

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2024

п.г.т. Мотыгино

№ 362-п

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 01.08.2024 № 251-п «Об утверждении Порядка предоставления разовой материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», постановлением администрации Мотыгинского района от 10.04.2014 № 248-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Мотыгинского района», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Мотыгинского района от 01.08.2024 № 251-п «Об утверждении Порядка предоставления разовой материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 к Постановлению пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся:

3.1. супруга (супруг) состоящие в зарегистрированном браке с участником СВО;

3.2. один из детей, в том числе усыновленные (в случае отсутствия у участника СВО брака, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством и совместно проживающим с участником СВО);

3.3. один из родителей участника СВО зарегистрированный на территории Мотыгинского района, который имел фактические семейные связи с участником СВО (в случае отсутствия заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2. настоящего пункта).

В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).».

1.2. В Приложении 1 к Постановлению пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Специалист по опеке и попечительству совершеннолетних граждан администрации Мотыгинского района (далее - Сотрудник), в течение 3-х рабочих дней с момента получения, передает заявление и документы в комиссию по предоставлению РМП членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - Комиссия).

Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в комиссию, принимает решение о предоставлении РМП либо отказывает в предоставлении РМП.

В случае непринятия решения по заявлению об оказании РМП (необходимость предоставления дополнительных документов, пояснений и других причин) рассмотрение заявления откладывается с указанием причины и установлением срока выполнения (устранения) причины.

Течение срока рассмотрения заявления приостанавливается по решению комиссии, на срок не более 5 рабочих дней.

Указанные решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

В случае принятия комиссией решения об оказании РМП, Сотрудник в течение 3-х рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Мотыгинского района, который с пакетом документов и протоколом заседания комиссии направляется на согласование в администрацию Мотыгинского района.

Согласованное распоряжение подписывается Главой Мотыгинского района либо лицом его замещающим в течение 2-х рабочих дней.».

2. В Приложении 2 к Постановлению пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Председатель комиссии определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, дает поручения членам комиссии и проверяет их исполнение.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии (отпуск, болезнь и др) председателем комиссии либо лицом его замещающим назначается секретарь комиссии из числа членов комиссии.».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по общественно-политической работе.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



Д.Н. Еремеев