

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021

п.г.т. Мотыгино

№ 262-н

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 31.10.2013 № 686-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Молодежь Мотыгинского района в XXI веке»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Мотыгинского района от 30.05.2016 № 202-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом Мотыгинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Мотыгинского района от 31.10.2013 № 686-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Молодежь Мотыгинского района в XXI веке»» (далее – программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «соисполнители программы» изложить в новой редакции:

«

Соисполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района; Муниципальные образования Мотыгинского района.
-------------------------	---

»;

1.2. Подпункт 5.1.1. пункта 5.1. раздела 5 изложить в новой редакции:

«Реализация подпрограммы 1 направлена на решение основной проблемы в сфере молодежной политики района. Одной из основных проблем молодежной политики является привлечение большей доли молодежи для участия в социальных проектах. Низкая социальная активность молодежи обусловлена как недостаточным информированием молодежи о возможностях развития, так и недостаточно эффективной системой, реализующей молодежную политику на местном уровне.

Основными причинами, влияющими на низкую социальную активность среди молодежи являются:

-низкий уровень мотивации молодежи к учебе, получаемой профессии, спорту, культуре;

-низкий уровень общественной культуры молодежи;

-система духовно-нравственных ценностей деформирована, отсутствуют жизненные планы;

-недостаточно сформированный уровень зрелости (неуверенность в себе, безответственность, несамостоятельность, боязнь взросления).

а также факторы такие как:

семья (родители своим примером показывают, что не нужно принимать активное участие в жизни общества и совсем не нужно иметь активную жизненную позицию). Следствием этого в процессе становления личности становится нормой низкая социальная активность и жизненная позиция ребенка, так как ребенок с малых лет видел, что его родители не имеют никаких хобби, совместных развлечений и интересов. У тех родителей, чья жизнь имеет насыщенный характер (совместные занятия чем-либо со своими детьми, участие в мероприятиях различного уровня, приносящие пользу обществу), дети имеют активную жизненную позицию и в дальнейшем стараются сами принимать участия во всех мероприятиях, начиная с детского сада и заканчивая работой, на которой в дальнейшем они будут работать. Все люди разные, не похожи друг на друга. Одни замкнуты в себе, другие же наоборот. Тем детям, которые с детства неуверенны в себе, испытывают чувство одиночества, просто необходима поддержка родителей, которые бы помогли своему ребенку развить лидерские и коммуникативные качества при помощи работы психолога или же организаций, направленных на обучение ребенка работе в команде (как раз таки там-то и развиваются все необходимые качества, приобретается бесценный опыт и друзья, которые будут вдохновлять ребенка на новые свершения);

сверстники (общение с подростками, которые ни к чему не стремятся, приводит к тому, что у молодого человека пропадает всякое желание развиваться дальше).

Немаловажную роль играет окружение. Оно определяет, чем будет заниматься подросток в свободное время от учебы. Будет ли он без присмотра находиться в сомнительной компании или же будет заниматься в какой-то спортивной секции или кружке, при этом развиваясь духовно и физически.

Также очень важным является приобщение молодых людей к труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, содействие процессу социализации, решение проблемы занятости и трудоустройства в каникулярное время, предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально-опасного поведения.

Анализируя причины возникновения проблемы, связанной с небольшой долей молодежи участвующей в социальных проектах от всей молодежи проживающей в районе, и для ее решения, в рамках подпрограммы 1 планируется реализовать следующие мероприятия:

- 1) развитие мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних;
- 2) обеспечение деятельности (оказание услуг);
- 3) поддержка деятельности муниципальных молодежных центров.

Правовым обоснованием необходимости разработки подпрограммы 1 являются:

- статья 24 Закона Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5445 "О государственной молодежной политике Красноярского края";

- Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 519-п Об утверждении государственной программы Красноярского края "Молодежь Красноярского края в XXI веке";

- внесены изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке», 28.04.2020г № 307-п.»;

1.3. Подпункт 5.1.4. пункта 5.1. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Мотыгинского района составит к 2023 году 20 человек ежегодно.»;

1.4. Пункт 1.3. приложения № 5 программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация мероприятия 1. «Развитие мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних» осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр Мотыгинского района» в соответствии с Порядком предоставления иного межбюджетного трансферта бюджетам поселений Мотыгинского района на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан, обеспечивающих временную занятость, согласно приложению № 3 к подпрограмме № 1.».

