**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**19 декабря 2008 г.                  п. Мотыгино                                 № 23-235**

**Об утверждении Регламента Мотыгинского районного Совета депутатов**

(в редакции решения [от 17.12.2009 № 29-347](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=23611BA7-1150-4C3E-BCCA-52AF02B45DBD), [от 23.03.2010 № 31-361](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8758316B-B340-4D04-A1AD-AF474CA1C181), [от 30.09.2018 № 5-46](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BAD0B9BA-8584-43D8-B3AD-1C9952B5515C), [от 25.05.2011 № 9-127](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4BC030C3-F6B6-4E93-B2E9-6A424CDD43F8), [от 20.03.2012 № 15-170](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=616156F3-846D-4255-8CF3-068379591B67), [от 18.12.2012 № 19-207](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=58099E0F-3D26-418E-82A8-F195E3319411), [от 19.06.2015 № 38-330](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5C3FCF44-2945-4E14-BAFE-8CACE4572934), [от 10.12.2015 № 4-29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A056E7F-01E8-4E72-85AF-BA2EEA3968BA), [от 08.06.2023 № 18-209](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D38ED533-BB07-4872-8FC8-B71A74078198), [от 31.08.2023 № 20-228](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2339D7AB-15F1-42C0-BE86-5B712BCC71B7), [от 19.12.2023 № 23-271](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=09F2DFD3-DA4C-426F-A3A9-9232B350FB0B))

В соответствии со статьей 22, пунктом 1 статьи 29 [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E1B3DC34-AB4D-4A2A-9D60-DD49E2830C22) Мотыгинского района Мотыгинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ангарский рабочий», но не ранее чем в день, следующий за днем вступления в силу Устава Мотыгинского района.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу решение сессии районного Совета от 29.05.2001 г. №4-32.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, местному самоуправлению и охране прав потребителей. (В.Г. Коробейников).

Глава Мотыгинского района В.А. Функ

Приложение

к Решению районного Совета депутатов

от 19.12.2008г №23-235

**РЕГЛАМЕНТ**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Глава 1.Общие положения**

**Статья 1. Регламент районного Совета депутатов**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Мотыгинского районного Совета депутатов (далее по тексту –районный Совет), порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности районного Совета и его рабочих органов.

**Статья 2. Районный Совет**

1. Районный Совет–выборный орган местного самоуправления, представляющий интересы населения Мотыгинского района (далее по тексту-района).

2. Районный Совет состоит из 25 депутатов, которые избираются на районных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по мажоритарно – пропорциональной системе сроком на 5 лет.

При этом 12 депутатов избираются по одномандатным округам и 13 депутатов по спискам избирательных объединений. Число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности районного Совета. Районный Совет правомочен начать работу, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов.

3. Правовое, организационное, аналитическое, информационное, материально – техническое обеспечение деятельности депутатов районного Совета, комиссий районного Совета, Председателя районного Совета и заместителя председателя районного Совета осуществляет аппарат районного Совета.

Основными задачами аппарата районного Совета являются:

-профессиональное обеспечение выполнения полномочий районного Совета по решению вопросов местного значения;

-создание необходимых условий для эффективной работы районного Совета;

-оказание практической помощи депутатам районного Совета в осуществлении их полномочий;

-оперативная работа с обращениями, поступившими в районный Совет.

4. Положение об аппарате районного Совета, его структура и штаты утверждаются решением районного Совета.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата районного Совета, средства на оплату труда его работников, а также иные расходы на их содержание определяются районным Советом в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности районного Совета.

6. Делопроизводство в районном Совете ведется в порядке, установленном Председателем районного Совета.

**Статья 3. Формирование районного Совета**

Районный Совет избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории района и обладающими в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом.

**Статья 4. Полномочия районного Совета**

1.Районный Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом района, решениями районного Совета.

Полномочия районного Совета в избранном составе прекращаются по общему правилу, по истечении срока полномочий депутатов, в день начала работы первой сессии районного Совета в новом составе.

2. Полномочия районного Совета прекращаются досрочно:

1) в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случае принятия указанным районным Советом решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями депутатов районного Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления районным Советом своих полномочий;

3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования Мотыгинского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Мотыгинского района;

5) в случае увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий районного Совета влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий районного Совета проводятся досрочные выборы в районный Совет.

