

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 11 2021

п.г.т. Мотыгино

№ 464-12

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского района»

В целях приведения Устава в соответствие с требованием Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ» и постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 №561-п «Об утверждении положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Мотыгинского района от 11.12.2018 № 561-п О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мотыгинского района от 30.12.2015 № 466-п «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского района» считать утратившим силу.

3. Директору МБУ «Молодежный центр Мотыгинского района» Марыльцеву Федору Владимировичу в пятидневный срок осуществить государственную регистрацию Устава.

4. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника МКУ Управления культуры Мотыгинского района.

Исполняющий полномочия
Главы Мотыгинского района



А.А. Журавков

СОГЛАСОВАН:

Начальник

Муниципального казенного
учреждения Управление
культуры Мотыгинского
района

_____ А.В. Ходько

«___» _____ 2021

Приложение к постановлению
администрации Мотыгинского
района

От «11» 11 2021 № 464-12

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр Мотыгинского района»

п.г.т. Мотыгино
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Мотыгинского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от «30» сентября 2010 г. №5-60 «О создании муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр Мотыгинского района» в соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20- 5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», иным действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Уставом Мотыгинского района - для организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью в Мотыгинском районе.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Учредителем и собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование Мотыгинский район. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация Мотыгинского района (далее Учредитель). Часть функций и полномочий Учредителя и собственника муниципального имущества в отношении учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района в соответствии с постановлением Администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 г. № 05-п «Об утверждении положения о порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района» (далее Положение).

1.4. Учреждение находится в ведомственной принадлежности - Муниципального казенного учреждения Управление культуры Мотыгинского района (далее Управление).

1.5. Отношения Учредителя и Учреждения регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданным им юридических лиц. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным муниципальным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, имеет лицевые счета открытые в органах казначейства Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением муниципального имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, муниципальными нормативно - правовыми актами Мотыгинского района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и локально правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Мотыгинского района в соответствии с установленным муниципальным зданием с привлечением внебюджетных средств и средств из других источников.

1.12. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

В составе Учреждения в качестве структурного подразделения создан Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (Центр тестирования ГТО Мотыгинского района).

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический адрес) и его почтовый адрес: 663400 Российская Федерация Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Первомайская, д 27.

1.15. Полное официальное наименование «Учреждения»: Муници-

пальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Мотыгинского района».

Сокращенное наименование: МБУ «МЦМР».

2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодых граждан, направленных на раскрытие их потенциала для дальнейшего развития, а также содействие успешной интеграции молодых граждан в жизнь общества. Содействие становления активной гражданской позиции молодежи, правовому и нравственному воспитанию, духовно - патриотического воспитания и уважение к исторической культуре района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) в области гражданско-патриотического воспитания молодежи:

- организация проведения просветительских лекций, просмотра фильмов, совместных посещений музеев, выставок, проведения встреч, бесед, иных мероприятий, направленных на воспитание у молодых граждан патриотизма и гражданственности, уважения к культурному наследию, истории, традициям своего района, края, страны, людям старшего поколения;

б) в области профилактики негативных проявлений в молодежной среде:

- организация просветительских лекций, просмотра фильмов, иных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на стимулирование заинтересованности молодежи общественно полезной деятельностью, на адаптацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- организация оказания психологической, адаптационной помощи и социальной поддержки молодежи, находящейся в трудной ситуации;
- проведение акций, направленных против негативных явлений (алкоголизм, наркомания и др.) в молодежной среде;
- создание молодежных студий (кружков, клубов, секций и т.п.) по интересам различных направлений социально-позитивной направленности;
- организация культурно-развлекательных мероприятий (игровых и шоу программ, вечеров отдыха и других);

в) в области организации летнего отдыха и сезонной занятости молодых граждан:

- организация приобретения и распространения путевок (в том числе на бесплатной или льготной основе) для летнего отдыха молодых граждан (детей и подростков);
- организация летних трудовых отрядов для молодых граждан, а также иных форм сезонной занятости;
- работа с работодателями по содействию сезонному трудоустройству молодых граждан;

г) в области поддержки молодежных инициатив, содействия проектной деятельности молодых граждан:

- участие в разработке, внедрении и реализации молодежных проектов;
- подготовка методических материалов, оказание молодежи консультационно-методической и информационной помощи, направленной на стимулирование молодежных инициатив и проектов;
- методическое сопровождение внедренного молодежного проекта инициативы;

д) в области поддержки молодых граждан в сфере профессиональной ориентации:

- сбор информации по вопросам, касающимся получения образования, трудоустройства молодых граждан;
- предоставление молодым гражданам необходимой информации путем издания и распространения справочных пособий, индивидуального и группового консультирования;
- консультирование молодых граждан по вопросам выбора профессии и трудоустройства;
- участие в формировании баз данных для общероссийских молодежных бирж труда и центров занятости молодежи;
- оказание содействия в трудоустройстве молодых граждан, обучении их новым специальностям с последующим трудоустройством;
- оказание содействия в обучении молодых граждан профессиям на производстве, на базе учебных комбинатов района, в иных формах;
- организация для молодых граждан экскурсий на предприятиях (организациях), встреч с ветеранами труда и передовиками производства, тематических выставок, семинаров, иных мероприятий, позволяющих получить углубленные знания о различных профессиях;

е) в области поддержки одаренных и талантливых молодых граждан:

