

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02. 2021

пгт. Мотыгино

№ 88 - п

О предоставлении форм федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных услуг)

В соответствии с Приказом Росстата от 17.12.2018 года № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органам местного самоуправления Мотыгинского района, руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Мотыгинского района и муниципальных учреждений обеспечить предоставление форм федерального статистического наблюдения по списку муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему постановлению:

- квартальную №1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января следующего года);
- годовую №2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», не позднее 20 числа (20 января), следующего за отчетным годом.

2. Постановление администрации Мотыгинского района от 10.12.2018 года № 554-п «О предоставлении статистической отчетности по форме 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

Перечень муниципальных услуг, включенных в федеральный реестр
муниципальных услуг оказываемых администрацией Мотыгинского района,
муниципальными учреждениями и сельскими поселениями

1. Выдача градостроительного плана земельного участка.
2. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Мотыгинский район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.
3. Подготовка и выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства.
4. Подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
5. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район.
6. Подготовка и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
7. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
8. Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, для целей, не связанных со строительством.
9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
10. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
11. Прекращение права на земельный участок.

12. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
13. Рассмотрение заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район.
14. Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район.
15. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мотыгинского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Мотыгинского района, в безвозмездное срочное пользование.
16. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мотыгинского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Мотыгинского района, в постоянное (бессрочное) пользование.
17. Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение администрацией Рыбинского сельсовета.
18. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма администрацией Рыбинского сельсовета.
19. Выдача карточки учета собственника жилого помещения администрацией Рыбинского сельсовета.
20. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях администрацией Рыбинского сельсовета.
21. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.
22. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, библиотечным базам данных.

23. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
24. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных планах.
25. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в краевых государственных библиотеках, в том числе в фонде редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
26. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории Мотыгинского района.
27. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося на территории Мотыгинского района, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
28. Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Мотыгинского района.
29. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Мотыгинского района.
30. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Мотыгинского района Красноярского края.