

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 12.10/г

пгт. Мотыгино

№ 528-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2021 - 2024 гг

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мотыгинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2021 - 2024 гг согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Мотыгинского района.

Исполняющий полномочия
Главы Мотыгинского района



А.А. Журавков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 22.12 2021г № 518-н

План мероприятий по противодействию и профилактики коррупции
в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2021-2024 гг.

п\п	Меры профилактики коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности муниципального образования Мотыгинский район			Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в МО Мотыгинский район
1.1	Приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативно правовых актов по вопросам муниципальной службы	Постоянно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений по вопросам муниципальной службы
1.2	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность	Постоянно	Органы, организации, их должностные лица (разработчики)	Соблюдение мер профилактики коррупции (ч. 2 ст. 6 ФЗ 273-ФЗ)
1.3	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты оказания муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации Мотыгинского района Ответственные исполнители за предоставление муниципальных услуг	Соблюдение норм в соответствии Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ

2.	Профилактика в целях предупреждения коррупции на муниципальной службе			
2.1	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе	Постоянно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Минимизация коррупционных проявлений должностными лицами
2.1	Проведение мероприятий в МО Мотыгинский район о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими требований законодательства РФ о противодействии коррупции	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района Ответственные исполнители в сфере противодействия коррупции	Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службой
2.2	Проведение мероприятий в МО направленных на соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Ежегодно	Ответственные исполнители в сфере противодействия коррупции	Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службой
2.3	Контроль за соблюдением кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах предоставляемых при назначении на указанные должности (о родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов). Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, назначаемых на должности муниципальной службы,	Постоянно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района Ответственные лица по кадровым вопросам	Минимизация коррупционных проявлений должностными лицами
2.4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному	Постоянно	Начальник отдела по управлению делами	Минимизация коррупционных проявлений должностными лицами

	поведению и урегулированию конфликта интересов		администрации Мотыгинского района Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	
2.5	Рассмотрение письменного обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора или гражданско-правового договора, если в отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.	Ежегодно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Соблюдение ограничений, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора
2.6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Ежегодно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
2.7	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, руководителями	один раз в год	Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Повышение мотивации муниципальными служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ
2.8	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений

2.9	Обеспечение хранения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и руководителями	Ежегодно	Ответственные лица за ведение обеспечения делопроизводства	
3.	Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих			
3.1	Организация и проведение мероприятий направленных на соблюдение антикоррупционного законодательства муниципальными служащими	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции
3.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Главы МО, ФЭУ АМР Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Повышение профессионального уровня
3.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Главы МО, ФЭУ АМР Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Освоение профессиональных программ в области противодействия коррупции
3.3	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Ежегодно	Главы МО, ФЭУ АМР Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Исполнение национального плана противодействия коррупции

	противодействия коррупции.			
3.5	Взаимодействие органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции и ее профилактики	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация плана по противодействию и профилактики коррупции
4.	Меры по совершенствованию управления муниципальным образованием в целях предупреждения коррупции, обеспечение финансового контроля			
4.1	Осуществление контроля в сфере закупок в порядке статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежегодно	Первый заместитель Главы Начальник финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района	Соблюдение законодательства о контрактной системе
4.2	Проведение плановых (внеплановых) выездных и камеральных проверок (ревизий) объектов государственного финансового контроля, проверок использования средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию государственных программ	План контрольной деятельности, решение о проведении внеплановой проверки	Первый заместитель Главы Начальник финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района	Эффективность использования средств краевого бюджета
4.3	Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета муниципального образования Мотыгинский район	Постоянно	Первый заместитель Главы Начальник финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района	Эффективность использования бюджета муниципального образования Мотыгинский район
4.4.	Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов	Постоянно	Руководители муниципальных учреждений Руководители структурных подразделений администрации Мотыгинского района	Качественное исполнение условий муниципальных контрактов

5.	Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности			
5.1	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества и оценка эффективности его использования	Ежегодно	МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»	Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности
5.2	Проведение анализа оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков	Постоянно	МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»	
5.3	Эффективное управление и распоряжение объектами муниципальной собственности МО Мотыгинский район, в том числе земельными ресурсами расположенными на территории МО Мотыгинский район	Постоянно	МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»	
5.4	Участие в мероприятиях проводимых учредителем проверок эффективности использования и сохранности объектов муниципальной собственности.	Ежегодно	МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района», Администрация Мотыгинского района	
6.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями			
6.1	Обеспечение руководителями учреждений и предприятий мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"			
6.2	Обеспечение руководителями муниципальных учреждений требований об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными статьей 27 ФЗ от 12.01.1996г. №7ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16-ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об	Ежегодно	Руководители учреждений Первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района Отдел по управлению делами	Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями

	автономных учреждениях. Соблюдение обязанности сообщать о наличии личной заинтересованности при заключении сделок			
6.3	Обеспечение руководителями учреждений и предприятий об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятий»	Ежегодно	Руководители предприятий	Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными предприятиями
7.	Повышение уровня доступности информации о деятельности органов местного самоуправления МО Мотыгинский район			
7.1	Размещение информации о решениях комиссий по урегулированию конфликта интересов на официальном сайте МО	В течение года	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Доступность к информации направленной на противодействие коррупции
7.2	Размещение на официальном сайте МО информационных, методических материалов по вопросам противодействия коррупции			
7.3	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Мотыгинского района			
7.4.	Поддерживание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте МО в разделе противодействие коррупции			