

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

п.г.т. Мотыгино

№ 332-н

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Мотыгинском районе

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Мотыгинском районе (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Мотыгинском районе (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу постановление администрации Мотыгинского района от 10.11.2023 № 369-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района»;
4. Признать утратившими силу постановление администрации Мотыгинского района от 22.01.2024 № 9-п «Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района на 2024 год».
5. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Д.Н. Еремеев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации
Мотыгинского района
от 01.10.2024 № 332-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственной комиссии
Красноярского края по противодействию нелегальной занятости
в Мотыгинском районе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Мотыгинском районе (далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Для реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости, повышение размера выплаты официальной заработной платы;

- информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда (официальную), полноту и своевременность уплаты обязательных платежей;

- внесение предложений работодателям организаций всех форм собственности по ликвидации просроченной задолженности по выплате заработной платы работников;

- проведение консультационной работы с работодателями организаций всех форм собственности по повышению заработной платы до величины прожиточного минимума;

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проводит анализ и обобщает информацию по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации «теневой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды в пределах своей компетенции;

- заслушивает руководителей организаций, допустивших неформальную занятость работников, задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды, платежи в бюджет, о причинах допуска неформальной занятости, возникновения и роста задолженности, мерах, принимаемых по погашению задолженности;

- направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

- рассматривает доклады и информацию компетентных органов по вопросам неформальной занятости населения, легализации заработной

платы, задолженности по выплате страховых взносов во внебюджетные фонды и платежей в бюджет в организациях Мотыгинского района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с населением (с привлечение СМИ) о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за несоблюдение норм трудового права;

- работает с письменными обращениями граждан, а также с обращениями, поступившими по телефону «горячей линии»;

- участвует в организации и проведении надзорными органами проверок, в том числе выездных, соблюдения работодателями трудового законодательства с целью выявления и пресечения нелегальных трудовых отношений;

- взаимодействует с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста, проведения встреч для оценки ситуации по осуществлению этими работниками дальнейшей трудовой деятельности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1. Запрашивать в установленном законом порядке и получать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3.1.2. Заслушивать руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами территориальных органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

3.1.4. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

3.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Рабочей группы;

3.1.6. Направлять, в соответствии с законодательством, органам исполнительной власти Мотыгинского района и организациям, расположенным на территории Мотыгинского района, информацию в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

3.1.7. Осуществлять контроль выполнения решений Рабочей группы.

3.1.8. Посещать организации для выполнения целей и задач Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач обязана:

3.2.1. Рассматривать все предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Рабочей группы;

3.2.2. Применять объективный, системный подход при вынесении решений по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Основной организационной формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Рабочей группы возглавляет председатель, а в его отсутствие

руководство возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.1. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Рабочей группы.

4.4. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется ответственным секретарем с согласованием ее с председателем, а в его отсутствие – с заместителем председателя Рабочей группы, в соответствии с предложениями членов Рабочей группы.

4.4.1. Предложения для включения в повестку дня заседания Рабочей группы направляются секретарю Рабочей группы в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Рабочей группы.

4.5. Дата и время проведения заседания Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы. Заседание Рабочей группы может быть проведено в виде выездного или дистанционного заседания.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования.

4.6.1. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы, и секретарь Рабочей группы. Протокол направляется членам Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.8. Секретарь Рабочей группы:

- уведомляет орган, осуществляющий подготовку документации к проведению заседаний, о дате заседания Рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Рабочей группы;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения

их на заседаниях Рабочей группы;

- организует проведение заседаний Рабочей группы, уведомляет в письменном виде его членов о месте, дате, времени и повестке дня заседания Рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания Рабочей группы;

- поддерживает взаимодействие с членами Рабочей группы и другими сотрудниками территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, отвечающими за обеспечением деятельности Рабочей группы;

- осуществляет делопроизводство (ведение протокола, направление протокола членам Рабочей группы) и контролирует выполнение принятых решений.

4.9. Отбор организаций для заслушивания осуществляется специалистом экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района на основании информации об организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района, внебюджетного сектора экономики, предоставленной компетентными органами.

4.10. В целях оптимизации деятельности Рабочей группы первичным способом сбора пояснений по выявленным несоответствиям нормам законодательства РФ устанавливается письменное пояснение руководителей организаций, впервые выявленных компетентными органами.

4.10.1. Секретарь Рабочей группы направляет в течение 10 рабочих дней со дня получения им информации от компетентных органов запросы с установленным сроком исполнения руководителям организаций в целях предоставления руководителем организации письменного пояснения. При непредставлении руководителем организации письменного пояснения в

указанный срок руководитель организации вызывается на ближайшее заседание Рабочей группы для заслушивания.

4.11. На заседании Рабочей группы заслушивается не более 5-6 руководителей организаций, из них повторно 2-3 руководителя организаций, не выполнившие решение заседания Рабочей группы.

4.11.1. По одному и тому же вопросу организация рассматривается на заседании Рабочей группы не более двух раз. При повторном рассмотрении принимается решение о направлении материалов работы Рабочей группы в соответствующие органы для принятия решений об ответственности рассматриваемой организации в соответствии с законодательством.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Мотыгинского района.

Приложение № 2
к Постановлению
администрации
Мотыгинского района
от 09.10.2024 № 332-н

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии
Красноярского края по противодействию нелегальной занятости
в Мотыгинском районе

- | | |
|--------------------------|--|
| Председатель | - первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района |
| Заместитель председателя | - начальник Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района |
| Секретарь | - специалист экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района |
| Члены рабочей группы: | <ul style="list-style-type: none">- представитель Прокуратуры Мотыгинского района
(по согласованию)- представитель КГКУ ЦЗН Мотыгинского района
(по согласованию)- главный специалист отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района (юрист)- начальник экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района- представитель ОСП по Мотыгинскому району УФССП по Красноярскому краю (по согласованию)- начальник МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» (по согласованию) |