**Статья 5. Организация работы районного Совета**

Вопросы организации работы районного Совета определяются федеральными законами, Законами Красноярского края, Уставом района, настоящим Регламентом, решениями районного Совета.

**Статья 6. Принципы деятельности районного Совета**

Деятельность районного Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед районным Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, законности, постоянного учета общественного мнения.

**Статья 7.Формы деятельности районного Совета**

1.Формами депутатской деятельности депутата районного Совета могут быть:

а) участие в заседаниях районного Совета;

б) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий районного Совета, съездов депутатов;

в) участие в выполнении поручений районного Совета и его органов;

г) участие в депутатских слушаниях;

д) обращение с депутатским запросом;

е) работа с избирателями;

ж) участие в работе депутатских групп и иных депутатских объединений в районном Совете.

2. Депутат районного Совета в порядке, установленном законодательством, рассматривает обращения, поступившие от избирателей, осуществляет прием избирателей в своем избирательном округе и (или) по месту нахождения районного Совета.

Депутат обязан не реже одного раза в полугодие отчитываться перед избирателями о своей деятельности в порядке, установленном районным Советом, и информировать их о работе районного Совета.

3. Для обсуждения проектов правовых актов районного Совета, а также вопросов районного значения районным Советом могут проводиться депутатские слушания, являющиеся самостоятельной формой депутатской деятельности. Порядок организации и проведения депутатских слушаний определяется настоящим Регламентом.

Депутатские слушания не могут заменить публичные слушания в случаях, когда законодательством и Уставом района установлена обязательность проведения публичных слушаний.

4. Депутатские слушания проводятся на основании решения одной или нескольких постоянных комиссий районного Совета, на которые возлагается их организация и проведение. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает Председатель районного Совета.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за пять дней до начала проведения депутатских слушаний.

5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяются постоянной комиссией районного Совета, которой организуются эти слушания.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия районного Совета, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

6. Депутатские слушания открываются председательствующим, которым является председатель постоянной комиссии районного Совета, которой организуются депутатские слушания.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии районного Совета для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам для содоклада, после чего выступают депутаты районного Совета и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

7. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

-на вступительное слово председательствующего-до 10 мин.

-на доклад и содоклад-до 20 мин.

-на выступления в прениях-до 5 мин.

-на вопросы и выступления-до 1 часа.

8.Депутатские слушания протоколируются, протокол ведет работник аппарата районного Совета.

В протоколе депутатских слушаний указываются:

1) дата, место проведения слушаний;

2) фамилия и инициалы депутатов районного Совета, участвующих в слушаниях, приглашенных лиц;

3) тема слушаний, фамилия и инициалы докладчика (содокладчика);

4) краткая запись выступления участника слушаний;

5) результат голосования по обсуждаемому вопросу;

6) фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол.

Протокол депутатских слушаний оформляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания слушаний и подписывается председательствующим. Хранения протокола обеспечивается аппаратом районного Совета. Выработанные рекомендации направляются депутатам районного Совета, в администрацию района, а также лицам и органам, которым адресованы рекомендации, и могут публиковаться в средствах массовой информации.

9. Депутат, группа депутатов районного Совета, постоянная или временная комиссия районного Совета вправе обратиться с депутатским запросом к Главе района (Главе района), его заместителю, руководителю органа администрации района, начальнику отдела внутренних дел района, руководителям организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

10. Депутатский запрос вносится на заседании районного Совета в письменной форме, оглашается на нем Председателем районного Совета и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

11. Глава района, его заместитель, руководители органов администрации района, получившие депутатский запрос, обязаны дать ответ в течение десяти дней.

По просьбе депутата, обратившегося с запросом, поступивший на него ответ должен быть оглашен Главой района на ближайшем заседании Районного Совета. Депутат вправе довести содержание ответа на запрос до сведения депутатов районного Совета иным путем.

12. Депутаты районного Совета вправе образовывать добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления. Порядок и организация деятельности депутатских объединений предусмотрены статьями 12 и 13 настоящего Регламента.

