

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 04 2021 г

п.г.т. Мотыгино

№ 200-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Главы администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе »
ПОСТАНОВЛЯЮ:

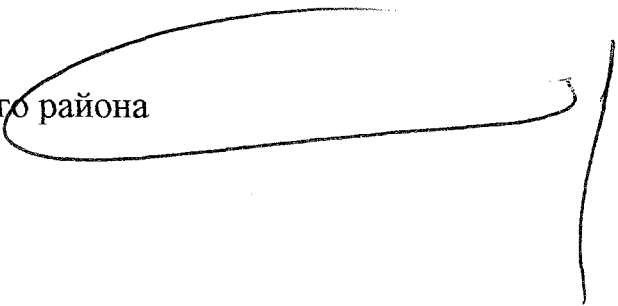
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования согласно приложения 1 к постановлению.

2. Постановление администрации Мотыгинского района от 21.05.2015 г № 241-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательств, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте Мотыгинского района.

Глава Мотыгинского района



Е.П. Габрат

Постановлением администрации
Мотыгинского района №200-п
«12» 04 2021 года

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в связи с приобретением оборудования, за счет внесения собственных средств и (или) привлечения не менее 70 процентов целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

-оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие кодам подраздела 14 "Машины и оборудование", а также кодам 15 3410020 - 15 3410226, 15 3410340 - 15 3410442, 15 3420140 - 15 3420219, 15 3599300 - 15 3599309 подраздела 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359;

-уполномоченный орган по предоставлению субсидии - администрация Мотыгинского района (далее - администрация);

-заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

-заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия

администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

- первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

- комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – координационный совет, созданный при администрации района в целях принятия решений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

1.2. Условия предоставления субсидии:

- предоставление субъектом МСП информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации района, субсидии бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- получатели субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- получатели субсидии не должны осуществлять производство, или реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работником в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 25.12.2018 № 481-ФЗ « О минимальном размере оплаты труда»;

2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, но не более 30% от общей стоимости оборудования, и период возмещения затрат по договорам лизинга возникает не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на субсидию.

К оборудованию относятся новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального и (или) краевого бюджета на финансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется при условии отсутствия у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

2.3. Отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, соответствующих кодам подраздела 14 "Машины и оборудование", а также кодам 15 3410020 - 15 3410226, 15 3410340 - 15 3410442, 15 3420140 - 15 3420219, 15 3599300 - 15 3599309 подраздела 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359.

2.5. Приобретение заявителем оборудования на основании договоров лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.6. Заключение заявителем договоров лизинга не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на субсидию.

2.7. Оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.8. Приобретение оборудования по договору лизинга должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных

организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат).

2.9. Представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Для получения субсидии заявитель представляет в администрацию района заявку, включающую в себя следующие документы:

3.1. заявление о предоставлении субсидии ;

3.2. бизнес-проект (бизнес-план).

3.3. копии кредитных договоров, с приложением графика погашения и уплаты процентов по ним ;

3.4. копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей ;

3.5. копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

3.6. копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме – передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

3.7. копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

3.8. копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга) ;

3.9. копию документов, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

Все копии документов предоставляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Предоставляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;
- заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Мотыгинского района;
- заявитель не является субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;
- предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ.

6. Заявитель регистрирует заявление о выплате субсидии в администрации района. По требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов.

7. Администрация, в лице координационного совета не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом, - об отказе в предоставлении субсидии.

Конкурс по представленным заявителями документов считается состоявшимся в случае предоставления муниципальному образованию субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств краевого и федерального бюджета.

8. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района (далее - Распоряжение) на основании протокола заседания Координационного совета по развитию предпринимательства в Мотыгинском районе.

9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе» и бюджетом района на текущий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

10. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация района.

11. Расчет субсидии производится администрацией района, на основании представленных получателем субсидии документов.

12. Администрация в пятидневный срок со дня подписания Распоряжения представляет в Централизованную бухгалтерию администрации Мотыгинского района и в Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района следующие документы:

- реестр получателей субсидий;
- копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

13. Администрация района заключает с субъектом МСП соглашение о получении субсидии, об обязательствах сторон на период действия соглашения.

14. МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» на основании представленных документов, указанных в пункте 11, производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии.

15. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации как получателя средств бюджета в соответствии с представленными бухгалтерией Администрации платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации района на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

17. Администрация принимает решение о возврате субсидии в следующих случаях:

17.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

17.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

17.3. В случае прекращения предпринимательской деятельности в течении 5 лет, после получения средств субсидии.

Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

18. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется администрацией района и финансово-экономическим управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

19. Порядок мониторинга и контроля реализации бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию. Мониторинг и контроль реализации бизнес-проектов осуществляется администрацией района посредством проверки отчетных документов, представленных Получателями субсидии.

Мониторинг реализации бизнес-проектов осуществляется путём проверки реализации бизнес-проектов и включает подготовку следующих

документов:

Индивидуальными предпринимателями:

- копии справки установленной формы с расшифровкой доходов и расходов;
- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;
- заверенных копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых он является.

Юридическими лицами:

- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;
- заверенных руководящими лицами юридического лица копий бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю (при наличии указанных документов);
- заверенных руководящими лицами юридического лица копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых оно является.

Для проведения мониторинга реализации бизнес-проектов получатели субсидии представляют в администрацию района указанные документы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Администрация района предоставляет в ФНС России информацию для ведения единого реестра: субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой имущественной поддержки