

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06. 2022

п.г.т. Мотыгино

№ 238-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мотыгинского района от 29.03.2016 № 103-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 21.12.2021 № 10-97 «О Мотыгинском районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», постановлением администрации Мотыгинского района от 19.08.2016 № 273-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Мотыгинского района»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Мотыгинского района от 29.03.2016 № 103-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»» (далее по тексту - Положение) утвержденное Постановлением следующие изменения и дополнения:

1.1.1. Изложить приложение № 1 к Положению, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.1.2. Внести в приложение № 2 к Положению следующие изменения:

- исключить из приложения критерии к должности начальник отдела земельных отношений; начальник отдела учета муниципального имущества.
- дополнить критериями начальник отдела земельно-имущественных отношений, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

1.1.3. Дополнить Положение приложением № 6, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

1.1.4. Пункт 6 Положения изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15.06.2022 и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А. Смирнов

Высотина Дарья Викторовна 8(391-41)22-5-25

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мотыгинского района
«О внесении изменений в постановление
администрации Мотыгинского района от
29.03.2016 № 103-п «Об утверждении
Положения об уплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Служба земельно-имущественных
отношений Мотыгинского района»»
от «22» 06 2022 года № 238-п

«Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников
МКУ «Служба земельно –
имущественных отношений
Мотыгинского района»

Минимальные размеры окладов, определяемые по квалификационным
уровням профессиональных групп и отдельным должностям, не включенным
в профессиональные квалификационные группы

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные
должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб)
1 квалификационный уровень	-начальник отдела земельно- имущественных отношений -начальник отдела организации муниципальных закупок	7790,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные
профессии рабочих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб)
4 квалификационный уровень	- инженер по земельным	6208,00

	отношениям; - ведущий юрисконсульт - Специалист по договорным отношениям -Специалист по имущественным вопросам -Специалист в сфере закупок	
--	--	--

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб)
3 квалификационный уровень	- Ведущий документовед 1 внутридолжностной категории	5164,00

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб)
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	3016,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мотыгинского района
«О внесении изменений в постановление
администрации Мотыгинского района от
29.03.2016 № 103-п «Об утверждении
Положения об уплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Служба земельно-имущественных
отношений Мотыгинского района»»
от «22» 06 2022 года № 238-п

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки
результативности и качества выполняемых работ

Наименование должностей	Показатели: важность выполняемой работы, степень самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность, качество выполняемых работ		
	Критерии оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), %
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
начальник отдела земельно- имущественных отношений	организация, разработка основных направлений деятельности отдела, осуществление координации работы отдела, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений	отсутствие зафиксированных нарушений	55
		наличие не более 2 нарушений	35
		наличие более 2 нарушений	15
	сбор документов при передаче из муниципальной собственности	отсутствие зафиксированных нарушений	30

	муниципального образования Мотыгинский район в собственность поселений Мотыгинского района, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или принятия в муниципальную собственность муниципального образования Мотыгинский район собственности из поселений Мотыгинского района, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	наличие не более 2 нарушений	15
		наличие более 2 нарушений	0
	контроль за соблюдением правильности ведения казны муниципального образования Мотыгинский район, внесением сведений и исключением сведений из казны, контроль за соблюдением ведения Реестра муниципальной собственности, контроль за внесением сведений в Реестр, связанных с фактическими изменениями в наличии, местоположении, составе, техническом состоянии строений и сооружений, изменением в адресном хозяйстве, контроль за движением муниципального имущества, включенного в Реестр	отсутствие зафиксированных нарушений	20
		наличие не более 2 нарушений	10
		наличие более 2 нарушений	5
	представление отчетов в агентство по управлению краевым имуществом Красноярского края, Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района	отсутствие зафиксированных нарушений	20
		наличие не более 2 нарушений	10

	и другие Министерства и ведомства в части земельных, имущественных вопросов	наличие более 2 нарушений	0
	подготовка проектов договоров (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, купли-продажи, договоров хозяйственного ведения, оперативного управления и иных договоров)	отсутствие зафиксированных нарушений	15
наличие не более 2 нарушений		10	
наличие более 2 нарушений		5	
Интенсивность и качество выполняемых работ			
начальник отдела земельно-имущественных отношений	выполнение специальных служебных поручений начальника в установленные в поручениях сроки	оперативность и качество выполнения	50
		наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	30
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	10
	своевременная регистрация права муниципальной собственности в Росреестре либо прекращение права муниципальной собственности, ограничение либо обременение прав; постановка объектов в спецфонд; регистрация договоров аренды, купли-продажи земельных участков (оформление ограничения в Росреестре в установленные законом сроки)	отсутствие зафиксированных нарушений	30
		наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	10
	своевременное рассмотрение и	отсутствие замечаний, жалоб	29.80

