

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08. 2023

п.г.т. Мотыгино

№ 248-н

Об утверждения Положения «О порядке функционирования Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Мотыгинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 №9 и в целях повышения оперативности и эффективности Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Мотыгинского района

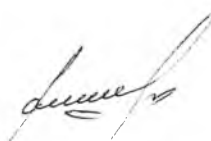
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке функционирования Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Мотыгинского района согласно положению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по обеспечению жизнедеятельности.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А. Смирнов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

к постановлению администрации
Мотыгинского района
от 04.08.2023 № 248-н

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке функционирования Муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба» Мотыгинского района

Термины, определения и сокращения

ЕДДС – МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Мотыгинского района;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

АДС – аварийно-диспетчерская служба

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЭОС – экстренные оперативные службы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи» перечень ЭОС составляют службы: служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ГУ МЧС России – Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации;

КСА – комплекс средств автоматизации;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

АТС – автоматическая телефонная станция;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

МФУ – многофункциональное устройство;

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

МКА ЖКХ – единая система мониторинга инцидента и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки» является платформой для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций

МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – это информационная система с помощью искусственного интеллекта анализирует информацию из паспортов территорий, прогноза погоды, данных системы космического мониторинга и тематических сведения федеральных органов исполнительной власти;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

ГО – гражданская оборона. Это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

сигналом оповещения является команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

вышестоящими органами управления для единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования являются комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования, дежурная служба, созданная при органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области защиты населения и территории от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, а также другие органы управления по решению высшего должностного лица ОИВС или ОМСУ.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи ЕДДС, основные функции ЕДДС, состав и структуру ЕДДС, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС, требования к помещениям ЕДДС, требования к оборудованию ЕДДС, требования к документации ЕДДС, режимы функционирования ЕДДС, организация дежурства в ЕДДС и профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Мотыгинского района (далее – система-112), построения (внедрения), развития и эксплуатации на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Мотыгинского района подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районная РСЧС) Мотыгинского района, обеспечивающим:

1) деятельность органов местного самоуправления Мотыгинского района (далее - ОМСУ), в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);

2) координацию деятельности органов повседневного управления районной РСЧС и гражданской обороны (далее - ГО), в том числе управления силами и средствами районной РСЧС и ГО;

3) информационное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мотыгинского района, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

4) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении

ЧС. Кроме того, ЕДДС является базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

3. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС России, с органами, специально уполномоченными на решение задач в области ГО, с органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территории от ЧС по субъекту Российской Федерации, подразделениями органов государственной власти в области защиты населения и территории и ОМСУ, ДДС действующими на территории муниципального образования Мотыгинский район, с ЕДДС соседних муниципальных образований.

4. Постоянно действующим и координационным органом управления районной РСЧС для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Мотыгинского района (далее КЧС).

5. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее – ДДС), действующих на обслуживаемой ЕДДС территории, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

6. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС. Общее руководство ЕДДС осуществляется Главой Мотыгинского района. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется руководителем ЕДДС.

7. ЕДДС создано на основании решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 30 сентября 2010 года № 5-68.

8. ЕДДС создается в целях:

1) повышения готовности органов местного самоуправления и органов управления РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

2) обеспечение первичных мер по защите населения от ЧС (происшествий), пожарной безопасности на обслуживаемой территории, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) снижение рисков и смягчение последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, заблаговременная подготовка к ведению ГО;

4) поддержание в готовности к действиям органов повседневного управления РСЧС и органов управления ГО, предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), решения задач в области ГО;

5) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств областной РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб,

организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

6) достижение согласованных действий органов повседневного управления областной РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

7) обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

8) осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС (происшествию), прогнозирования ЧС (происшествий), а также оценки их социально-экономических последствий;

9) своевременное информирование органов повседневного управления областной РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

10) обеспечение информационного обмена органов управления РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

9. Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции (соглашения) об обмене информацией между ЦУКС, дежурнодиспетчерскими службами территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Мотыгинском районе, исполнительными органами государственной власти Мотыгинского района, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседними ЕДДС.

10. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления Мотыгинского района, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим положением.

11. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на территории: Мотыгинского района до 50 тысяч человек - V категория.

12. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС

13. Основными задачами ЕДДС являются:

1) обеспечение координации деятельности органов повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и органов управления ГО (в том числе управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, силами и средствами ГО в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами);

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

3) прием и передача сигналов оповещения экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава муниципального образования Мотыгинский район, органов управления и сил РСЧС Мотыгинского района, ДДС о ЧС (происшествии);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествия);

7) координация сил и средств РСЧС и их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования Мотыгинский район, и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений (в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами);

8) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС;

9) информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

11) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

12) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

13) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия, при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

14) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через систему - 112 и контроля результатов реагирования.

Глава 3. Основные функции ЕДДС

14. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения её до реагирующих ЭОС;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования Мотыгинский район вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

8) оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествиях);

9) доведение до руководящего состава муниципального образования Мотыгинский район, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

10) доведение до руководящего состава муниципального образования

Мотыгинский район разработанных ЦУКС ГУ МЧС России прогнозов и моделей возникновения и развития ЧС;

11) информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

12) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

13) организация взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

14) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица муниципального образования Мотыгинский район (председателя КЧС и ОПБ);

15) направление полученных от ЦУКС ГУ МЧС России прогнозов об угрозах возникновения и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах соответствующего муниципального образования в органы повседневного управления РСЧС по принадлежности;

16) направление в ЦУКС ГУ МЧС России сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС;

17) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

18) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

19) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

20) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» на территории муниципального образования;

21) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

22) информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования Мотыгинский район;

23) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах РСЧС на территории

муниципального образования Мотыгинский район, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

24) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

25) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения;

26) организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальных уровнях РСЧС;

27) работа в «Личном кабинете ЕДДС» в сегменте ИС «Атлас опасностей и рисков» в структуре АИУС РСЧС;

29) представление в ЦУКС ГУ МЧС России отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

30) доведение экстренных предупреждений об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделей возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до ДДС служб, организаций, (объектов), глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования Мотыгинский район;

31) контроль исполнения решений по ликвидации последствий ЧС (происшествий), принятых КЧС и ОПБ муниципального образования Мотыгинский район, путём информационного взаимодействия с ДДС соответствующих исполнителей;

32) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

Глава 4. Состав и структура ЕДДС

15. ЕДДС включает в себя:

персонал ЕДДС;

технические средства управления, связи и оповещения.

15.1. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместитель руководителя ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурный оперативный по мониторингу, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного -

операторы-112 (при вводе системы-112 в постоянную эксплуатацию на базе ЕДДС).

15.2. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, а также характеристик муниципального образования (наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий), в соответствии с требованиями п. 3.11.1.1 ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (но не менее двух человек в оперативной дежурной смене).

15.3. Количество помощников дежурного оперативного - операторов - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утверждённой проектной документации (при вводе Системы-112 на базе ЕДДС).

Помощники дежурного оперативного - операторы-112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2015 № 618н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приёму и обработке экстренных вызовов».

16. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты данных должностей, не входящих в состав штатной структуры ЕДДС.

16.1. Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определён ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

16.2. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению руководителя органа местного самоуправления.

Глава 5. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

17. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального

образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

- потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения документации.

18. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования, а также распоряжения о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- должен уметь использовать в работе «Личный кабинет ЕДДС» в сегменте ИС «Атлас опасностей и рисков» в структуре АИУС РСЧС.

19. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж

оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения о ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

20. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен уметь:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

быстро и качественно работать в приложении текстового редактора для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;

быстро и качественно работать в приложении табличного редактора для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;

быстро и качественно работать в приложении редактора презентаций для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествии);

в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

21. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:
вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

22. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или средне-специального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание тестового редактора, табличного редактора и редактора презентаций), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами (АИУС РСЧС, МКА ЖКХ, МП «Термические точки», ИСДМ-Рослесхоз, ИС «Атлас опасностей и рисков», АПК «Безопасный город», система-112 и др.);

умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе Системой-112, АПК «Безопасный город» и др.);

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

23. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

24. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал дежурной смены, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приёма пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению руководителя ОМСУ в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

25. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния

внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

26. В целях обеспечения непрерывной работы ЕДДС должна быть оснащена резервным источником электропитания, достаточной мощности, чтобы обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных рабочих мест ЕДДС, ситемы-112 и серверного оборудования.

27. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность системы телефонной связи, системы серверного оборудования, системы видеоконференцсвязи, системы отображения информации, системы оповещения, системы мониторинга транспортных средств, системы внутренней связи в течении времени, необходимого для перехода на резервных источник электропитания.

28. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

29. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

30. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал оперативной дежурной смены ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС определяется нормативным актом ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

31. Для несения круглосуточного дежурства оперативной дежурной смены ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи, оборудованная необходимыми бытовыми условиями.

32. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей. Пример летней и зимней формы одежды представлен в ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

33. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения

сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; КСА системы-112 (при вводе системы-112 на базе ЕДДС); систему связи и оповещения.

34. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

35. КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

36. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

37. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты. При отсутствии сертифицированных средств защиты к сети интернет могут подключаться автоматизированные места, не включенные в ЛВС.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);

- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналаобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

38. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

- АРМ персонала ЕДДС.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и

сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

39. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

40. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

41. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

42. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:
- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
 - подавление «обратной связи»;
 - включение/выключение микрофонов участниками совещания;
 - возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

43. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

44. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

45. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

46. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и

обеспечивать обзор с любого АРМ в зале оперативной дежурной смены ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

46.1. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

47. Система связи и система оповещения включает в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

47.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

47.2. Мини-АТС должна обеспечивать:
прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
автоматическое определение номера звонящего абонента;
сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

47.3. Телефонные аппараты должны обеспечивать:
отображение номера звонящего абонента на дисплее;
набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
одновременную работу нескольких линий;
функцию переадресации абонента;
возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
наличие микротелефонной гарнитуры.

47.4. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

47.5. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС потенциально опасных объектов.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

47.6. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы установленным порядком в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

47.7. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до населения на территории муниципального образования о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

47.8. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (является необязательным требованием к ЕДДС, размещенным в 2 – 3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

48. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Общие требования к АПК «Безопасный город» определены Концепцией построения и развития АПК «Безопасный город» (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р), Едиными требованиями к техническим параметрам сегментов АПК «Безопасный город» (утверждены председателем Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением АПК территориальных средств «Безопасный город» от 28.06.2017 № 4516п-ПЧ).

Глава 8. Требования к документации ЕДДС

49. Состав документации ЕДДС включает в себя:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- 2) постановление Главы Мотыгинского района о создании ЕДДС;
- 3) положение «О порядке функционирования Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Мотыгинского района», утвержденное Главой Мотыгинского района;
- 4) штатное расписание ЕДДС;
- 5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения территории Мотыгинского района;
- 6) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- 7) журнал оперативного дежурства;
- 8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112» и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Мотыгинского района;
- 9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);
- 10) план взаимодействия ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);
- 11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения территории Главой Мотыгинского района;
- 12) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на территории Мотыгинского района;
- 13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;
- 14) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);
- 15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- 16) схемы и списки оповещения органов управления РСЧС, руководства органа местного самоуправления, сил и средств на территории Мотыгинского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);
- 17) паспорта безопасности территории Мотыгинского района, потенциально опасных объектов;
- 18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования Мотыгинского района (в электронном виде);
- 19) план проведения инструктажа дежурной смены перед заступлением на дежурство;
- 20) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС;

- 21) графики дежурства оперативных дежурных смен;
- 22) схемы управления и вызова;
- 23) схема местной системы оповещения;
- 24) телефонные справочники;
- 25) документы о проведении профессиональной подготовки дежурнодиспетчерского персонала ЕДДС;
- 26) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- 27) суточный расчет сил и средств РСЧС на территории Мотыгинского района;
- 28) расчет сил и средств на территории Мотыгинского района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- 29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, дежурно - диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Мотыгинского района, ДДС, расположенными на территории Мотыгинского района, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
- 30) документы на паводкоопасный период;
- 31) документы на пожароопасный период;
- 32) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;
- 33) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте муниципального образования (в том числе в электронном виде);
- 35) схема оповещения старост сельских населенных пунктов;
- 36) распорядок дня;
- 37) опись документации.

