

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 11 2024

п.г.т. Мотыгино

№ 442-н

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Мотыгинского района от 19.08.2022 № 336-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе»;

- Постановление Администрации Мотыгинского района от 14.02.2023 № 44-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 19.08.2022 № 336-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе»;

- Постановление Администрации Мотыгинского района от 20.02.2023 № 49-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 19.08.2022 № 336-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе»;

- Постановление Администрации Мотыгинского района от 03.04.2023 № 104-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 19.08.2022 № 336-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе»;

- Постановление Администрации Мотыгинского района от 20.06.2024 № 212-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 19.08.2022 № 336-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе»;

- Постановление Администрации Мотыгинского района от 14.02.2024 № 372-п «О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 19.08.2022 № 336-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Мотыгинском районе».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025, но не ранее дня, следующего за днём его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



Д.Н. Еремеев

Рукоусева Оксана Юрьевна
8(39141)22-5-28

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Мотыгинского
района
от 28.11.2024 № 441-н

**Порядок
предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

1. Общие положения о предоставлении грантовой поддержки

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и **«субъект среднего предпринимательства»** - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель гранта в форме субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

проект - документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес-процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес-идеи;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

взаимозависимые лица физические лица и (или) организации, наличие отношений между которыми оказывает непосредственное влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

аффилированные лица – юридическое или физическое лицо, способное оказывать прямое влияние на деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Мотыгинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Мотыгинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.6. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса (далее – Конкурс).

Организатором проведения Конкурса и главным распорядителем средств субсидии является администрация Мотыгинского района.

1.7. Критерии отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства установлены п.3.3., 3.4. настоящего порядка.

1.8. Категории получателей грантовой поддержки, имеющих право на получение субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.9. Грантовая поддержка не предоставляется:

а) на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) участникам соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) если договор приобретения оборудования заключен с взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

Не допускается направление грантовой поддержки на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными

микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

2.1. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на дату, не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием Мотыгинский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

б) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

к) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

л) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

2.2. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), № (за исключением класса 79, группы 77.22), О, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением

Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

д) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Возможны изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

- продления сроков использования грантовой поддержки получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

2.3. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.5. Порядка. Не менее 30 процентов расходов составляют собственные средства заявителя.

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения Конкурса.

Конкурс проводится в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также субсидии, предоставленной бюджету Мотыгинского района из краевого бюджета.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение грантовой поддержки.

2.3.1. Средства грантовой поддержки должны быть освоены в текущем финансовом году.

2.3.2. Срок использования средств грантовой поддержки может быть продлен до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) в случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств грантовой поддержки, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован на цели, предусмотренные пунктом 1.5. Порядка;

б) в случае невозможности использования средств грантовой поддержки в году получения субсидии.

С целью продления срока использования субсидии в соответствии с п. 2.3.2., получатель субсидии не позднее 10 декабря года предоставления субсидии направляет обращение (заявление) с обоснованием возникшей потребности Главному распорядителю бюджетных средств.

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе (далее – Координационный совет), состав и порядок работы которого утверждаются нормативным правовым актом администрации Мотыгинского района, принимает решение о продлении срока, либо об отказе в продлении срока оформленным протоколом заседания.

Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Координационного совета о субъектах малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о продлении срока использования грантовой поддержки, разрабатывает и представляет в администрацию района проект постановления о продлении срока.

2.4. С целью предоставления субсидий Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
- сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5. В целях получения грантовой поддержки заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: (РФ, 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул. Советская, д. 116), или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты motadm2020@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы, полученные не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (далее - заявка):

- а) заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- в) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);
- г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);
- е) справку подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя). В случае наличия задолженности, документ, подтверждающий сумму задолженности с печатью и подписью;
- ж) копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- з) справки из КГКУ «ЦЗН Мотыгинского района» о том, что заявитель не получал иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина (предоставляется по инициативе заявителя);
- и) справка из Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Мотыгинскому району о том, что заявитель не получал иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации (предоставляется по инициативе заявителя);
- к) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации;
- л) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- м) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 7 рабочих дней до даты подачи заявки;
- н) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право подать одну заявку.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

3. Порядок проведения отбора для предоставления грантовой поддержки

3.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в день поступления.

3.1.1. По требованию заявителя Главным распорядителем бюджетных средств выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично или почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки передает ее ответственному специалисту администрации Мотыгинского района.

