

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023

п.г.т. Мотыгино

№ 369-н

О создании межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района

В целях снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района, на основании Устава Мотыгинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района (Приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Мотыгинского района от 15.04.2021 №220-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 03.07.2020 № 257-п «О прекращении деятельности комиссий, существующих при администрации Мотыгинского района»;

- постановление администрации Мотыгинского района от 23.06.2023 №200-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 21.04.2016 № 167-п «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости платежей во внебюджетные

фонды на территории Мотыгинского района».

4. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А. Смирнов

Приложение № 1
к Постановлению
администрации
Мотыгинского района
от 10.11.2023 № 369-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, а также на повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и неналоговых платежей на территории муниципального образования Мотыгинский район.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Для реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости, повышение

размера выплаты официальной заработной платы и повышение уровня собираемых объемов платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

- информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда (официальную), полноту и своевременность уплаты обязательных платежей;

- внесение предложений работодателям организаций всех форм собственности по ликвидации просроченной задолженности по выплате заработной платы работников;

- проведение консультационной работы с работодателями организаций всех форм собственности по повышению заработной платы до величины прожиточного минимума;

- выявление причин возникновения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Мотыгинского района и Красноярского края.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ и обобщает информацию по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации «теневой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды в пределах своей компетенции;

- заслушивает руководителей организаций, допустивших неформальную занятость работников, задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды платежам в бюджет, о причинах допуска неформальной занятости, возникновения и роста задолженности, мерах, принимаемых по погашению задолженности;

- направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

- рассматривает доклады и информацию компетентных органов по вопросам неформальной занятости населения, легализации заработной платы, задолженности по выплате страховых взносов во внебюджетные фонды и платежей в бюджет в организациях Мотыгинского района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с населением (с привлечением СМИ) о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за несоблюдение норм трудового права;

- работает с письменными обращениями граждан, а также с обращениями, поступившими по телефону «горячей линии»;

- участвует в организации и проведении надзорными органами проверок, в том числе выездных, соблюдения работодателями трудового законодательства с целью выявления и пресечения нелегальных трудовых отношений;

- взаимодействует с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста, проведения встреч для оценки ситуации по осуществлению этими работниками дальнейшей трудовой деятельности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1. Запрашивать в установленном законом порядке и получать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения возложенных на Комиссию задач;

3.1.2. Заслушивать руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами территориальных органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

3.1.4. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

3.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

3.1.6. Направлять, в соответствии с законодательством, органам исполнительной власти Мотыгинского района и организациям, расположенным на территории Мотыгинского района, информацию в целях устранения нарушений, выявленных Комиссией;

3.1.7. Осуществлять контроль выполнения решений Комиссии.

3.1.8. Посещать организации для выполнения целей и задач комиссии.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач обязана:

3.2.1. Рассматривать все предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3.2.2. Применять объективный, системный подход при вынесении решений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.1. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем с согласованием ее с председателем, а в его отсутствие – с заместителем председателя Комиссии, в соответствии с предложениями членов Комиссии.

4.4.1. Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. Заседание Комиссии может быть проведено в виде выездного или дистанционного заседания.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования.

4.6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. Протокол направляется членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- уведомляет орган, осуществляющий подготовку документации к проведению заседаний, о дате заседания Комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии;

- организует проведение заседаний Комиссии, уведомляет в письменном виде его членов о месте, дате, времени и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания Комиссии;

- поддерживает взаимодействие с членами Комиссии и другими сотрудниками территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, отвечающими за обеспечение деятельности Комиссии;

- осуществляет делопроизводство (ведение протокола, направление протокола членам Комиссии) Комиссии и контролирует выполнение принятых решений.

4.9. Отбор организаций для заслушивания осуществляется специалистом экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района на основании информации об организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района, внебюджетного сектора экономики, предоставленной компетентными органами.

4.10. В целях оптимизации деятельности Комиссии первичным способом сбора пояснений по выявленным несоответствиям нормам законодательства РФ устанавливается письменное пояснение руководителей организаций, впервые выявленных компетентными органами.

4.10.1. Секретарь Комиссии направляет в течение 10 рабочих дней со дня получения им информации от компетентных органов запросы с установленным сроком исполнения руководителям организаций в целях предоставления руководителем организации письменного пояснения. При непредставлении руководителем организации письменного пояснения в указанный срок руководитель организации вызывается на ближайшее заседание Комиссии для заслушивания.

4.11. На заседании Комиссии заслушивается не более 5-6 руководителей организаций, из них повторно 2-3 руководителя организаций, не выполнившие решение Комиссии.

4.11.1. По одному и тому же вопросу организация рассматривается на заседании Комиссии не более двух раз. При повторном рассмотрении принимается решение о направлении материалов работы Комиссии в соответствующие органы для принятия решений об ответственности рассматриваемой организации в соответствии с законодательством.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мотыгинского района.

Приложение № 2
к Постановлению
администрации
Мотыгинского района
от 10.11.2023 № 369-н

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района

Председатель - первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района

Заместитель председателя - начальник Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района

Секретарь - Специалист экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района

Члены комиссии:

- представитель Прокуратуры Мотыгинского района
(по согласованию)
- представитель КГКУ ЦЗН Мотыгинского района
(по согласованию)
- Главный специалист отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района
(юрист)
- начальник экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района
- представитель ОСП по Мотыгинскому району УФССП по Красноярскому краю (по согласованию)
- начальник МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» (по согласованию)