

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024

п.г.т. Мотыгино

№ 504-п

О создании межведомственной комиссии по урегулированию платежей в бюджет и внебюджетные фонды в Мотыгинском районе

В целях обеспечения полного и своевременного взыскания налогов и других обязательных платежей, снижения недоимки и задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по урегулированию платежей в бюджет и внебюджетные фонды в Мотыгинском районе (Приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по урегулированию платежей в бюджет и внебюджетные фонды в Мотыгинском районе (Приложение № 2).
3. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



Д.Н. Еремеев

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о межведомственной комиссии по урегулированию платежей в бюджет и внебюджетные фонды в Мотыгинском районе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по урегулированию платежей в бюджет и внебюджетные фонды в Мотыгинском районе (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия образована в целях совершенствования взыскания задолженностей по налогам и сборам, арендным платежам за пользование земельными участками и имуществом в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Для реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- рассмотрение причин возникновения задолженности;
- разработка и принятие мер, направленных на погашение задолженности, контроль за их реализацией;
- определение реальных и нереальных к взысканию объемов задолженности.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ состояния задолженности в отраслях экономики района и в отдельных организациях на территории района;
- рассматривает материалы по имеющейся задолженности организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – должник);
- контролирует выполнение решений комиссии по погашению задолженности;

- проводит информационно-разъяснительную работу с населением (с привлечение СМИ) о необходимости соблюдения налогового законодательства.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1. Запрашивать в установленном законом порядке и получать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения возложенных на Комиссию задач;

3.1.2. Заслушивать должников независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами территориальных органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

3.1.4. Приглашать для участия в заседаниях должников независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

3.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

3.1.6. Направлять, в соответствии с законодательством, органам исполнительной власти Мотыгинского района и организациям, расположенным на территории Мотыгинского района, информацию в целях устранения нарушений, выявленных Комиссией;

3.1.7. Осуществлять контроль выполнения решений Комиссии.

3.1.8. Посещать организации для выполнения целей и задач Комиссии.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач обязана:

3.2.1. Рассматривать все предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3.2.2. Применять объективный, системный подход при вынесении решений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.1. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем с согласованием ее с председателем, а в его отсутствие – с заместителем председателя Комиссии, в соответствии с предложениями членов Комиссии.

4.4.1. Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. Заседание Комиссии может быть проведено в виде выездного или дистанционного заседания.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. Протокол направляется членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- уведомляет орган, осуществляющий подготовку документации к проведению заседаний, о дате заседания Комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии;

- организует проведение заседаний Комиссии, уведомляет в письменном виде его членов о месте, дате, времени и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания Комиссии;

- поддерживает взаимодействие с членами Комиссии и другими сотрудниками территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, отвечающими за обеспечением деятельности Комиссии;

- осуществляет делопроизводство (ведение протокола, направление протокола членам Комиссии) и контролирует выполнение принятых решений.

4.9. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц имеющих задолженность (далее – должники) для заслушивания на заседании Комиссии осуществляется специалистом экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района на основании информации предоставленной компетентными органами.

4.10. В целях оптимизации деятельности Комиссии первичным способом сбора пояснений по выявленным несоответствиям нормам законодательства РФ устанавливается письменное пояснение должников, впервые выявленных компетентными органами.

4.10.1. Секретарь Комиссии направляет в течение 10 рабочих дней со дня получения им информации от компетентных органов запросы с установленным сроком исполнения в целях предоставления письменного пояснения. При непредставлении письменного пояснения в указанный срок должник вызывается на ближайшее заседание Комиссии для заслушивания.

4.11. На заседании Комиссии заслушивается не более 5-6 должников из них повторно 2-3, не выполнивших решение заседания Комиссии.

4.11.1. По одному и тому же вопросу должник рассматривается на заседании Комиссии не более двух раз. При повторном рассмотрении принимается решение о направлении материалов работы Комиссии в соответствующие органы для принятия решений об ответственности рассматриваемого должника в соответствии с законодательством.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мотыгинского района.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по урегулированию платежей в бюджет и
внебюджетные фонды в Мотыгинском районе

- | | |
|--------------------------|--|
| Председатель | - первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района |
| Заместитель председателя | - начальник Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района |
| Секретарь | - Специалист экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района |
| Члены комиссии: | <ul style="list-style-type: none">- представитель Прокуратуры Мотыгинского района (по согласованию)- представитель КГКУ ЦЗН Мотыгинского района (по согласованию)- Главный специалист отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района (юрист)- начальник экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района- представитель ОСП по Мотыгинскому району УФССП по Красноярскому краю (по согласованию)- начальник МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» (по согласованию) |