

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 11. 2022

п.г.т. Мотыгино

№ 455-12

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мотыгинского района от 05.02.2016 № 31-п «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и указом Губернатора края от 25.10.2022 № 317-уг, постановлением Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-П «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Мотыгинского района от 05.02.2016 № 31-п «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – постановление № 31-п) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2 постановления № 31-п цифру «1173 рубля» заменить на цифру «1800 рублей»;

1.2. Абзац 1 в пункте 13 в Положении о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность» утверждённом постановлением № 31-п изложить в следующей редакции:

«13. За присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (на период участия граждан в специальной военной операции), детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях Мотыгинского района,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Лица, имеющие право обратиться за освобождением от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

- 1) родитель (усыновитель);
- 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

Лица, которые не вправе обращаться за освобождением от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- 1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

Список документов, представляемый для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- 1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);
- 5) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя)

ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе;

б) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в которой обучается ребенок.

Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;
- 4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (муниципальный правовой акт):

- 1) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход;
- 2) об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход.

Основания для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

Основания прекращения освобождения от родительской платы за присмотр и уход:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от освобождения от родительской платы за присмотр и уход;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для освобождения от родительской платы за присмотр и уход;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, который освобожден от родительской платы за присмотр и уход, на полное государственное обеспечение.

Срок направления уведомления заявителю о прекращении освобождения от родительской платы за присмотр и уход (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении об освобождении от родительской платы за присмотр и уход).

Заявитель обязан уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для освобождения от родительской платы за присмотр и уход не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.»;

1.3. К постановлению № 31-п добавить приложение № 1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу в день подписания, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2022 и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от «__»____2022 № ____

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от 05.02.2016 № 31-п

Заведующей _____

(наименование муниципальной

образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя)

Заявление

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми
из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за
детьми из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной
операции.

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

по доверенности, номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных
--

услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о принятом решении о прекращении освобождения от родительской платы за присмотр и уход прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

С постановлением администрации Мотыгинского района от 05.02.2016 № 31-п, ознакомлен(а).

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«___» _____ 20___ года _____ /
(подпись)

(расшифровка)

(1) Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

(2) Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____

РАСЧЕТ НА 2023 год

Размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность.

Наименование	планируемый расход родительской платы на 2023 год, %	сумма, руб.
Продукты питания	50	900,00
хозяйственные товары в т.ч.	20	360,00
посуда чистящие, моющие, дезинфицирующие средства уборочная техника и инвентарь щетки, тряпки, мешки для мусора сантехника и расходные материалы оборудования для стирки и глажки, расходные материалы к нему		
мягкий инвентарь в т.ч.	15	270,00
полотенца, салфетки, постельное бельё ковры и ковровые покрытия спецодежда для работников		
ремонт оборудования в т.ч.	15	270,00
технологическое оборудование бытовая техника медицинское оборудование		
ИТОГО:	100	1800,00