

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 01 2024 г.

п.г.т. Мотыгино

№ 26-п

О мерах по реализации Мотыгинского районного бюджета на 2024 год

Во исполнение Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 23-254 «О Мотыгинском районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов районного бюджета, участвующим в формировании доходов районного бюджета (для главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся федеральными или краевыми органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):

- обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам районного бюджета;

- принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного Постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

- ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее - ФЭУ) информацию о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета, а также муниципальные казенные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств районного бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих

случаях:

а) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, при условии оплаты следующих товаров (работ, услуг):

- услуг сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- услуг по подписке на периодические издания, услуг почтовой связи;

- услуг по обучению на курсах повышения квалификации, взносов на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках;

- услуг по страхованию жизни, здоровья и имущества юридических и физических лиц (в том числе услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств);

- услуг по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям;

- приобретения горюче-смазочных материалов;

- технологического присоединения к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получения технических условий на проектирование;

- получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии;

- услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- услуг по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию;

- приобретение цветов, наградной продукции;

- услуг уполномоченного центра по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- приобретения электронного идентификатора;

б) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Поручить в целях обеспечения реализации Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 19.12.2024 № 23-254 «О Мотыгинском районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» (далее - решение о бюджете):

а) руководителям органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений:

- в случае снижения объема поступлений доходов районного бюджета обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

- не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений;

- не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего постановления;

- проводить работу по минимизации образования остатков средств районного бюджета на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств районного бюджета;

- не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

б) ФЭУ:

- осуществлять мониторинг показателей социально-экономического развития муниципального образования Мотыгинский район, влияющих на мобилизацию доходов в районный бюджет.

3.1. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета):

а) Муниципальному казенному учреждению «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, доводить до ФЭУ информацию о суммах экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур;

б) главным распорядителям средств районного бюджета направлять при возникновении необходимости в ФЭУ сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур,

согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – информация) совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании районного бюджета;

в) ФЭУ:

- на основании данных Муниципального казенного учреждения «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» вести реестр экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, а также проводить анализ и его сопоставление с информацией, представленной главными распорядителями средств районного бюджета;

- обобщать поступившие предложения и информацию и не позднее 10 календарных дней со дня получения предложений и информации представлять на рассмотрение сводный реестр заявок об использовании экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур (далее - сводный реестр заявок), Главе Мотыгинского района. При согласовании сводный реестр заявок оценивается на соответствие следующим критериям:

- соответствие предложений целям и приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Мотыгинский район, основным направлениям развития отрасли;

- соответствие предложений целям и задачам, изложенным в муниципальных программах Мотыгинского района.

Согласованный Главой Мотыгинского района сводный реестр заявок доводится ФЭУ до соответствующих главных распорядителей средств районного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня поступления в ФЭУ.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Мотыгинского района:

- представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета муниципального образования Мотыгинского района в ФЭУ в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным;

- представлять информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого и районного бюджета, ФЭУ в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным;

- разработать, утвердить и в срок до 10 февраля 2024 года представить в ФЭУ план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представлять информацию о потребности на очередной месяц в иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из районного бюджета, ФЭУ по установленной им форме в срок не позднее 20-го числа текущего месяца.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А.Смирнов

Панова Ирина Михайловна  
22649

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Мотыгинского района  
от 26.01 2024 г. № 26-н

Информация о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет

(наименование главного администратора доходов районного бюджета)

| №<br>п/п | Администрируемые<br>доходы |              | Задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей |                  |                  |                  |                  | Информация о<br>мерах, принятых<br>по сокращению<br>задолженности |
|----------|----------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
|          | КБК                        | Наименование | на<br>01.01.2024                                | на<br>01.04.2024 | на<br>01.07.2024 | на<br>01.10.2024 | на<br>01.01.2025 |                                                                   |
|          |                            |              |                                                 |                  |                  |                  |                  |                                                                   |
|          |                            |              |                                                 |                  |                  |                  |                  |                                                                   |
|          |                            |              |                                                 |                  |                  |                  |                  |                                                                   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Мотыгинского района  
от 26.01 2024 г. № 26 - н

Сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам конкурентных процедур

по \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|                                                |                  |                    |                                                       |                                                      | (тыс. рублей) |
|------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| Наименование<br>подведомственных<br>учреждений | Цель направления | Сумма<br>экономии* | Сумма экономии,<br>распределенная и<br>согласованная* | Сумма экономии,<br>представленная на<br>согласование | Примечание    |
|                                                |                  |                    |                                                       |                                                      |               |
|                                                |                  |                    |                                                       |                                                      |               |
|                                                |                  |                    |                                                       |                                                      |               |
|                                                |                  |                    |                                                       |                                                      |               |
| Итого                                          |                  |                    |                                                       |                                                      |               |

\* Данные представляются нарастающим итогом на момент подачи сведений с указанием на источник финансирования

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)