

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12 2024

п.г.т.Мотыгино

№ 464-п

О координационном совете при администрации Мотыгинского района по вопросам повышения уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Мотыгинского района

В целях организации эффективной работы по финансовому просвещению населения Мотыгинского района, реализации положений Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2024 № 2958-р, региональной программы Красноярского края «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Красноярского края на 2024-2030 годы», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Координационный совет при администрации Мотыгинского района по вопросам* повышения уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Мотыгинского района.

2. Утвердить положение о Координационном совете при администрации Мотыгинского района по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Мотыгинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Мотыгинского района

Д.Н. Еремеев

Панова Ирина Михайловна,
83914122649

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Мотыгинского района
от 02.12 2024 № 464-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ
УРОВНЯ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЯ
ФИНАНСОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ МОТЫГИНСКОГО
РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет при администрации Мотыгинского района по вопросам повышения уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Мотыгинского района (далее - Совет) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения эффективной деятельности по подготовке и реализации мероприятий в области повышения уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Мотыгинского района.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Мотыгинского района, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА

3. Задачами Совета являются:

1) организация взаимодействия структурных подразделений администрации Мотыгинского района, территориальных органов исполнительной власти Красноярского края, финансово-кредитных и страховых организаций (далее - заинтересованные стороны) по реализации мероприятий в области повышения уровня финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Мотыгинского района;

2) разработка совместных мероприятий, формирование комплексных подходов к решению задач, связанных с обеспечением повышения уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Мотыгинского района;

3) рассмотрение вопросов, касающихся финансовой грамотности и финансовой культуры населения, имеющих общественное значение, и подготовка предложений по их решению;

4) подготовка материалов, докладов и иных документов по вопросам повышения уровня финансовой грамотности и финансовой культуры

населения.

4. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

- 1) вырабатывает предложения по взаимодействию заинтересованных сторон в ходе реализации мероприятий;
- 2) разрабатывает и утверждает планы мероприятий;
- 3) рассматривает на своих заседаниях информацию и предложения органов и организаций по вопросам, касающимся финансовой грамотности и финансовой культуры населения;
- 4) осуществляет мониторинг реализации мероприятий.

5. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от заинтересованных сторон Информацию в области повышения уровня финансовой грамотности населения и развития финансового образования на территории Мотыгинского района;
- 2) приглашать заинтересованных физических и юридических лиц к реализации мероприятий.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

6. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Мотыгинского района.

Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Совета;
- 2) принимает решение о проведении заседания Совета;
- 3) утверждает повестки заседания Совета;
- 4) ведет заседания Совета;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета.

8. Заместитель председателя Совета:

- 1) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- 2) осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

9. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает подготовку проведения заседаний Совета, составляет проекты повесток заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения председателю Совета, а в его отсутствие

– лицу, председательствующему на заседании Совета, и организует их доведение до заинтересованных лиц.

10. Члены Совета:

- 1) лично участвуют в заседаниях Совета;
- 2) вносят в Совет предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;
- 4) вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

11. Основной формой работы Совета является заседание.

12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета,

13. Каждый член Совета извещается о планируемом заседании Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

14. Председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, вправе перенести очередное заседание Совета или назначить дополнительное заседание Совета.

15. Наряду с членами Совета участие в заседании по согласованию с председателем Совета могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания Совета.

16. Члены Совета вправе готовить предложения по существу рассматриваемых на заседании вопросов и направлять необходимые документы секретарю Совета.

17. На заседании Совета решение принимается, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

18. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который готовится секретарем Совета в течение 2 рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

19. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета в течение 3 рабочих дней после даты подписания протокола.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Мотыгинского района.