

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

п.г.т. Мотыгино

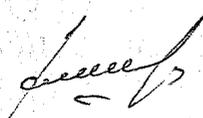
№ 248-12

О создании комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Мотыгинский район

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории Мотыгинского района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Мотыгинского района, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мотыгинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Мотыгинский район.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Мотыгинский район согласно приложению №1.
3. Утвердить состав комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Мотыгинский район согласно приложению №2.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по обеспечению жизнедеятельности.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Ангарский рабочий», а так же размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В. А. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального образования
Мотыгинский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Мотыгинский район (далее - Комиссия) обеспечивает проведение единой политики устойчивого развития территорий муниципального образования Мотыгинский район в сфере градостроительной деятельности в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проекты).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиально совещательным органом, осуществляющим функции в области градостроительной деятельности и организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, техническими регламентами, строительными нормами и правилами, Уставом Мотыгинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Мотыгинского района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании муниципального правового акта администрации Мотыгинского района. Состав Комиссии и порядок деятельности утверждается постановлением Главы Мотыгинского района.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность при взаимодействии со структурными подразделениями администрации Мотыгинского района, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных образований, общественными организациями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Мотыгинский район и физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования Мотыгинский район.

1.6. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

2. Основные задачи

2.1. Регулирование вопросов градостроительной деятельности и создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования Мотыгинский район.

2.2. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в области градостроительной деятельности.

2.3. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, гласности и информирования населения, учреждений и организаций по вопросам градостроительной деятельности.

2.5. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, жителями муниципальных образований, при подготовке проектов о градостроительной деятельности и проектов внесения в них изменений.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, располагаемого на территории муниципального образования Мотыгинский район.

3.2. Рассмотрение вопросов предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Мотыгинский район, по заявлениям физических и юридических лиц.

3.3. Согласование архитектурного облика объектов капитального строительства при их строительстве, реконструкции на территории муниципального образования Мотыгинский район, по заявлениям физических и юридических лиц.

3.4. Организация и подготовка проектов решений о градостроительной деятельности и проектов внесения в них изменений.

3.5. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности:

- по рассмотрению проектов решений по утверждению генеральных планов городских и сельских населенных пунктов, проектов планировки территорий (далее – градостроительная документация);

- по рассмотрению проектов внесения изменений в градостроительную документацию;

- по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки и (или) внесения в них изменений, главой администрации района утверждается состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

3.6. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о разработке или внесении изменений в градостроительную документацию, направленных на имя председателя Комиссии форме заявления (приложение № 1).

3.7. Подготовка Заключения с рекомендациями:

- об утверждении и (или) внесении изменений в градостроительную документацию, или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление Главе Мотыгинского района.

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, на основании

заклучения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, и направление их Главе Мотыгинского района.

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, на основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, и направление их Главе Мотыгинского района.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит заместитель главы администрации Мотыгинского района по обеспечению жизнедеятельности, руководители структурных подразделений администрации Мотыгинского района и руководители подведомственных учреждений.

4.2. В состав Комиссии по согласованию могут быть включены:

- Главы городских и сельских поселений;
- Представители ресурсоснабжающих организаций и служб;
- Представители общественных организаций, в том числе юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Мотыгинский район.

4.3. Председателем Комиссии назначается Первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

- 1) Рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции.
- 2) Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает Протоколы заседаний Комиссии, Заключение с рекомендациями Комиссии;
- выдает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. Экспертом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры и градостроительства, землепользования, санитарных норм и правил, технических регламентов, других, установленных законодательством нормативов.

5.2.1. Назначает своего заместителя или в случае отсутствия заместителя члена Комиссии, председательствующим на период своего временного отсутствия.

5.2.2. Выполняет функции председательствующего на заседаниях публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, ведет заседания и следит за соблюдением повестки дня заседания и регламента.

5.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- знакомиться со всеми представленными документами;
- выступать на заседании Комиссии с предложениями по вопросам градостроительной деятельности;
- осуществлять голосование;

- разрабатывать проекты решений о градостроительной деятельности и проекты внесения в них изменений, с соблюдением требований градостроительного законодательства РФ;

- выполнять поручения председателя Комиссии.

5.4.1. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в Протоколе заседания или в Заключении как отдельное мнение.

5.4.2. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.4.3. Все члены комиссии несут персональную ответственность за свою неявку на заседание Комиссии без уважительной причины. В случае невозможности явки на заседание Комиссии, член Комиссии обязан проинформировать секретаря Комиссии не более чем за 5(пять) рабочих дней до даты заседания, а также представить информацию об уполномоченном представителе, определенном на замещение члена Комиссии при проведении заседания.

5.5. Секретарем Комиссии назначается специалист отдела по ЖКХ и строительству администрации Мотыгинского района в обязанности которого входит работа по сопровождению разработки проектов решений о градостроительной деятельности, а также внесений в них изменений.

