

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2021

п.г.т. Мотыгино

№ 309-12

Об утверждении Порядка обмена информацией между структурными подразделениями администрации Мотыгинского района (Администратора доходов) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Мотыгинского района в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об их уточнении (о возврате) платежей в бюджет.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», ежегодным приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»

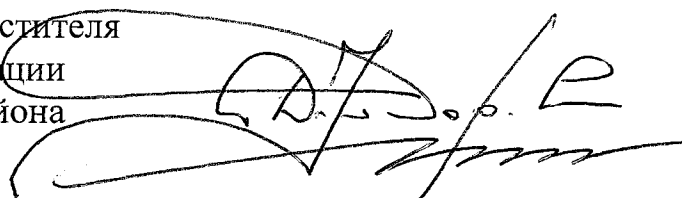
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между структурными подразделениями администрации Мотыгинского района (Администратора доходов) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Мотыгинского района в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об их уточнении (о возврате) платежей в бюджет согласно приложению.

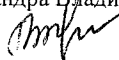
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

И. о. первого заместителя
Главы администрации
Мотыгинского района



Э.С. Дударов



**Порядок обмена информацией между структурными
подразделениями администрации Мотыгинского района
(Администратора доходов) и комиссией по делам несовершеннолетних и
защите их прав Мотыгинского района в целях организации учета
администрируемых доходов (в том числе обмена информацией о
принятых финансовых обязательствах и решениях об их уточнении (о
возврате) платежей в бюджет.**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», ежегодным приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» и определяет механизм обмена информацией между структурными подразделениями администрации Мотыгинского района (далее – Администратор доходов) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Мотыгинского района (далее – КДН и ЗП) по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности КДН и ЗП.

2. С целью оптимизации взаимодействия структурных подразделений Администратора доходов и КДН и ЗП по организации учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности КДН и ЗП закрепить следующие полномочия Администратора доходов краевого бюджета за структурными подразделениями администрации Мотыгинского района:

1) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» (далее - МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район»):

- ведет учет по своевременности осуществления платежей в краевой бюджет;

- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого бюджета по постановлениям КДН и ЗП о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого бюджета;

- на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, информирует ответственного секретаря КДН и ЗП или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия ответственного секретаря (далее –ответственный секретарь), о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты. МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» представляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом);

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и Администрации Мотыгинского района по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края отчеты согласно ежегодному приказу управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получает методическую и консультативную помощь управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края по вопросу осуществления государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

2) Ответственный секретарь:

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Мотыгинского района о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в краевой бюджет;

- после вынесения КДН и ЗП постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет их копии в МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения;

- осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

- при наличии оснований для направления постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;

- ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений КДН и ЗП о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по Мотыгинскому району по исполнению постановлений КДН и ЗП о назначении административного наказания в виде штрафа;

в случае наличия оснований, предусмотренных ст.31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, возникшей при применении мер

административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.