

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03. 2025

п.г.т. Мотыгино

№ 89-п

Об утверждении Порядка расходования средств субсидии, предоставляемой из краевого бюджета бюджету Мотыгинского района на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования Мотыгинский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 05.03.2020 № 147-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»», постановлением администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 693-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие культуры и туризма»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств субсидии, предоставляемой из краевого бюджета бюджету Мотыгинского района на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования Мотыгинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Первый заместитель Главы
администрации Мотыгинского района

 Ю.В. Мансурова

Приложение
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 14.03. 2025 г. № 89-п

Порядок
расходования средств субсидии, предоставляемой из краевого бюджета
бюджету Мотыгинского района на комплектование книжных фондов
библиотек муниципального образования Мотыгинский район

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования средств субсидии, предоставляемой из краевого бюджета бюджету Мотыгинского района на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования Мотыгинский район (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем Субсидии является Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района (далее – ГРБС).

3. ГРБС предоставляет средства Субсидии Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Мотыгинского района (далее – Получатель) в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством культуры Красноярского края и администрацией Мотыгинского района (далее – Соглашение).

6. Доля участия средств местного бюджета на реализацию мероприятий составляет не менее 20 % от общего объема средств на мероприятие.

7. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением, после представления ГРБС в министерство культуры Красноярского края нарочным, либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а (далее - адрес министерства), либо посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края "Енисей-СЭД" (далее - система "Енисей-СЭД") следующих документов:

выписки из решения о местном бюджете муниципального образования Красноярского края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающего доленое участие муниципального образования

Красноярского края в финансировании соответствующих расходов на мероприятие;

копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных муниципальным учреждением культуры на комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального образования Мотыгинский район различными видами изданий, в том числе изданиями для слепых и слабовидящих, а также настольными, интеллектуальными, логическими играми.

8. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляемые в министерство культуры Красноярского края, должны быть заверены Главой Мотыгинского района или уполномоченным им лицом.

9. Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее – ФЭУ АМР) по мере поступления Субсидии из краевого бюджета в пределах утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании заявки на финансирование производит перечисление средств Субсидии на лицевой счет ГРБС.

10. ГРБС в течение 3-х рабочих дней после зачисления на лицевой счет перечисляет данные средства Получателю.

11. Отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, Получатель предоставляет ГРБС ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным и по итогам года – не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом в соответствии с формами, установленными в Соглашении.

К отчету по итогам года, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии следующих документов: копии актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) товарных накладных, подтверждающих факт полученных (поставленных) товаров (выполнения работ, оказанных услуг) по муниципальным контрактам (договорам), и копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (выполнения работ, оказанных услуг) по муниципальным контрактам (договорам).

Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии представляется получателем по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой, установленной в Соглашении.

12. ГРБС представляет в министерство культуры Красноярского края отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, ежеквартально - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом и по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом в соответствии с формами, установленными в Соглашении нарочным либо посредством почтового отправления.

К отчету по итогам года, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии следующих документов, заверенные главой Мотыгинского района или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на заверение копий

документов): копии актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) товарных накладных, подтверждающих факт полученных (поставленных) товаров (выполнения работ, оказанных услуг) по муниципальным контрактам (договорам), и копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (выполнения работ, оказанных услуг) по муниципальным контрактам (договорам).

ГРБС представляет в министерство культуры Красноярского края отчет о достижении значений результатов использования Субсидии по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в соответствии с формой, установленной в Соглашении нарочным либо посредством почтового отправления.

13. Неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

14. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленных средств Субсидии возлагается на ГРБС и Получателя.