

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2024

п.г.т. Мотыгино

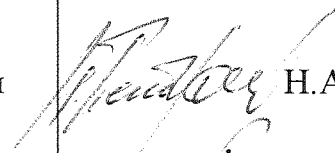
№ 296-п

Об утверждении Инструкции по организации парольной защиты администрации Мотыгинского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации парольной защиты администрации Мотыгинского района согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Отделу по управлению делами администрации ознакомить с постановлением под подпись муниципальных служащих администрации Мотыгинского района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района.
4. Постановление вступает в силу в день, его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Заместитель Главы администрации  
Мотыгинского района по социальной политики

 Н.А. Петухова

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации Мотыгинского  
района  
от 06.09.2014 г. № 296-н

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА**

Данная инструкция регламентирует обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действий паролей в администрации Мотыгинского района.

1. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены, прекращения действия паролей и контроль при работе с паролями возлагаются на системного администратора отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района (далее - Администратор).

2. Личные пароли генерируются, распределяются и выдаются пользователям администратором с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем или нижнем регистрах, цифры, специальные символы;
- символы паролей должны вводиться в режиме латинской раскладки клавиатуры;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, ЭВМ, ЛВС и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего.

3. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись об ответственности за разглашение парольной информации.

4. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, но не реже одного раза в год.

5. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться администратором в трехдневный срок после окончания последнего сеанса работы данного пользователя.

6. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и другие обстоятельства) администратора.

7. В случае компрометации (утери, передачи пароля третьим лицам) личного пароля должны немедленно предпринять меры в соответствии с п. 4 или п. 5 настоящей инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

8. Системный администратор хранит значение своих паролей на бумажном носителе или на электронном носителе.