АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08. 2022 п.г.т. Мотыгино № 336-п

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением правительства Красноярского края от 26.04.2022 № 345-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 40, 48 Устава Мотыгинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Первый заместитель Главы
администрации Мотыгинского района Ю.В. Мансурова

Ямковая Юлия Андреевна
8(39141)22-5-26

Приложение к постановлению
Администрации Мотыгинского района
от 19.08. 2022 № 336-п

Порядок
предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления грантовой поддержки, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ в рамках муниципальной программы Мотыгинского района от 05.11.2013 № 695-п «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявка – комплект документов, направленный в Администрацию Мотыгинского района (далее Администрация) для участия в отборе;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, направленное заявителем в Администрацию по форме согласно приложению к Порядку;

отбор – отбор, проводимый Администрацией способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена Адми-

нистрацией;

официальный сайт – официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://мотыгинский - район.рф/;

объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление грантовой поддержки;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении грантовой поддержки.

1.3. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе.

1.4. Грантовая поддержка предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Мотыгинского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей грантовой поддержки исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения для осуществления предпринимательской деятельности;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной се-

ти Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставление услуг, в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга о приобретении оборудования или основных средств (за исключением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

реализация мероприятий по профилактике новой короновирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление грантовой поддержки на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

2.1. Администрация в течении текущего финансового года, но не позднее 01 ноября проводит отбор на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подавае-

мых участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) не являться получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением

Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

4) быть зарегистрированным в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

5) пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

6) должен осуществлять деятельность в следующих видах экономической деятельности и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства:

- «деятельность в сфере информационных технологий» - в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J;

- «креативная индустрия» - в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела C; группам 32.12 - 32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

- «обрабатывающие производства» - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД;

- «индустрия гостеприимства» в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подклассам 55.1, 55.2, 55.3, классу 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N, подклассам 91.02, 93.2 раздела R;

- «бытовые услуги» в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S;

- «дополнительное образование детей и взрослых» в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P;

- «спорт» в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 93.13 раздела R;

- «сбор и переработка отходов» в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E;

- «ремонт автотранспортных средств» в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G;

- «строительные работы» в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 42, 43 раздела F.

2.3. Для получения грантовой поддержки заявитель, в сроки, указанные

в информации о приеме заявок, представляет в Администрацию на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Советская, д. 116, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты motadm2020@mail.ru или agriculture@мотыгинский-район.рф, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.3.1. заявление на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки по установленной форме (приложение № 1);

2.3.2. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

2.3.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

2.3.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.3.5. копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.6. копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.

2.4. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка регистрируется отделом по управлению делами администрации Мотыгинского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.6. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.7. Координационный совет по развитию малого предпринимательства в Мотыгинском районе (далее – координационный совет) в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставле-

нии грантовой поддержки или об отказе в предоставлении грантовой поддержки в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.9. Грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей получателю гранта, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом Грантовая поддержка предоставляется одному и тому же получателю гранта не чаще одного раза в течение двух лет.

2.10. Грантовая поддержка предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией и получателем гранта поддержки (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку. (приложение № 3)

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении грантовой поддержки получателю гранта и должно содержать:

субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления грантовой поддержки, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в Администрацию в срок, указанный в пункте 2.10, получатель гранта считается уклонившимся от получения грантовой поддержки, соглашение с получателем гранта не заключается, и грантовая поддержка указанному получателю гранта не предоставляется.

Конкретные значения результатов предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки, устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.11. Администрация перечисляет грантовую поддержку на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с получателем гранта.

Датой предоставления грантовой поддержки считается день списания средств грантовой поддержки с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. До конца года в котором была предоставлена грантовая поддержка получатель обязан предоставить:

- договоры (соглашения) об оказании услуг, выполнении работ, договора купли-продажи товаров, оргтехники, оборудования, а также иные документы подтверждающие расходы для осуществления предпринимательской деятельности. Предельные размеры расчетов наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не должны превышать

предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

По истечению 12 месяцев с даты получения грантовой поддержки получатель гранта направляет в Администрацию района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 4).

3.2.Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления грантовой поддержки.

4.2. При предоставлении грантовой поддержки обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении грантовой поддержки и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки, на осуществление Администрацией соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит грантовая поддержка в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленного в том числе по фактам проверок.

4.4. Решение о возврате грантовой поддержки с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации.

В случае выявления оснований для возврата грантовой поддержки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении оснований, принимает решение в форме постановления о возврате грантовой поддержки в местный бюджет с указанием оснований возврата грантовой поддержки и размера грантовой поддержки, подлежащей возврату (далее - решение о возврате грантовой поддержки).

4.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате грантовой поддержки направляет получателю гранта копию решения о возврате грантовой поддержки по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм грантовой поддержки в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате грантовой поддержки.

4.7. При отказе получателя гранта вернуть полученную грантовую поддержку в местный бюджет взыскание грантовой поддержки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к порядку предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе

Заявление на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе.

Прошу предоставить грантовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе.

