

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01 2021

п.г.т. Мотыгино

№ 61-н

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 18.02.2011 № 66-п «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», постановления администрации Мотыгинского района от 21.12.2012 № 945-п «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район»»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации Мотыгинского района от 18.02.2011 № 66-п «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (далее – приложение к Постановлению) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к Постановлению после слов «Отчет составляется» дополнить следующими словами «в четырех экземплярах».

1.2. Абзацы 22 - 24 пункт 8 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» и муниципальным казенным учреждением «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района».

Для согласования данные, включаемые в раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия

муниципального образования Мотыгинский район» в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за отчетным днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.».

1.3. В пункт 8 приложения к Постановлению дополнить абзацами 25, 26 следующего содержания:

«Согласованные с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» данные, включаемые в раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются учреждением в муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за отчетным днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район, опубликованию в газете «Ангарский рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Мотыгинского района



Е.П. Габрат