3.2. Ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией (далее – Специалист):

- в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5., 2.6. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка,

- в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора готовит сводную информацию о заявках (далее - Сводная информация) и направляет ее вместе с документами на рассмотрение в Координационный совет для проведения конкурса и принятия решения об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, в том числе распределения (перераспределения) субсидии в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований.

Сводная информация должна содержать:

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых поступили для участия в конкурсе с информацией о соответствии (несоответствии) требованиям пунктов 2.1. - 2.2., 2.5., 2.6. Порядка;

- информацию (размер) потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в сумме гранта.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в пункте 2.5. подпунктах д), е) Порядка, по собственной инициативе, Специалист в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Координационный совет в течение 10 рабочих дней с даты поступления Сводной информации и документов рассматривает их на предмет допуска/отклонения заявок к участию в конкурсе.

В случае если Координационным советом установлено наличие оснований, указанных в пункте 3.5. Порядка, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и в письменной

форме информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Отклоненные заявки заявителю не возвращаются.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Мотыгинского района в любое время, но не позднее даты заседания Координационного совета.

3.4. В отношении допущенных заявок к конкурсу Координационный совет производит их оценку с применением критериев оценки заявок, установленных п.3.6. настоящего Порядка (далее - критерии).

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Заявитель, предоставивший заявку, которая набрала максимальные итоговые баллы, признается победителем. При равенстве баллов приоритет отдается тому заявителю, чья заявка поступила ранее остальных.

Размер грантовой поддержки определяется Координационным советом пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 2.3, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на финансирование мероприятия Программы.

3.5. Основания для отказа в предоставлении грантовой поддержки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.2 Порядка.

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

г) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.6. Критерии оценки заявок участников Конкурса:

1) создание участником Конкурса дополнительных рабочих мест:

планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 2 балла;

не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия:

достаточность материальных и нематериальных ресурсов – 2 балла;

наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов – 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:

от 30% до 40% (включительно) - 1 балл;

от 41% до 50% (включительно) - 3 балла,

от 51% и более – 5 баллов.

4) наличие у участника Конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

опыт в сфере деятельности менее 1 года - 0 баллов;

наличие опыта в сфере деятельности 1 - 2 года – 1 балл,

наличие опыта в сфере деятельности 3 - 5 лет - 2 балла,

наличие опыта в сфере деятельности более 5 лет – 3 балла;

5) наличие у участника Конкурса соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

отсутствие соответствующего (профильного) образования - 0 баллов;

наличие соответствующего (профильного) образования – 2 балла.

б) наличие у участника Конкурса статуса социального предприятия:

является социальным предпринимателем – 3 балла;

не является социальным предпринимателем – 0 баллов.

3.7. Предложения Координационного совета по распределению субсидии оформляются протоколом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли отбор и размера субсидии для каждого участника отбора (далее - протокол).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в Координационный совет в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.8. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Координационного совета о субъектах малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении гранта разрабатывает и представляет в администрацию района проект постановления о распределении сумм гранта.

Подписанное Главой района постановление Администрации Мотыгинского района является решением о предоставлении субсидии.

3.8.1. Документ об итогах проведения отбора размещается в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.9. Специалист информирует заявителя о принятом решении способом, указанном в заявке в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее Соглашение) по типовой форме утвержденной приказом Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района (далее – ФЭУ АМР). Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), грантовой поддержки на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

б) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

в) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

д) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

е) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае если Соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.15, получатель субсидии считается уклонившимся от получения грантовой поддержки. Соглашение с получателем грантовой поддержки не заключается, и поддержка указанному получателю не предоставляется.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантовой поддержки, является:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.11. Специалист в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» (далее – МКУ «ЦБ мо Мотыгинский район»):

- копию протокола о предоставлении гранта;
- постановление о предоставлении гранта;
- реестр получателей гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку;

- Соглашение о предоставлении гранта.

3.13. МКУ «ЦБ мо Мотыгинский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18. Порядка, формирует и направляет в ФЭУ АМР заявку на финансирование мероприятия.

3.14. ФЭУ АМР на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.15. МКУ «ЦБ администрации Мотыгинского района» перечисляет субсидию на счет получателя грантовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

3.16. Грантовая поддержка считается предоставленной получателю в день списания средств с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя.

3.17. В случае отсутствия поступивших в установленные объявлением сроки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки, отбор считается несостоявшимся.

3.18. В случае образования остатка нераспределенных средств после проведения Конкурса и перечисления гранта победителям в соответствии с пунктом 2.13. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств может объявить Конкурс повторно в рамках текущего финансового года в пределах суммы нераспределенного остатка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель грантовой поддержки представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте ежеквартально в течении 12 месяцев с момента получения субсидии:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению;

в) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

4.1.1. В случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получатель субсидии представляет отчетность на едином портале.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантовой поддержки дополнительной отчетности.

