

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

п.г.т. Мотыгино

№ 439-п

Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Мотыгинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мотыгинского района, утвержденного решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.06.2010 № 4-33
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальной собственности Мотыгинского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Мотыгинского района от 18.04.2013 № 225-п «Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Мотыгинского района» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации Мотыгинского района от 21.11.2022 № 468-п о внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 18.04.2013 № 225-п «Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Мотыгинского района» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации Мотыгинского района от 25.09.2023 № 318-п о внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 18.04.2013 № 225-п «Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Мотыгинского района» признать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский района.

Глава Мотыгинского района

Д.Н. Еремеев

Сысюк Анна Владимировна
8(391)41-23-3-32

Приложение
к постановлению
администрации района
от 21.11.2024 № 439-п

ПОЛОЖЕНИЕ о реестре муниципальной собственности Мотыгинского района

1. Общие положения

1. Реестр муниципальной собственности Муниципального образования Мотыгинский район (далее - Реестр) формируется и ведется в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Мотыгинского районного Совета депутатов Красноярского края от 30.06.2010 № 4-33 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мотыгинского района», Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края.

2. Настоящее положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Мотыгинского района Красноярского края (далее – реестр) предусмотренные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которых превышает 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за казенными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4. Формирование и ведение реестра возлагается на муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» (далее Отдел). Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер). Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения

реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра) приложение № 6.

5. Реестр ведется в электронном виде, путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Мотыгинского района Красноярского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

6. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов (Приложение № 3, 4, 5).

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка; адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

(для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариестве), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

9. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

10. Правообладатель для внесения в реестр сведений о вновь созданном правообладателе, имуществе либо об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Отдел заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

11. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить в Отдел заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

12. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Отдел заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

13. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Отдел заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

14. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Отдел обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового

номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Отдел не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

15. Сведения об объекте учета и документы, указанные в пунктах 10 – 13 настоящего Положения, направляются в Отдел правообладателем или лицом, обладающим сведениями об объекте учета, в форме электронных документов, на бумажном носителе в Отдел направляются лишь обращения (заявления).

16. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Отделом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

17. Отдел в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя или лица, обладающего сведениями об объекте учета, обязан провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в реестре объекта учета и о присвоении объекту учета реестрового номера муниципального имущества, об изменении сведений об объекте учета и (или) исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета, об исключении всех сведений об объекте учета из реестра, если установлены подлинность и полнота документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений;

- документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, Отдел направляет правообладателю или лицу, обладающему сведениями об объекте учета, требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

18. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Отдел в 7-дневный срок:

1) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии) либо исключает из реестра сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Отдел (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

19. В случае выявления объекта учета, сведения о котором учтены в реестре, и установлено, что он не является объектом учета в реестре, Отдел в 7-дневный срок исключает из реестра все сведения о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в казну муниципального Мотыгинского района, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Отделом в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Положения.

21. Сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением, определяются уполномоченным органом в лице Администрации Мотыгинского района Красноярского края.

4. Порядок и правила ведения реестра

22. Процедура ведения реестра включает в себя внесение сведений об объекте в государственную межведомственную информационную систему централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса Красноярского края (далее ГМИС).

23. Объектам учета присваивается реестровый номер, состоящий из номера подраздела реестра и порядкового номера объекта учета в соответствующем подразделе.

5. Порядок представления информации из реестра

24. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в представлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета представляются заинтересованным лицам в соответствии с законодательством.

Форма уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в представлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

25. Отдел бесплатно представляет информацию из реестра об объектах учета, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

26. Представление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из реестра, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса в Отдел, представленного лично, направленного почтой предоставления государственных и муниципальных услуг, федеральную государственную

информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

27. Выписки из реестра выдаются Отделом только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

28. Отказ в представлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

29. Информация о муниципальном имуществе размещается Отделом в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мотыгинского района Красноярского края <https://motyginsky-district.gosuslugi.ru>

30. Руководители и иные должностные лица правообладателей и лиц, обладающих сведениями об объекте учета, несут ответственность в соответствии с законодательством за непредставление или ненадлежащее представление сведений о закрепленном муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Отдел.

Приложение № 1 к
Положению
о реестре муниципальной
собственности Мотыгинского
района

**Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального
имущества муниципального образования Мотыгинский муниципальный район
Красноярского края**

Администрация Мотыгинского района Красноярского края

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление об отсутствии информации в реестре
муниципального имущества муниципального образования
Мотыгинский муниципальный район Красноярского края**

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального
имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____

Глава Мотыгинского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к
Положению
о реестре муниципальной
собственности Мотыгинского
района

**Решение об отказе в представлении сведений из реестра имущества
муниципального образования Мотыгинский муниципальный район Красноярского
края**

Администрация Мотыгинского района Красноярского края

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в представлении сведений из реестра имущества муниципального
образования Мотыгинский муниципальный район Красноярского края

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса,
зарегистрированного _____ № _____, принято решение
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципальной собственности
Мотыгинского района последующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении информации после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава Мотыгинского района

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к
Положению
о Реестре муниципальной
собственности Мотыгинского
района

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
Раздел: Недвижимое имущество

Реестровый № _____
Дата внесения: _____ Дата исключения: _____
Распоряжение № _____ от _____ о включении объекта в РЕЕСТР.
Распоряжение № _____ от _____ об исключении объекта из РЕЕСТРА.
1. Наименование объекта _____
2. Адрес _____
3. Кадастровый номер _____
4. Основные характеристики объекта _____
5. Балансовая стоимость, руб. _____
6. Фактически выполненный объем работ, тыс. руб. _____
7. Балансодержатель _____
8. Права балансодержателя _____
а) аренда, договор № _____, от _____
б) оперативное управление, НПА № _____, от _____
в) хозяйственное ведение, договор N _____, от _____
г) иное (указать) _____
Исполнитель _____
(ФИО полностью) (подпись)
Тел. _____
Дата заполнения _____

Приложение № 4 к
Положению
о Реестре муниципальной
собственности Мотыгинского
района

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РАЗДЕЛ: Движимое и иное имущество

Реестровый № _____

Дата внесения: _____ Дата исключения: _____
Распоряжение № _____ от _____ о включении объекта в РЕЕСТР.

1. Наименование движимого (иного) имущества) _____

2. Адрес местонахождения _____

3. Год выпуска _____

4. Основные характеристики _____

5. Наличие документов _____

6. Инвентарный номер _____

7. Балансовая стоимость, руб. _____ Остат. ст-ть, руб. на _____

8. Балансодержатель _____

9. Права балансодержателя _____

а) оперативное управление, НПА № _____ от _____

б) хозяйственное ведение, договор № _____ от _____

в) иное (указать) _____

Исполнитель _____

_____ подпись _____ ФИО полностью

Тел. _____

Дата заполнения _____

Приложение № 5 к Положению
о Реестре муниципальной
собственности Мотыгинского
района

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

**Раздел: Предприятия, учреждения, организации и лица, обладающие правами
на муниципальное имущество**

Реестровый № _____

Дата внесения: _____ Дата исключения: _____
Распоряжение N _____ от _____ о включении объекта в РЕЕСТР.

1. Сведения о правообладателе _____

2. Адрес _____

2. Реестровый номер объекта учета _____

3. Иные сведения _____

Исполнитель _____

Тел. _____

Дата заполнения _____

Приложение № 6 к Положению
о Реестре муниципальной
собственности Мотыгинского
района

ВЫПИСКА N _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "___" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение
реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____
исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.