

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02. 2021

пгт. Мотыгино

№ 48-12

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2021-2022 гг

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2021-2022 гг согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Мотыгинского района.

Глава Мотыгинского района



Е.П. Габрат

Приложение  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Мотыгинского района  
 от 11.02. 2021г № 48-12

План мероприятий по противодействию и профилактики коррупции  
 в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2021-2022 гг.

п/п	Меры профилактики коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	<b>Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности муниципального образования Мотыгинский район</b>			Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в МО Мотыгинский район
1.1	Приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативно правовых актов по вопросам муниципальной службы	По мере необходимости	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений по вопросам муниципальной службы
1.2	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность	Постоянно	Органы, организации, их должностные лица (разработчики)	Соблюдение мер профилактики коррупции (ч. 2 ст. 6 ФЗ 273-ФЗ)
1.3	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты оказания муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации Мотыгинского района  Ответственные исполнители за предоставление муниципальных услуг	Соблюдение норм в соответствии Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ

2.	Профилактика в целях предупреждения коррупции на муниципальной службе			
2.1	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе	Постоянно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службой
2.1	Проведение мероприятий в МО Мотыгинский район о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими требований законодательства РФ о противодействии коррупции	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района  Ответственные исполнители в сфере противодействия коррупции	Минимизация коррупционных проявлений должностными лицами
2.2	Контроль за соблюдением кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах предоставляемых при назначении на указанные должности (о родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов).	Постоянно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района  Ответственные лица по кадровым вопросам	Минимизация коррупционных проявлений должностными лицами
2.3	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района  Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Минимизация коррупционных проявлений должностными лицами

2.4	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими	один раз в год	Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Повышение мотивации муниципальными служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ
2.5	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района  Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений
3.	<b>Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих</b>			
3.1	Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими по соблюдению антикоррупционного законодательства	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района  Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции
3.2	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Главы МО, ФЭУ АМР  Специалист 1 категории отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Повышение профессионального уровня
3.3	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные	Ежегодно	Главы МО, ФЭУ АМР  Специалист 1 категории отдела по управлению	Исполнение национального плана противодействия коррупции

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.		делами администрации Мотыгинского района	
3.4	Взаимодействие органов местного самоуправления по вопросам противодействия и профилактики коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация плана по противодействию и профилактики коррупции
4.	<b>Меры по совершенствованию управления муниципальным образованием в целях предупреждения коррупции, обеспечение финансового контроля</b>			
4.1	Осуществление контроля в сфере закупок в порядке статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежегодно	Первый заместитель Главы  Начальник финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района	Соблюдение законодательства о контрактной системе
4.2	Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета муниципального образования Мотыгинский район	Постоянно	Первый заместитель Главы  Начальник финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района	Эффективность использования бюджета муниципального образования Мотыгинский район
4.3	Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов	Постоянно	Руководители муниципальных учреждений  Руководители структурных подразделений администрации Мотыгинского района	Качественное выполнение условий муниципальных контрактов
5.	<b>Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности</b>			
5.1	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества и оценка эффективности его использования	Ежегодно	МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»	Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности

5.2	Проведение анализа оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков	Постоянно	МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»	Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности
6.	<b>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями</b>			
6.1	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений, об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ от 12.01.1996г. №7ФЗ «О некоммерческих организациях»; статьей 16 ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях; Соблюдение работниками муниципальных учреждений и предприятий обязанности сообщать о наличии личной заинтересованности при заключении сделок	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района  Главный специалист отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями
7.	<b>Повышение уровня доступности информации о деятельности органов местного самоуправления МО Мотыгинский район</b>			
7.1	Размещение информации о решениях комиссий по урегулированию конфликта интересов на официальном сайте МО	Ежегодно	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Доступность информации о результатах деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов
7.2	Размещение на официальном сайте МО информационных, методических материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района	Повышения уровня правосознания граждан основанных на знаниях общих прав и обязанностей
7.3	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Мотыгинского района	постоянно	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района	