- формирование банка данных одаренных и талантливых молодых граждан Мотыгинского района, разработка и реализация планов работы по ее поддержке;
- организация проведения районных соревнований, конкурсов, фестивалей, смотров, выставок, иных мероприятий, направленных на выявление одаренных и талантливых молодых граждан;
- оказание содействия в участии одаренных и талантливых молодых граждан района в региональных, краевых, Всероссийских и иных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- организация поощрения и предоставления различных видов поддержки одаренным и талантливым молодым гражданам;
- участие в разработке районных программ, направленных на поддержку одаренных и талантливых молодых граждан;

ж) формирование основ здорового образа жизни:

- организация просветительских лекций, просмотра фильмов, бесед, проведения акций, иных мероприятий, направленных на пропаганду здоровь-

го образа жизни;

- организация спортивных, оздоровительных и иных секций, кружков, клубов, направленных на формирование здорового образа жизни молодых граждан;

- осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальным заданием, муниципальными программами, организация содержательного культурного досуга и отдыха различных групп населения в районе;

- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения района;

- формирование у населения устойчивого интереса к здоровому образу жизни, укрепление здоровья населения путем приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризация и поддержка массового спорта;

- популяризация различных видов спорта;

- создание условий для объединения населения различного возраста в секции, группы, клубы, кружки, объединения, формирования для проведения занятий в различных сферах деятельности.

з) в области информационной, организационной поддержки общественных объединений молодых граждан:

- содействие созданию и работе общественных объединений молодых граждан;

- участие в разработке программ общественных объединений молодых граждан;

- анализ деятельности и обобщение опыта работы деятельности общественных объединений молодых граждан;

- и) Методическая помощь специалистами, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доходы деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, исходя из потребностей и запросов населения и других субъектов культурно-досуговой деятельности, в том числе по социально-творческому заказу организаций, в том числе:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, детских утренников, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам граждан или юридических лиц;

- организация самодеятельных художественных коллективов и соревнований, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;

- организация поощрения и предоставления различных видов поддержки одаренным и талантливым молодым гражданам;

- участие в разработке районных программ, направленных на поддержку одаренных и талантливых молодых граждан;

ж) формирование основ здорового образа жизни:

- организация просветительских лекций, просмотра фильмов, бесед, проведения акций, иных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- организация проведения молодежных спортивных соревнований, туристических походов, слетов иных молодежных мероприятий оздоровительного характера, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- организация спортивных, оздоровительных и иных секций, кружков, клубов, направленных на формирование здорового образа жизни молодых граждан;

з) в области информационной, организационной поддержки общественных объединений молодых граждан:

- содействие созданию и работе общественных объединений молодых граждан;

- участие в разработке программ общественных объединений молодых граждан:

- анализ деятельности и обобщение опыта работы деятельности общественных объединений молодых граждан;

- организация и проведение информационно-аналитической, организационной, методической работы по поддержке общественных объединений молодых граждан;

- участие в разработке программ социально значимой деятельности общественных объединений молодых граждан на основе интересов общественных объединений молодых граждан с одной стороны и социального заказа с другой;

- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим, в том числе, работу с молодежью.

и) Методическая помощь специалистами, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доходы деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, исходя из потребностей и запросов населения и других субъектов культурно-досуговой деятельности, в том числе по социально-творческому заказу организаций, в том числе:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, детских утренников, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам граждан или юридических лиц;

- организация самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- прокат костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко усилитель-

ной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- копировально-множительные работы: снятие копии документов, выполнение печатных работ, запись информации на внешний носитель;
- изготовление сувениров, фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления с согласия собственника имущества, выраженного в форме распоряжения;
- осуществление кинопоказов, видео сеансов;
- написание сценариев для мероприятий;
- слуги по освещению мероприятий, в том числе фото и видео съемка.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения на цели, определенные настоящим Уставом;

2.4. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2.6. Учреждение может дополнять и расширять перечень платных услуг по согласованию с Учредителем;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет собственных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии; действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого муниципального имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только три соответствующем изменении муниципального задания;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район в установленном порядке.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, иного закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется на основании Решения комиссии о списании имущества муниципальной казны. согласно «Правилам списания муниципального имущества муниципального образования Мотыгинский район».

4.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные им от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.13. Учреждение не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные

средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- утверждает устав, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает совершение крупных сделок;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием учреждения с указанием ее объема;
- заключает с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной и задолженности Учреждения, превышение которого влечет трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствия расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

5.2. Компетенция Управления в отношении Учреждения в соответствии с Положением:

- подготавливает решение о создании, реорганизации, изменении типа ликвидации Учреждения;
- согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него измене-

ния и дополнения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом учреждения и основными видами деятельности; согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составляет сводную финансовую отчетность учреждения на основании предоставленной Учреждением финансовой отчетности для представления в Финансово-экономическое управление администрации некоего района;

- обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам указанным в пункте 5.1. настоящего раздела. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, переданные муниципальными правовыми актами Мотыгинского района, Уставом Управления культуры Мотыгинского района, Положением о порядке осуществления функции и полномочий Учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района, утвержденным постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 г. № 05-п.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальника Муниципальным казённым учреждением Управление культуры Мотыгинского района в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет.

Управление культуры Мотыгинского района заключает с директором Учреждения бессрочный трудовой договор.

Управление культуры Мотыгинского района вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

В случае временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности директора, осуществляются иным работником Учреждения, с правом подписи или без права подписи, назначенным на основании приказа начальника Управления культуры Мотыгинского района.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договора (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за организацию и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление установленной законодательством отчетности, целевое расходование бюджетных средств, выполнение условий настоящего Устава, трудового договора, требований Учредителя и законодательства.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами Мотыгинского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в администрацию Мотыгинского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Мотыгинского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен Учредитель. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам га-

рантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Мотыгинский районный архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского района» зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю от 19.02.2016 года.