

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01. 2024

п.г.т. Мотыгино

№ 23-п

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 28.03.2017 № 136-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры Мотыгинского района»

Руководствуясь ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и постановлением администрации Мотыгинского района от 19.08.2016 № 273-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений и работников местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Мотыгинского района», и на основании пункта 1 абзаца 6 статьи 4 закона Красноярского края 9-3864 от 29.10.2009 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Мотыгинского района от 28.03.2017 № 136-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры Мотыгинского района» следующие изменения:

1.1. Раздел 4 приложения к Постановлению (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливаются начальником Управления с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат на основании оценочного листа, оформляется по форме согласно приложению №12 к настоящему Положению и используется при подготовке приказов о назначении размера выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда на основании коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Управления в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, а также ее состава утверждаются приказом начальника Управления. В состав

комиссии обязательно должны входить представители профсоюзного органа (при его наличии) и трудового коллектива Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы.

Критерии оценки результативности и качества труда работников Управления могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах учреждения, устанавливающих систему оплаты труда.

Размер выплаты стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Управления.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Работникам Управления по решению начальника Управления в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Управления, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- специальная краевая выплата;

персональные выплаты:

- за опыт работы;
- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
- выплаты по итогам работы;
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Мотыгинском районе;
- обеспечение региональной выплаты.

4.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества поставленных перед Управлением задач, достижению положительных результатов в деятельности Управления в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада работника в деятельность Управления в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей

результатов труда работника в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

4.7. Специальная краевая выплата по основному месту работы предоставляется ежемесячно. Максимальный размер при полностью отработанной норме рабочего времени ежемесячно составляет три тысячи рублей, при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю, работникам учреждений в месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

СКВ_{ув} – размер увеличения специальной краевой выплаты;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.8. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Управления.

4.8.1. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.8.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются начальником Управления ежемесячно, ежеквартально или на год (по истечении срока она может быть сохранена или отменена) с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников.

4.9. Персональные выплаты устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечение региональной выплат, согласно приложению №5 к настоящему Положению.

Указанная выплата выплачивается работнику только по основному месту работы.

4.10. Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника Управления с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мотыгинском районе Красноярского края в размере 34 636 руб.

Региональная выплата для работника Управления рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника Управления при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам Управления, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника Управления определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником Управления времени, и величиной заработной платы конкретного работника Управления за соответствующий период времени.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.11. Выплаты по итогам работы.

4.11.1. Выплаты по итогам работы осуществляются по решению начальника Управления в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, оформляются соответствующим приказом.

4.11.2. При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Управления;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.11.3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются работникам согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

При приеме на работу и не отработавших полный месяц, и при увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение выплаты по итогам работы за месяц.

Кроме выплат по итогам работы за месяц могут производиться выплаты по итогам работы за квартал, год как в процентных соотношениях, так и в абсолютном размере, при условии экономии фонда оплаты труда.»

1.2 В абзаце втором пункта 6.3.3 Положения цифры «38» заменить цифрами «43».

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района
Ходько Анастасия Валерьевна
8(39141)22-5-02



В.А. Смирнов