1.5. Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Мотыгинского района в социальную практику» программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Мотыгинского района в социальную практику» программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.7. Приложение № 3 к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Мотыгинского района в социальную практику» программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от "05" 05 2021 № 262-н

Приложение № 1
к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи
Мотыгинского района в социальную практику»

ПЕРЕЧЕНЬ
и значение показателей результативности подпрограммы 1

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель подпрограммы: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Мотыгинского района.								
2.	Задача 1. Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Мотыгинского района								
2.1.	Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Мотыгинского района	Чел.	Годовой отчет	X	X	X	20	20	20
2.2.	Доля молодежи, проживающей в Мотыгинском районе, получившей информацию о мероприятиях и проектах в сфере молодежной политики	%	Ведомственная отчетность	8	15	25	25	25	25
2.3.	Удельный вес благополучателей – граждан, проживающих в Мотыгинском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов	%	Ведомственная отчетность	20	25	25	30	30	30
2.4.	Количество молодежи систематически посещающей МБУ «МЦМР»	Чел.	Ведомственная отчетность	500	700	900	1000	1000	1000
2.5.	Количество граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в работу клубов, секций Молодежного центра.	Ед.	Ведомственная отчетность	265	270	300	300	300	300
3.	Задача 2. Организация инфраструктуры для реализации молодежной политики на территории Мотыгинского района								
3.1.	Доля несовершеннолетних граждан, проживающих Мотыгинском районе, принявших участие в профильных лагерях	%	Ведомственная отчетность	8	8	15	17	17	17

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от "05" 05 2021 № 262-н

Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи
Мотыгинского района в социальную практику»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе и в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	(тыс.руб.)				
2021	2022	2023					Итого 2021-2023				
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Мотыгинского района											
1	Мероприятие 1. Развитие мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних	МКУ Управление культуры Мотыгинского района	952				0,00	0,00	0,00	0,00	количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Мотыгинского района составит в 2021-2023 году 20 человек ежегодно
2	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности (оказание услуг)	МКУ Управление культуры Мотыгинского района	952	0707	0410000610	610	6 213,29	6 213,29	6 213,29	18 639,87	Количество мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, создание условия для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи в 2021-2023 годах – не менее 25 мероприятий ежегодно; количество мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни в 2021- 2023 годах - 37 мероприятий ежегодно; количество действующих кружков и секций для детей, подростков и молодежи в 2021-2023 годах - 12 ежегодно; количество проведенных консультаций в 2021-2023 годах - 10 ежегодно; приобретение оборудования и мебели для оснащения учреждения молодежной политики
Задача 2. Организация инфраструктуры для реализации молодежной политики на территории Мотыгинского района											
3	Мероприятие 3. Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров	МКУ Управление культуры Мотыгинского района	952	0707	04100S4560	610	321,80	321,80	321,80	965,40	Организовано и проведено не менее 10 мероприятий ежегодно. Повысят квалификацию не менее 3-х сотрудников. Приобретено оборудование и инвентарь для модернизации МБУ «МЦМР».
							80,45	89,65	89,65	259,75	Создание привлекательного, современно - оборудованного места для комфортного пребывания молодежи. Реализовано не менее 6 проектов. Количество благополучателей не менее трехсот человек.
Итого по подпрограмме:							6 615,54	6 624,74	6 624,74	19 865,02	
В том числе по ГРБС:							6 615,54	6 624,74	6 624,74	19 865,02	
		МКУ Управление культуры Мотыгинского района	952								

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от «05» 05 2021 № 262-н

Приложение № 3
К подпрограмме № 1 «Вовлечение
Молодежи Мотыгинского района
в социальную практику»

Порядок

предоставления иного межбюджетного трансферта бюджетам поселений
Мотыгинского района на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию
несовершеннолетних граждан, обеспечивающих их временную занятость

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления иного межбюджетного трансферта (далее – ИМТ) бюджетам поселений Мотыгинского района (далее поселения) на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан, обеспечивающих их временную занятость, в том числе методику распределения ИМТ между поселениями.

2. Для целей настоящего Порядка под несовершеннолетними гражданами понимаются граждане в возрасте от 14 до 17 лет, проживающие на территории Мотыгинского района. Период по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет – с 01 июня по 31 августа текущего года.

Для целей настоящего Порядка первоочередное право на временное трудоустройство имеют несовершеннолетние граждане, состоящие на учете в группе риска, находящиеся в СОП (социально-опасном положении).

Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних осуществляется на основании статьи 63 «Возраст, с которого допускается заключение трудового договора» ТК Российской Федерации 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. 01.04.2019г.).

Занятость несовершеннолетних граждан предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности. Перечень с видом допустимых работ - Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района (далее - Управление культуры).

4. Условием предоставления ИМТ является - наличие на территории поселения несовершеннолетних граждан, в том числе имеющих первоочередное право на временную занятость.

5. Реализация мероприятия осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр Мотыгинского района» (далее - Молодежный центр) и администрациями поселений Мотыгинского района.