Перечень документации ЕДДС может дополняться ГУ МЧС России по Красноярскому краю, Главой Мотыгинского района в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

Глава 9. Режимы функционирования ЕДДС

50. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

51. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Мотыгинского района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территории от ЧС;

по решению высшего должностного лица (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город»;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующих на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

организует работу со старостами населённых пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС;

направление в органы управления территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

52. ДДС, действующие на территории Мотыгинского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями об информационном

взаимодействии и представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке.

53. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

54. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования и привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением руководителя ОМСУ при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС муниципального образования дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Мотыгинского района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территории от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Мотыгинского района, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Мотыгинского района в целях предотвращения ЧС;

координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы Мотыгинского района (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе по каналам операторов сотовой связи);

представление докладов вышестоящим органам управления по

подчиненности в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России и другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

55. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы Мотыгинского района (председателя КЧС и ОПБ) при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Мотыгинского района (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Мотыгинского района (председателя КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территории от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Мотыгинского района на

ликвидацию ЧС;

ведёт учёт сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Мотыгинского района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

56. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

57. Функционирование ЕДДС муниципального образования при приведении в готовность ГО, осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и инструкциями ДДС, действующих на территории муниципального образования по действиям в условиях особого периода.

58. При функционировании ЕДДС муниципального образования в условиях особого периода, в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

Глава 10. Организация дежурства в ЕДДС

59. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала в составе оперативных дежурных смен (далее – ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором ЕДДС. Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 10 часов. Смена ОДС длится с 10:00 до 10:00 следующих суток. Сверка времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк». Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа к 09 часов 45 минут. Инструктаж заступающей ОДС проводится начальником (руководителем) ЕДДС. В ходе инструктажа доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

60. Смена ОДС ЕДДС включает:

1) развод дежурных смен органов повседневного управления РСЧС, проводимый в режиме видеоконференцсвязи старшим оперативным дежурным ЦУКС ГУ МЧС России (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);

2) прием и передачу дежурства вновь заступающей смене.

61. Оперативный дежурный

ЕДДС при приеме дежурства обязан:

1) проверить наличие служебной документации;

2) проверить исправность КСА ЕДДС, системы оповещения и резервного источника электропитания;

3) проверить наличие и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения Мотыгинского района и потенциально опасным объектами;

4) проверить исправность систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Мотыгинского района;

5) проверить исправность оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов;

6) уточнить местонахождение Главы Мотыгинского района, лица замещающего Главы администрации, порядок их оповещения и организации связи с ними;

7) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

8) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

9) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершён контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

10) доложить начальнику (руководителю) ЕДДС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей. Распорядок дня при несении службы дежурной сменой ЕДДС определяется директором ЕДДС в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации.

62. Персонал оперативной дежурной смены ЕДДС должен быть одет однообразно, иметь аккуратный, опрятный внешний вид и соответствовать деловому стилю. Специальная одежда персонала ОДС ЕДДС должна быть чистой и выглаженной. Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и ухоженные волосы, опрятную и аккуратную причёску, соответствующую деловому стилю. Женщины должны иметь чистые и ухоженные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок, резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность (не яркие) в макияже, маникюре, парфюмерии

и украшениях. Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной сменой ЕДДС, приведен в приложении № 6 к настоящему постановлению.

Глава 11. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС

63. Комплектование ЕДДС личным составом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

64. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, а также в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

65. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Мотыгинского района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС. Формы и образцы донесений установлены приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744).

66. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности,* стажировки – на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

67. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачётов не реже 1 раза в год.

68. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России.