

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

п.г.т. Мотыгино

№ 25-12

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 23.11.2020 № 416-п «Об утверждении Положения о Совете глав муниципальных образований Мотыгинского района»

В целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления Мотыгинского района и входящих в его состав поселений, руководствуясь Уставом Мотыгинского района,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Мотыгинского района от 23.11.2020 № 416-п «Об утверждении Положения о Совете глав муниципальных образований Мотыгинского района» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 4.1. Положения о Совете глав муниципальных образований Мотыгинского района, изложить в следующей редакции:

«Заседание Совета проводится не реже одного раза в два месяца.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А. Смирнов

Приложение  
к Постановлению администрации  
Мотыгинского района  
от 23.11.2020 № 416-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете глав муниципальных образований** **Мотыгинского района**

### 1. Общие положения

1.1. Совет глав муниципальных образований Мотыгинского района (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом при Администрации Мотыгинского района и создан с целью обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район и входящих в его состав поселений, а также с целью оперативного взаимного информирования и принятия решений по обеспечению жизнедеятельности населения Мотыгинского района по вопросам местного значения.

1.2. Деятельность Совета основана на принципах добровольности участия членов совета в его работе, самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, гласности работы Совета.

1.3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами.

### 2. Задачи и функции Совета

#### 2.1. Задачами Совета являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район и входящих в его состав поселений в интересах населения Мотыгинского района;
- оказание содействия по решению социальных и экономических проблем поселений.

#### 2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район и входящих в его состав поселений при решении вопросов местного значения;

- формирование общей, взаимосогласованной позиции по вопросам местного самоуправления;
- организация взаимного информационного обеспечения в вопросах осуществления местного самоуправления;
- выработка согласованных решений по вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район, поселений, входящих в состав муниципального образования Мотыгинский район обеспечение их реализации подведомственными органами и организациями;
- подготовка совместных предложений в органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края;
- рассмотрение проектов федеральных законов, законов края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подготовка к ним замечаний и предложений;
- иные функции, соответствующие задачам и целям деятельности Совета.

### 3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят Глава Мотыгинского района и главы поселений, входящих в состав муниципального образования Мотыгинский район.

3.2. Срок полномочий члена Совета определяется сроком его полномочий в качестве главы муниципального образования.

3.3. Председателем Совета является Глава Мотыгинского района.

3.4. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- руководит работой Совета;
- созывает заседания Совета;
- формирует повестку заседания Совета с учетом плана работы и предложений членов Совета;
- утверждает план работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

3.5. При отсутствии Главы Мотыгинского района полномочия председателя Совета исполняет один из заместителей, на которого возложено исполнение обязанностей Главы Мотыгинского района.

3.6. В случае отсутствия главы поселения в заседании Совета принимает участие лицо, исполняющее обязанности главы соответствующего поселения.

3.7. В целях обеспечения информирования о состоянии дел в муниципальных сферах управления муниципального образования Мотыгинский район и оперативного принятия управленческих решений на

заседаниях Совета присутствуют заместители Главы администрации Мотыгинского района.

3.8. На заседание Совета могут приглашаться руководители территориальных подразделений государственных органов исполнительной власти, представители правоохранительных органов, руководители муниципальных учреждений и предприятий, иные лица

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой работы Совета является заседание, на котором обсуждаются вопросы, внесенные в повестку дня.

Заседание Совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

4.2. На заседании Совета ведется протокол. В протокол заносятся сведения о повестке, присутствовавших членах Совета, выступающих, докладчиках, а также поручения и указания должностным лицам либо подведомственным муниципальным органам и организациям.

Протокол подписывается председателем Совета.

4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета (приглашение должностных лиц, подготовка повестки заседания для членов Совета, рассылка протокольных поручений и решений Совета, ведение протокола заседания) осуществляется отделом по управлению делами администрации Мотыгинского района.

4.4. По решению членов Совета может проводиться выездное заседание на территории поселений, входящих в состав муниципального образования Мотыгинский район.

В этом случае организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета и оформление протокола осуществляет глава соответствующего муниципального образования.

#### 5. Указания и поручения Совета

5.1. По вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления, по результатам обсуждения вопросов на заседании Совета должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований Мотыгинского района, руководителям подведомственных органов и организаций даются указания и поручения.

Указания и поручения оформляются в протоколе заседания Совета.

5.2. Поручения, указания Главы администрации Мотыгинского района, данные на заседании Совета, являются обязательными для исполнения членами Совета, должностными лицами Администрации Мотыгинского района, руководителями подведомственных органов и организаций и доводятся до их сведения отделом по управлению делам

администрации Мотыгинского района, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, в виде направления выписки из протокола.

5.3. Поручения, указания глав поселений, выданные на заседании Совета, являются обязательными для исполнения должностными лицами администраций поселений, руководителями подведомственных органов и организаций и доводятся до их сведения в порядке, определенном главой поселения.