4.3. Специалист осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем разделе, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета. В случае возникновения спорных вопросов, касающихся отчетности, Специалист инициирует заседание Координационного совета. Решение, принятое Координационным советом в отношении спорного вопроса, оформляется протоколом заседания.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем грантовой поддержки условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя поддержки и лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателем поддержки, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

5.1.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется 2 раза в год в течение 2 лет после получения субсидии.

5.1.2. Проведение уполномоченным органом мониторинга достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных договором субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в местный бюджет, в случае нарушения получателем поддержки условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера грантовой поддержки, подлежащей возврату.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю грантовой поддержки копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя поддержки или по почтовому адресу, указанным в заявке на предоставление субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм поддержки в размере, указанном в решении о возврате субсидии.

5.6. При отказе получателя субсидии вернуть полученную грантовую поддержку в районный бюджет взыскание поддержки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

**Заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской
деятельности**

(организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Мотыгинского района бизнес-проект:

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере _____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства:	
1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4. Фактический адрес ведения деятельности	
1.5. Сфера деятельности, основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа	
1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
1.10. Наличие производственных помещений (в	

собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)	
1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).	
1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования	
II. Финансовые вложения	
2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:	
Приобретение основных средств, руб.	
Приобретение сырья, расходных материалов, руб.	
Оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб.	
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.	
III Расчёт размера гранта	
Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта	Сумма расходов, рублей
1.	1.
Сумма гранта в форме субсидии:	Итого:

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором_____.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен_____.

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что _____:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем

бюджетных средств);

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

к) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

л) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

м) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

н) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;

о) сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в

допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств субсидии уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

вручить лично _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на
начало ведения предпринимательской
деятельности

Бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
В том числе:	
Собственные средства (не менее 30% стоимости проекта), руб.	
Заемные средства, руб.	

Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб.	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел. (с учетом индивидуального предпринимателя)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Среднемесячная заработная плата, наемных сотрудников руб. (при наличии)	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	

*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

3. Цель и задачи бизнес- проекта

4. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:		100%
собственные средства*		
средства гранта		

*к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю. К моменту использования полученных средств грантовой поддержки, сумма софинансирования (собственные средства получателя поддержки) могут меняться в сторону увеличения.

5. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Красноярского края на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:		

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

9. Расшифровка расходов на создание и развитие бизнеса

Виды расходов*	Расшифровка расходов	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант в форме субсидии	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений;				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;				
приобретение сырья, расходных материалов;				

оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	х	х	х	

*в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия суммы расходов по видам расходов могут отличаться от проекта в пределах допустимых Порядком.

10. Производственная программа

Наименование продукции/услуги (по каждому виду продукции, услуги)	Ед. изм.	20__год факт	20__год прогноз	20__год прогноз

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений _____

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__год факт	20__год (прогноз)	20__год прогноз
1	Доходы – всего (2 + 3 + 4)			
2	Выручка от реализации продукции/услуг в том числе:			
3	...			
4	Прочие доходы (расшифровать: включая средства грантовой поддержки)			
5	Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12)			

6	Фонд оплаты труда с начислениями			
7	Коммунальные услуги			
8	Расходные материалы, сырье			
9-12	...			
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5)			
14	Налоги и другие обязательные платежи			
15	Чистая прибыль (убыток) (13-14)			
16	Рентабельность, % (15/5*100)			

13. Показатели проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	Год, предшествующий году подачи заявки	Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки)	Текущий год (202_г)	Год, следующий за годом подачи заявки 202_г.
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) (при наличии наемных работников)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. (при наличии наемных работников)				
Финансовые показатели проекта:				
Выручка от реализации				

продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Налоги и другие обязательные платежи				

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения субсидии беру на себя обязательства:

- не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;
- представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя грантовой поддержки.

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности

Согласие

**на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем)**

п. Мотыгино

«__»_____202_ г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Мотыгинского района, расположенной
по адресу: п. Мотыгино, ул. Советская 116, (далее – Оператор), моих персональных
данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение финансовой государственной (муниципальной)
поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и
трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными
в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие
персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения,
адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных
носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной
поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных
данных.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на
начало ведения предпринимательской
деятельности

Реестр получателей грантовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предприниматель ства	Размер субсидии, рублей

Глава Мотыгинского района _____
(подпись) (Ф.И.О)