

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2021 г

п.г.т. Мотыгино

№ 234-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Главы администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в новой редакции согласно приложения 1 к постановлению.

2. Постановление администрации Мотыгинского района от 27.01.2014 г № 64-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и (или) среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте Мотыгинского района.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мотыгинского района №234-п от 24.04.2021

Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

Порядок предоставления субсидий, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - порядок) устанавливают условия предоставления государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района (далее - администрация района) № 695-п от 05.11.2013 г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе »».

2.Используемое в настоящем порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в федеральном законе от 24.07.2007 п 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации" (далее - ФЗ).

В порядке используются также следующие понятия:

- заявитель - субъект МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

- получатель - субъект МСП, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.Субсидии предоставляются в размере 30 процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов за счет собственных (либо кредитных) средств, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 300 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства.

В перечень расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности входят:

- расходы на строительство здания (части здания), сооружения;
- расходы, связанные с производством (изготовлением), приобретением, в том числе сборкой основных средств;
- расходы (приобретение мебели, инвентаря, оборудования, контрольно кассовой техники, компьютеров, основных средств, согласно бизнес-плана)
- расходы на разработку бизнес - плана ;
- краткосрочное обучение, направленное на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций;
- расходы связанные с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений;
- расходы связанные с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей .

4. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат; уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему российской федерации;
- оплаты ремонтных работ в арендуемых зданиях и помещениях.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - получатели субсидий), с даты регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 1 года.

Получатель субсидии представляет в администрацию Мотыгинского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 (не приводится) к настоящему порядку;
- справка Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, о наличии задолженности по уплате страховых взносов , налоговых платежей в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- копии договоров, кассовых чеков, платежных документов, товарные накладные на приобретение и поставку основных средств, заверенные получателем субсидии;
- копии документов подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, заверенные получателем субсидии;
- актуальный бизнес-план по виду предпринимательской деятельности ;

Все копии заверены и предоставляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники возвращаются заявителю.

Несвоевременное предоставление документов для предоставления субсидии, является основанием для отказа в их приеме.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с

действующим законодательством РФ.

6. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены в неполном объеме документы, либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;
- заявитель не зарегистрирован на территории Мотыгинского района;
- заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Мотыгинского района;
- заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;
- заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ.

7. Администрация Мотыгинского района информирует о проведении конкурса заявок субъектов малого и (или) среднего предпринимательства через официальный сайт муниципального образования.

Заявитель регистрирует заявление в администрации района. По требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов.

Координационный совет администрации района не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - распоряжение).

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации района (далее - распоряжение) на основании протокола комиссии координационного совета.

8. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств софинансирования, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе.» и бюджетом района на текущий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

9. Администрация района в пятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района и в Централизованную бухгалтерию администрации Мотыгинского района следующие документы:

- реестр получателей субсидий ;
- копию распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация района.

Расчет субсидии производится администрацией на основании представленных получателем субсидии документов.

Администрация района заключает с субъектом МСП соглашение о получении субсидии (об обязательствах на период действия соглашения).

11. Финансовое управление на основании представленных документов,

производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации.

Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования администрации как получателя средств бюджета в соответствии с представленными бухгалтерией администрации района платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета администрации района на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

12. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

13. Администрация принимает решение о возврате субсидии в следующих случаях:

- в случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- в случае прекращения предпринимательской деятельности в течении 3 лет, после получения средств субсидии.

14. Решение о возврате субсидии в бюджет района с указанием оснований его принятия, в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется администрацией и финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

Мониторинг и контроль реализации бизнес-проектов осуществляется администрацией района и экономическим отделом ФЭУ АМР посредством анализа отчетных документов, представленных получателями субсидии.

Мониторинг реализации бизнес-проектов осуществляется путём проверки реализации показателей и включает подготовку следующих документов индивидуальными предпринимателями:

- копию справки с расшифровкой доходов и расходов;
 - справки о средней численности работников на предприятии и
 - заверенных копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией управления федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых он является.
- Юридическими лицами:

- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего

года;

-заверенных руководящими лицами юридического лица копий бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним ;
-годовая декларация с отметкой о принятии инспекцией управления федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю заверенных руководящими лицами юридического лица копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией МРИ ФНС № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых оно является.

Для проведения мониторинга реализации бизнес-проектов получатели субсидии представляют в администрацию района указанные документы ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным.