

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09 20 21

п.г.т. Мотыгино

№ 378-п

Об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Мотыгинского района

В соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Мотыгинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Мотыгинского района согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е. П. Габрат

**Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к
информации о деятельности администрации Мотыгинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Мотыгинского района (далее - Порядок) (далее - администрация) устанавливает общие требования к осуществлению контроля в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**2. Информация о деятельности администрации, доступ к
которой ограничен**

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается законодательством Российской Федерации.

**3. Защита права на доступ к информации о деятельности
администрации**

3.1. Граждане (физические лица), организации (юридические лица) имеют право обжаловать решения, действия (бездействие) администрации или его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность за предоставление информации
о деятельности администрации**

4.1. Должностные лица администрации, муниципальные служащие администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную,

гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за предоставлением информации о деятельности

5.1. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности администрации осуществляется соответствующим заместителем главы администрации.

5.2. Контроль соблюдения сроков направления информации о деятельности структурных подразделений администрации в официальное печатное издание и на официальный сайт администрации осуществляют руководители структурных подразделений администрации.

5.3. Контроль размещения информации о деятельности структурных подразделений на информационных стендах осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

5.4. Контроль соблюдения сроков рассмотрения запросов пользователей информации осуществляется отделом по управлению делами администрации.

5.5. В целях контроля обеспечения доступа к информации о деятельности администрации, отдел по управлению делами администрации имеет право в течение года осуществлять проверки организации доступа к информации о деятельности администрации. Информация о выявленных нарушениях направляется Главе района.

5.6. Структурные подразделения администрации включают информацию о работе с запросами (количество устных, письменных и электронных запросов по месяцам, их тематика) в отчеты о работе структурного подразделения.

5.7. Рассмотрение жалоб пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляет заместитель главы администрации, курирующий соответствующее направление.