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель)	
1.1.Наименование индивидуального предпринимателя (полное и сокращенное)	
1.2.ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3.Дата регистрации	
1.4.Год первого и последующего включения в реестр предприятий	
1.5.Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.6.Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7.Сайт организации, группы в социальных сетях	
1.8. Применяемый режим налогообложения	
1.9. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.10.Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.	

Настоящим подтверждаю, что

_____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявитель – не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что заявитель признан индивидуальным предпринимателем, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату подачи заявки осуществляет свою предпринимательскую деятельность;

прошел обучение в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства;

заявитель обязуется произвести софинансирование в размере не менее 30% расходов;

заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

2. План расходов.

Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
		грантовая поддержка	софинасирование (не менее 30 % расходов)
1	2	3	4
10.1. Аренда нежилого помещения для осуществления предпринимательской деятельности			
10.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;			
10.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;			
10.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
10.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
10.6. Оплата коммунальных услуг			
10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
10.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
		грантовая поддержка	софинасирование (не менее 30 % расходов)
1	2	3	4
10.9. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере предпринимательства, оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
10.10. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
10.11. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции			
10.12. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей			
10.13. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
Итого			

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V

с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу:

_____

☐ направить по адресу электронной почты:

_____

☐ вручить лично

В случае получения грантовой поддержки беру на себя обязательства:

не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

предоставить отчетность о показателях финансово-хозяйственной деятельности (по истечению 12 месяцев с даты получения грантовой поддержки);

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности в
Мотыгинском районе

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

п.г.т Мотыгино "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа удостоверяющего личность)
N _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая)_____,
(адрес места жительства по паспорту)
выражаю свое согласие на обработку Администрацией Мотыгинского района, расположенной по адресу: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Советская, д. 128 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____
(подпись)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности в
Мотыгинском районе

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

п.г.т Мотыгино "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа удостоверяющего личность)
N _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая)_____,
(адрес места жительства по паспорту)
выражаю свое согласие на обработку Администрацией Мотыгинского района, расположенной по адресу: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Советская, д. 128 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____
(подпись)

Приложение № 3
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности в
Мотыгинском районе

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе.

п.г.т. Мотыгино «___» _____ 20 __ г.

Администрация Мотыгинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Мотыгинского района, с одной стороны, и _____, именуем____ в дальнейшем «получатель гранта», в лице_____ , действующего____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Мотыгинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации от 05.11.2013 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе», постановлением Администрации от_____ №_____ «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе», постановлением Администрации от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению «О предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе» (далее – Соглашение) Администрация обязуется предоставить грантовую поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе (далее – грантовая поддержка).

1.2. Размер грантовой поддержки, предоставляемой получателю гранта, составляет_____ (_____) рублей.

1.3. Грантовая поддержка в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется получателю гранта в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мотыгинского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Грантовая поддержка на начало ведения предпринимательской деятельности», в рамках муниципальной программы «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе» утвержденной постановлением Администрации от _____ № _____ (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от _____№ _____ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Мотыгинский район Красноярского края из _____ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

Предоставление грантовой поддержки Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации из краевого бюджета с момента заключения Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края и Администрацией.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у получателя гранта информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением получателем гранта предоставления грантовой поддержки.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от получателя гранта возврата в бюджет Мотыгинского района предоставленной суммы грантовой поддержки, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель гранта вправе:

2.3.1. Требовать перечисления грантовой поддержки на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления грантовой поддержки.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате грантовой поддержки.

2.4. Получатель гранта обязан:

- не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

2.4.1. По истечение 12 месяцев с момента получения грантовой поддержки, предоставить в Администрацию:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм грантовой поддержки, указанных в решении о возврате грантовой поддержки, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.3. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата грантовой поддержки

3.1. Администрация принимает решение о возврате грантовой поддержки в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате грантовой поддержки) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения получателем гранта условий предоставления грантовой поддержки, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных получателем гранта в Администрацию в целях получения грантовой поддержки.

3.1.2. Непредставления получателем гранта в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация Мотыгинского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате грантовой поддержки направляет получателю гранта копию решения о возврате грантовой поддержки по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате грантовой поддержки, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель гранта не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате грантовой поддержки, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств грантовой поддержки в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате грантовой поддержки, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования грантовой поддержки осуществляется контрольно-счетным органом Мотыгинского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель гранта согласен на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

4.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Мотыгинского района Красноярского края	**Получатель гранта**
Место нахождения: _____	_____
_____	Место нахождения: _____
Банковские реквизиты:	_____
ИНН _____	ОГРН _____
КПП _____	ИНН _____
р/счет _____	КПП _____
в _____	р/с _____
_____	к/с _____
БИК _____	в _____
Получатель: _____	наименование банка
	БИК _____
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности в
Мотыгинском районе

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

_____

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	202__ год	202__ год
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей		
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей		
	в том числе по видам налогов:			
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей		
4.2	УСН	тыс. рублей		
4.3	страховые взносы	тыс. рублей		
	…			
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей		
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей		
7	Среднесписочная численность работников	чел.		
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)