

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 09 2021г.

пгт. Мотыгино

№ 383-н

Об организации работы группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в соответствии с приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП, методическими рекомендациями по организации работы группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне для муниципальных образований, руководствуясь Уставом Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о группе контроля (приложение № 1).
2. Утвердить состав группы контроля (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

Положение о группе контроля

I. Общие положения

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны муниципального образования (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с группой контроля органа исполнительной власти Красноярского края.

Группа контроля создается в целях контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования при приведении в готовность гражданской обороны в угрожаемый период, принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, и мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации.

Работа группы контроля организуется при получении в установленном порядке соответствующих сигналов и информации о приведении в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

Состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования:

- начальник группы, осуществляющий контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования от групп контроля организаций, а также подготовки и отправки донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;
- специалист по подготовке и отправке донесений;
- специалист по взаимодействию с организациями.

Должностным лицам, привлекаемым к исполнению обязанностей в составе группы контроля сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляются дни отдыха, либо оплата в

соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время привлечения специалистов к дежурству в составе группы контроля фиксируется в журнале приема и сдачи дежурства. Журнал приема и сдачи дежурства ведется начальником группы контроля или его заместителем.

Развертывание и подготовку к работе группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляет начальник группы контроля или его заместитель.

Оповещение личного состава группы контроля возлагается на оперативную дежурную смену ЕДДС Мотыгинского района.

Ответственность за подготовку личного состава, привлекаемого в состав группы контроля возлагается на заместителя начальника группы контроля.

Корректировка и уточнение сведений по выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования производится в период проведения тренировок.

Контроль за корректировкой и уточнением документов группы контроля возлагается на начальника группы контроля или его заместителя.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления муниципального образования. Рабочее помещение группы контроля — помещение, временно выделенное органом местного самоуправления.

II. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:

1. контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны;
2. сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций;
3. подготовка и передача установленным порядком донесений в области гражданской обороны в соответствии с регламентом:
 - представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени до объявления мобилизации в Российской Федерации;
 - представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;
 - представляемые в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;
4. подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской

обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем;

5. подготовка проектов организационных документов руководителя гражданской обороны Мотыгинского района по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, контроль их выполнения.

III Функции группы контроля

Личный состав группы контроля, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1. Контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

2. Организация взаимодействия и поддержание постоянной связи с группой контроля органа исполнительной власти Красноярского края.

3. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций.

4. Подготовка и отправка донесений в группу контроля органа исполнительной власти Красноярского края.

5. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем.

IV Полномочия группы контроля

Группа контроля, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции:

- запрашивает в установленном порядке оперативную информацию о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны у групп контроля организаций;
- привлекает для сбора, анализа, обобщения сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, подготовки донесений, отчетных материалов дополнительных сил органа местного самоуправления.

V. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля предусмотрено помещение и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет орган местного самоуправления.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления муниципального образования.

Рабочее помещение группы контроля — помещение, временно выделенное органом местного самоуправления.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- распорядительный документ о создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- положение о группе контроля;
- структура группы контроля;
- порядок работы группы контроля;
- список должностных лиц группы контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- ведомость контроля;
- регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;
- временные показатели выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- формы донесений по гражданской обороне;
- сведения о взаимодействующих органах;
- журнал полученных и переданных указаний (распоряжений);
- журнал информационного взаимодействия;
- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- справочный материал.

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного ЕДДС Мотыгинского района.

Сбор личного состава осуществляется:

- к Ч + 2.00 – в рабочее время;
- к Ч + 3.00 – в нерабочее время.

Готовность группы контроля к работе:

- в рабочее время – Ч + 2.30;
- в нерабочее время – Ч + 3.30.

VI. Организация обеспечения работы группы контроля

В ходе работы группы контроля организуется обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, а также работоспособность средств связи и ПЭВМ.

Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное органом местного самоуправления.

Для работы группы контроля на повседневном пункте управления заблаговременно подготавливаются рабочие места, оборудованные мебелью, средствами связи, автоматизированными рабочими местами и оргтехникой, разрабатывается и формируется документация из расчета на каждого специалиста.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от «16» 09 2021г. № 383-н

**Состав группы контроля
за выполнением мероприятий по гражданской обороне**

Журавков Алексей Альбертович	заместитель главы Мотыгинского района по обеспечению жизнедеятельности, начальник группы контроля
Чустеев Владимир Тимофеевич	главный специалист по ГО, ЧС и ПБ администрации Мотыгинского района заместитель начальника группы контроля
Абдрахимова Анастасия Владимировна	начальник отдела по ЖКХ администрации Мотыгинского района, специалист по подготовке и отправке донесений
Макарова Татьяна Юрьевна	контрактный управляющий администрации Мотыгинского района, специалист по взаимодействию с организациями
Кармачева Елена Валерьевна	начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района, специалист по отправке донесений