальника	60 30 5
	Соблюдение норм температурного режима помещения	ежемесячно	Отсутствие зафиксированных нарушений Наличие устных замечаний от начальника Наличие письменных замечаний начальника	60 30 5