

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025

п.г.т. Мотыгино

№ 88-н

Об утверждении Порядка расходования средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»», постановлением Правительства Красноярского края от 03.11.2021 № 783-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)», постановлением администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 693-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие культуры и туризма»»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мотыгинского района от 01.04.2019 № 163-п «Об утверждении распределения и Порядка расходования денежных средств из федерального и краевого бюджетов на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек муниципального образования Мотыгинский район».

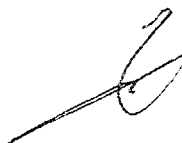
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Д.Н. Еремеев

Ходько Анастасия Валерьевна
22502



Приложение
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 14.03. 2025 г. № 88 -н

Порядок

расходования средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) (далее – Порядок) из краевого бюджета на реализацию мероприятий в рамках ведомственного проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее Субсидии).

2. Главным распорядителем Субсидии является Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района (далее – ГРБС).

3. ГРБС предоставляет средства Субсидии Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Мотыгинского района (далее – Получатель) в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для организации библиотечного обслуживания населения в части комплектования библиотечных фондов документами на различных носителях информации (печатными изданиями, аудиовизуальными, электронными документами и другими видами и форматами документов по профилю комплектования библиотеки, в том числе изданиями для слепых и слабовидящих, справочной и образовательной литературой, литературой по библиотечному делу, книжками-игрушками, настольными, обучающими, развивающими играми, комиксами и др.) (далее - документы) на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенным между ГРБС и Получателем (далее – соглашение), сформированного и заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенном между министерством

культуры Красноярского края и администрацией Мотыгинского района (далее – Соглашение), сформированного и заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Доля участия средств местного бюджета на реализацию мероприятий составляет не менее 1% от общего объема средств на мероприятие.

7. Для перечисления Субсидий ГРБС представляет в министерство культуры Красноярского края нарочным либо посредством почтового отправления следующие документы:

выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую доленое участие муниципального образования Мотыгинский район в финансировании соответствующих расходов.

8. Документ, указанный в абзаце втором пункта 7 Порядка, подписывается Главой Мотыгинского района или уполномоченным им лицом (с приложением документа, удостоверяющего полномочия такого лица), а также согласовывается начальником Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района. Подписи указанных должностных лиц заверяются печатями соответствующих органов местного самоуправления.

9. В случае получения информации о принятии решения об отказе в перечислении средств Субсидии министерством культуры Красноярского края и причинах отказа, ГРБС в течение 10 рабочих дней устраняет замечания и предоставляет исправленные документы в Министерство культуры Красноярского края.

10. В течение 5 рабочих дней со дня выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком обязательств по заключенным контрактам (договорам) Получатель представляет ГРБС:

копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных муниципальным учреждением культуры, на комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального образования Мотыгинский район;

копии актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) товарных накладных, подтверждающих факт получения (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг) по муниципальным контрактам (договорам);

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (выполнения работ, оказанных услуг) по муниципальным контрактам (договорам).

11. В течение 20 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, подтверждающих выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком обязательств по заключенным контрактам (договорам) ГРБС представляет в министерство культуры Красноярского края нарочным либо посредством почтового отправления:

копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных муниципальным учреждением культуры, на комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального образования Мотыгинский район;

копии актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) товарных накладных, подтверждающих факт получения (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг) по муниципальным контрактам (договорам);

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (выполнения работ, оказанных услуг) по муниципальным контрактам (договорам).

Копии документов должны быть заверены Главой Мотыгинского района или уполномоченным им лицом (с приложением документа, удостоверяющего полномочия такого лица).

12. Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района по мере поступления Субсидии из краевого бюджета в пределах утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании заявки на финансирование производит перечисление средств Субсидии на лицевой счет ГРБС, а ГРБС перечисляет средства Получателю.

13. Отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, Получатель предоставляет ГРБС ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с формой, установленной в соглашении, заключенным между ГРБС и Получателем.

Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии представляется Получателем ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года – не позднее 5-го дня месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с формой, установленной в соглашении, заключенным между ГРБС и Получателем.

14. ГРБС представляет в министерство культуры Красноярского края отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, ежеквартально - не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с формой, установленной в Соглашении, заключенным между министерством культуры Красноярского края и администрацией Мотыгинского района.

ГРБС представляет в министерство культуры Красноярского края отчет о достижении значений результатов использования Субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года – не позднее 10-го дня месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с формой, установленной в Соглашении, заключенным между министерством культуры Красноярского края и администрацией Мотыгинского района.

15. Неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

16. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленных средств Субсидии возлагается на ГРБС и Получателя.