6. Для участия в отборе на предоставление ИМТ администрации поселений не позднее 10 мая текущего года предоставляют в Молодежный центр на бланке администрации поселения заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка). Молодежный центр регистрирует заявки в день их поступления.

Ответственность за полноту представленной заявки (информации), достоверность и актуальность содержащихся в ней сведений несет администрация поселения.

7. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоблюдение сроков предоставления заявки;
- несоответствие заявки требованиям абзаца первого пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Молодежный центр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в принятии заявки и направляет почтовым отправлением письмо в адрес администрации соответствующего поселения с указанием причин отказа.

8. Молодежный центр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку данных заявок, анализ данных, предоставленных в заявках и представляет заявки и анализ указанной информации на заседание комиссии по распределению межбюджетных трансфертов на финансирование мероприятий по временной занятости несовершеннолетних (далее - комиссия). Комиссия создается и утверждается состав комиссии приказом начальника Управления культуры.

9. Анализ данных, предоставленных в заявках, направлен на распределение ИМТ. Распределение ИМТ имеет следующую иерархию:

1) Распределение ИМТ на нужды временного трудоустройства несовершеннолетних граждан первоочередной категории (раздел I заявки);

2) Распределение оставшегося объема ИМТ на нужды временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (раздел II заявки).

Распределение ИМТ по общему правилу осуществляется в следующем порядке:

9.1. Объем средств на нужды временного трудоустройства первоочередной категории несовершеннолетних граждан распределяется по следующей формуле:

$$P(n) = X(n) * Y1$$

где:

$P(n)$ - расходы на нужды временного трудоустройства первоочередной категории несовершеннолетних граждан соответствующего поселения (руб.);

Х (п) - количество часов, заявленное соответствующим поселением на нужды временного трудоустройства первоочередной категории несовершеннолетних граждан (час.);

У 1 - стоимость 1 часа временных работ (руб.).

Стоимость 1 часа временных работ (У 1) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{МРОТ} * 30,2\%$$

где:

У 1 - стоимость 1 часа временных работ (руб.);

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный постановлением администрации Мотыгинского района от 19.08.2016 № 273-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений и работников местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Мотыгинского района», (руб.); п - среднее количество часов рабочего времени за месяц при 24 часовой рабочей недели для работников в возрасте до 16 лет и 35-часовой рабочей недели для работников в возрасте от 16 до 17 лет (час.).

9.2. В случае если в ходе распределения ИМТ на нужды трудоустройства первоочередной категорией несовершеннолетних граждан, ИМТ распределен не полностью, то оставшийся объем ИМТ распределяется на нужды трудоустройства несовершеннолетних граждан по следующей формуле:

$$P(n) = X(n) * Y1$$

где:

P(n) - расходы на нужды временного трудоустройства несовершеннолетних граждан соответствующего поселения (руб.);

Х (п) - количество часов, заявленное соответствующим поселением на нужды временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (час.);

Y1 - стоимость 1 часа временных работ (руб.).

В случае если указанная в заявках стоимость временных работ в поселениях будет больше объема ИМТ, то распределение ИМТ между поселениями по пунктам 9.1 или 9.2 настоящего Порядка будет осуществляться пропорционально заявкам в пределах установленного объема ИМТ.

10. Заседания комиссии проводятся не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявок и анализа информации от Молодежного центра.

11. Комиссия оценивает заявки и распределяет ИМТ. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии передается в Молодежный центр.

12. На основании протокола комиссии Молодежный центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения протокола комиссии готовит проект постановления о распределении ИМТ. Утверждает постановление о распределении ИМТ Глава Мотыгинского района.

13. Предоставление ИМТ бюджетам поселений осуществляется Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района (далее - ФЭУ АМР) на основании соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан, обеспечивающих их временную занятость, заключенных между Молодежным центром и администрацией соответствующего поселения (далее — Соглашение) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Для перечисления ИМТ администрация поселения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания временных работ, но не позднее 31 августа текущего финансового года предоставляет в Молодежный центр заявку о потребности в финансовых средствах для оплаты работ участникам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — заявка о потребности).

Заявка о потребности представляется нарочно либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом и описью вложения. Дополнительно допускается дублирование сканированных копий документов с сопроводительным письмом на адрес электронной почты Молодежного центра (molodmot@mail.ru).

Заявка о финансировании, поступившая после установленного пунктом 14 настоящего Порядка срока, к финансированию не принимается и возвращается администрации поселения.

15. Молодежный центр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки о потребности проверяет ее на правильность и достоверность.

16. В случае выявления в заявке о потребности допущенных ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк Молодежный центр возвращает заявку о потребности администрации поселения на доработку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, посредством направления электронного письма.

Администрация поселения дорабатывает заявку о потребности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения электронного письма с требованием о доработке заявки о потребности.