	подготовка ответов на письменные обращения граждан, запросы органов и организаций, подготовка ответов на межведомственные запросы
--	---

наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0

Итого: 10 баллов

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мотыгинского района
«О внесении изменений в постановление
администрации Мотыгинского района от
29.03.2016 № 103-п «Об утверждении
Положения об уплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Служба земельно-имущественных
отношений Мотыгинского района»»
от «22» 06 2022 года № 138 -п

«Приложение №6
к Положению об оплате труда
работников
МКУ «Служба земельно –
имущественных отношений
Мотыгинского района»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества выполняемых работ заместителя начальника муниципального казенного учреждения «Служба земельно–
имущественных отношений Мотыгинского района»

Наименование должностей	Показатели: важность выполняемой работы, степень самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность, качество выполняемых работ		
	Критерии оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельный размер выплат к окладу (должностному

			окладу), %
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Заместитель	осуществление координации работы отделов, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений	отсутствие зафиксированных замечаний	50
		наличие не более 2 замечаний	35
		наличие более 2 замечаний	15
	Контроль за поступлением в бюджет средств от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (оплаты, неуплаты, пени и т. д.) по неналоговым платежам.	отсутствие зафиксированных нарушений	50
		наличие не более 2 нарушений	20
		наличие более 2 нарушений	10
	Подготовка отчетов по направлениям учреждения в вышестоящие организации	отсутствие зафиксированных нарушений	23
		наличие не более 2 нарушений	10
		наличие более 2 нарушений	0
	соблюдение нормативно-правового законодательства в сфере имущественных, земельных отношений	отсутствие зафиксированных нарушений	10
		наличие не более 2 нарушений	5

		наличие более 2 нарушений	0
	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, иных нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района	отсутствие зафиксированных замечаний	10
		наличие не более 2 замечаний	5
		наличие более 2 замечаний	0
Интенсивность и качество выполняемых работ			
Заместитель	соблюдение регламентов, положений, решений сессий и иных НПА в сфере имущественных, земельных и их отношений	отсутствие замечаний	33
		наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	15
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	выполнение специальных служебных поручений начальника в установленные в поручениях сроки	оперативность и отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	5
		неисполнение сроков	0

	соблюдение сроков по передаче отчетных материалов (сбор информации и подготовка отчетов в министерства и ведомства)	оперативность и отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	15
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	10
		неисполнение (не подготовка отчета в министерства, ведомства, администрацию Мотыгинского района, финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района)	0
	соблюдение сохранности, конфиденциальности при хранении базы данных по имущественным, земельным отношениям	оперативность и качество выполнения	33
		наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	23
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0

6. Оплата труда начальника учреждения, заместителя начальника учреждения

6.1. Заработная плата начальника учреждения, его заместителя, включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада начальника учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) основного персонала возглавляемого им учреждения, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда начальника в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда начальника учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих специфику работы учреждения. Согласно постановлению администрации Мотыгинского района от 19.08.2016 № 273-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Мотыгинского района» группа по оплате труда начальника учреждения – IV (число обслуживаемых должностей до 200).

6.4. Размер должностного оклада заместителя начальника учреждения устанавливается начальником учреждения на 10-20 процентов ниже размера должностного оклада начальника учреждения в зависимости от сложности должностных обязанностей.

6.5. Начальнику учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

6.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера начальнику учреждения, его заместителю устанавливаются и производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения по итогам работы за предыдущий месяц. Виды выплат устанавливаются разделом 4 настоящего Положения согласно приложению № 5.

6.7. Начальнику учреждения, его заместителю может оказываться единовременная материальная помощь с учетом раздела 5 настоящего Положения.

6.8. Выплаты стимулирующего характера начальнику учреждения, производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера начальнику учреждения.

6.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера начальнику учреждения определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада начальника. Количество должностных окладов начальника учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера начальника учреждения, установлено в размере 35,5, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.10. Выплаты стимулирующего характера заместителю начальника учреждения, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера начальника учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.