

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 03 2024

п.г.т. Мотыгино

№ 76-н

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мотыгинского района

На основании статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мотыгинского района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы по специальности, профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мотыгинского района, согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мотыгинского района от 13.12.2012 № 900-п «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мотыгинского района».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мотыгинского района от 10.10.2017 № 565-п «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мотыгинского района».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мотыгинского района от 06.07.25023 № 212-п «О внесении изменений в постановления администрации Мотыгинского района от 10.10.2017 №565-п «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мотыгинского района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Временно исполняющий полномочия
Главы Мотыгинского района



Ю.В. Мансурова

Приложение
к Постановлению администрации
Мотыгинского района
от 11.03.2024 № 46-н

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мотыгинского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или опыту работы по специальности, направлению подготовки дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1.1. Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»:

образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

стаж: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Главные должности муниципальной службы категории «руководители»:

образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

стаж: не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, требования к стажу не предъявляются.

Руководитель финансового органа муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

1.3. Главные должности муниципальной службы категории «специалисты»:

образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

стаж: не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, требования к стажу не предъявляются.

1.4. Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

стаж: без предъявления требований к стажу.

1.5. Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

стаж: без предъявления требований к стажу.

1.6. Старшие и младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:

образование: профессиональное образование;

стаж: без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности,

направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.