17. В случае отсутствия замечаний к заявке о потребности Молодежный центр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки заявки о потребности направляет в ФЭУ АМР пакет документов для перечисления ИМТ бюджету поселения:

- копия соглашения;
- копия порядка предоставления ИМТ;
- копия постановления о распределении ИМТ;
- служебная записка (заявка на финансирование).

Документы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, могут быть предоставлены в ФЭУ АМР в течение всего периода

временного трудоустройства до направления служебной записки (заявки на финансирование).

18. ФЭУ АМР перечисляет ИМТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Молодежного центра полного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Показатель результативности использования ИМТ:

- Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Мотыгинского района — в целом по Мотыгинскому району не менее 20 человек ежегодно.

20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления ИМТ осуществляется Молодежным центром, ФЭУ АМР и контрольно-счетным органом Мотыгинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

21. Администрации поселений несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления иного межбюджетного
трансферта бюджетам поселений Мотыгинского
района на реализацию мероприятий по трудовому
воспитанию несовершеннолетних граждан,
обеспечивающих их временную занятость

Допустимый перечень видов работ для несовершеннолетних граждан

1. Общие работы по благоустройству:

- 1.1. Стрижка живых изгородей;
- 1.2. Очистка территории после стрижки деревьев;
- 1.3. Уборка скошенной травы, сорняков и мелких кустарников;
- 1.4. Устройство цветников (высадка цветочной рассады, установка альпийских горок);
- 1.5. Уход за клумбами (прополка, полив);
- 1.6. Побелка деревьев и кустарников;
- 1.7. Очистка территории от бытового мусора и валежника (без рубки сухостоя);
- 1.8. Проведение экологических акций;
- 1.9. Обслуживание спортивных площадок (посев газонной травы на спортивном поле, покраска спортивных снарядов, нанесение разметок на футбольном поле);
- 1.10. Ландшафтное проектирование и разработка проекта цветочных клумб.

2. Ремонтно-строительные работы:

- 2.2. Строительство малых архитектурных форм (песочницы, качели, лавочки игровые площадки, скамьи, вазоны и т.п.);
- 2.3. Уход за малыми архитектурными формам (мелкий ремонт, подготовка к покраске и покраска);
- 2.4. Покраска и побелка нетоксичными красками иных уличных объектов (заборы, бордюры и т.п.);
- 2.5. Изготовление и установка щитов безопасности, знаков внимания в местах посещений (лес, пляж и т.п.);
- 2.6. Изготовление и размещение щитов с информацией об исторических местах и памятниках;
- 2.7. Художественное оформление стен, заборов;
- 2.8. Изготовление и установка птичьих домиков и кормушек.

3. Прочие виды работ:

- 3.1. Работа с архивной документацией;
- 3.2. Адресная помощь социально-незащищенным слоям населения;
- 3.3. Организация и проведение культурных и досуговых мероприятий и др.

Приложение № 2
к Порядку предоставления иного
межбюджетного трансферта бюджетам
поселений Мотыгинского района на
реализацию мероприятий по трудовому
воспитанию несовершеннолетних граждан,
обеспечивающих их временную занятость

Заявка на участие

(наименование муниципального образования - заявителя)

Раздел 1. Общие сведения о заявителе:

1.1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН:

12. Юридический адрес / Фактический адрес:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

1.3. ФИО руководителя (с указанием должности), документ, на основании которого
действует руководитель (устав, приказ, положение и пр.)

Раздел II.

2.1. Вид временных работ, обеспечивающих временную занятость несовершеннолетних
граждан, имеющих первоочередное право на трудоустройство:

2.2. Количество людей, участвующих во временных работах, чел.:

2.3. Всего отработанных часов: _____

Раздел III.

3.1. Вид временных работ, обеспечивающих временную занятость несовершеннолетних
граждан остальных категорий:

3.2. Количество людей, участвующих во временных работах, чел.:

3.3. Всего отработанных часов:

* - наименование вида работы указывается в соответствии с приложением № 1 к
настоящему Порядку

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

***К заявке прикладывается копия приказа о назначении ответственного
лица на период выполнения указанных видов работ участниками
временных работ***

Приложение № 3 к Порядку предоставления
иногo межбюджетного трансферта бюджетам поселений
Мотыгинского района на реализацию мероприятий по
трудоустройству несовершеннолетних граждан,
обеспечивающих их временную занятость

Заявка о потребности в финансовых средствах для оплаты временных работ

Трудовой договор (дата, номер)			Период работы	Количество отработанных часов, час.	Сумма начисления зароботной платы, руб.	Сумма начисления налогов, руб.	Примечание
1							Первоочередное право
2							
3...							
Итого:				Сумма	Сумма	Сумма	

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)