5.5.1. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, а также о повестке заседания не более чем за 5(пять) рабочих дней ее заседания;

- размещает на официальном сайте администрации Мотыгинского района-Мотыгинский район.рф (далее – официальный сайт) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии, подписывает выписки из Протоколов заседания Комиссии, Протоколы и Заключения Комиссии;

- оформляет Протоколы Комиссии, Заключения с рекомендациями Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

- осуществляет регистрацию присутствующих лиц на заседаниях публичных слушаний или общественных обсуждений;

- ведет Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, принимает от участников публичных слушаний или общественных обсуждений предложения и замечания для включения их в Протокол;

- оформляет Заключения по вопросам градостроительной деятельности, направляет их на утверждение председателю Комиссии;

- направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- направляет для опубликования в газете «Ангарский рабочий» и для размещения на официальном сайте администрации Мотыгинского района о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, об утверждении проекта о градостроительной документации или проекта о внесении в нее изменений, или об отклонении утверждения

проекта или предложения о внесении изменения в градостроительную документацию с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям;

- решение Главы Мотыгинского района о направлении проекта решения в Мотыгинский районный Совет депутатов или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

5.7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов «за» и «против», голос председательствующего, или лица, его замещающего, является решающим.

5.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания разработчиков проектов градостроительной документации, представителей общественных объединений, научных и других организаций без права голоса.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.10. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проектам градостроительной документации при рассмотрении на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

5.11. Заключение и протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений, протоколы заседаний Комиссии и заключения, подлежат хранению в течение 5 лет со дня проведения публичных слушаний.

5.12. В протокол о публичных слушаниях или общественных обсуждениях не подлежат включению вопросы, которые не являются предметом рассмотрения. Замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица, в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений не вносятся, и Комиссией не рассматриваются. Замечания и предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений включенные в протокол публичных слушаний и в заключение, носят рекомендательный характер.

5.13. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления предложения Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменений в градостроительную документацию и осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в градостроительную документацию или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе администрации Мотыгинского района.

6. Порядок и сроки проведения работ по вопросам градостроительной деятельности

6.1. Проекты о градостроительной документации и проекты о внесении изменений в градостроительную документацию (далее - Проекты) разрабатываются в срок установленных Градостроительным кодексом РФ для конкретной градостроительной документации.

6.2. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам не может превышать один месяц с момента оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования Заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.2.1. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам применительно к части территории муниципального образования - не более

одного месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.2.2. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны - не более одного месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.3. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.4. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца с момента оповещения муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Приложение № 1
к положению утвержденному
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 24.06.22 № 248-н

Председателю Комиссии по вопросам
градостроительной деятельности на
территории муниципального образования
Мотыгинский район

Заявление
на рассмотрение предложения о разработке или внесении изменений
в градостроительную документацию
на территории муниципального образования Мотыгинский район

1. Заявитель _____
(Ф.И.О. Заявителя, наименование организации, юридический и почтовый адрес, контактный телефон)

2. Местоположение земельного участка _____
(адрес, город, улица, кадастровый номер)

3. Право на земельный участок _____
(собственность, аренда, пользование, документ)

4. Вид разрешенного использования _____

5. Вид территориальной зоны _____
(согласно Правилам землепользования и застройки на территории муниципального образования «Холмский городской округ»)

6. Предложение о разработке или внесении изменений _____

Приложение:

1. Обоснование необходимости установления (изменения) границ соответствующих территориальных зон, а также предлагаемые изменения границ территориальных зон.

2. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельных участков (при наличии).

3. Обоснование необходимости разработки проектов планировки территорий или внесения изменений, в том числе в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также предлагаемые изменения.

4. Обоснование необходимости внесения изменений в части выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования, предельных размеров (минимальных и (или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства, а также предлагаемые изменения градостроительных регламентов.

5. Документы, материалы, и иные сведения подтверждающие, что в результате эксплуатации земельные участки и объекты капитального строительства используются неэффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Дата _____ Подпись _____

СОСТАВ КОМИССИИ

по вопросам градостроительной деятельности на территории
муниципального образования Мотыгинский район

Председатель комиссии

- Первый заместитель Главы
администрации Мотыгинского района

Заместитель председателя
комиссии

- Заместитель Главы администрации
Мотыгинского района по обеспечению
жизнедеятельности

Секретарь комиссии

- главный специалист отдела по ЖКХ и
строительству администрации
Мотыгинского района

Члены комиссии

- Начальник отдела по ЖКХ и
строительству администрации
Мотыгинского района
- Начальник МКУ «Служба земельно-
имущественных отношений»
администрации Мотыгинского района
- главный специалист отдела по
управлению делами администрации
Мотыгинского района (юрист)
- Главы муниципальных образований
(по согласованию)