13.Деятельность депутата районного Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом района.

**Статья. 7.1. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Мотыгинского районного Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд**

1. Депутат Мотыгинского районного Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях районного Совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат районного Советаобязан письменно уведомить Председателя районного Совета до начала заседания Мотыгинского районного Совета депутатов с приложением подтверждающих документов.

2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Мотыгинского районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата районного Совета на заседании районного Совета являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании районного Совета, которые должны быть документально подтверждены.

3. Факт отсутствия депутата по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Мотыгинского районного Совета депутатов.

4. Прекращение полномочий депутата оформляется решением Совета, принимаемым простым большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

5. При рассмотрении и принятии районным Совета решения о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение депутатом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату возможности дать депутатам районного Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районного Совета в течение шести месяцев подряд, вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования) в газете «Ангарский рабочий»и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Мотыгинского района.

7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районного Совета в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Мотыгинского районного Совета депутатов. о прекращении полномочий в судебном порядке

**Статья 8. Гарантии деятельности депутатов районного Совета**

1. В деятельности районного Совета его депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законами края.

2. Число депутатов, работающих на постоянной основе, не должно превышать числа, установленного в соответствии с федеральным законом.

3. Депутату, работающему в районном Совете на постоянной основе, предоставляются социальные, трудовые и иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4. Депутат районного Совета вправе иметь помощников по работе в районном Совета и избирательном округе. Помощники депутата районного Совета не обладают статусом депутата и не пользуются его правами.

Основы деятельности помощников депутата районного Совета определяются Уставом района.

**Статья 9. Печатные издания районного Совета**

Для обеспечения прав граждан на информацию, официального опубликования правовых актов районный Совет может иметь свои печатные издания.

**Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 10. Председатель районного Совета.**

1. Работу районного Совета депутатов организует его председатель. Председатель районного Совета депутатов работает на постоянной оплачиваемойоснове.

2. Председатель районного Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

3. Кандидатуры на должность председателя районного Совета предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя районного Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя районного Совета, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя районного Совета и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании районного Совета.

6. В случае если на должность председателя районного Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя районного Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель районного Совета не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

7. Избранным на должность председателя районного Совета, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов районного Совета*.*

8. Итоги голосования оформляются решением районного Совета, которое подписывается председательствующим на сессии, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

9. Заявления об отставке направляется Председателем в районный Совет депутатов. В случае принятия районным Советом отставки Председателя, полномочия Председателя прекращаются с даты определенной решением районного Совета. При этом заявление об отставке должно быть рассмотрено районным Советом в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения районным Советом заявления Председателя об отставке до даты прекращения полномочий Председателя не может превышать 14 дней. Заявление Председателя Мотыгинского районного Совета депутатов об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления районным Советом. В случае если отставка Председателя не принята районным Советом, Председатель вправе отозвать заявление об отставке в трехдневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке районным Советом. В случае если заявление об отставке не будет отозвано, полномочия прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке районным Советом.

10. Председатель районного Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях районного Совета депутатов;

б) представляет районный Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

в) формирует повестку дня сессии;

г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных [Уставом Мотыгинского района](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E1B3DC34-AB4D-4A2A-9D60-DD49E2830C22) и настоящим Регламентом;

д) осуществляет руководство подготовкой сессией районного Совета, а также подготовкой проектов решений районного Совета;

е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы районного Совета депутатов;

ж) руководит аппаратом районного Совета депутатов;

з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата районного Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в районном Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

м) от имени районного Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, настоящим Регламентом, а также решениями районного Совета депутатов.

11. Председатель районного Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения районного Совета депутатов.

**Статья 10.1. Порядок голосования по избранию Главы Мотыгинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.**

1. Глава района избирается районным Советом депутатов на 5 лет, открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

2. На заседание сессии по избранию главы Мотыгинского района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если Председатель районного Совета участвовал в конкурсе и отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы района передаются заместителю председателя Мотыгинского районного Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению Мотыгинского районного Совета депутатов.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование.

Исключен. Решение [от 19.12.2023 № 23-271](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=09F2DFD3-DA4C-426F-A3A9-9232B350FB0B).

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование.

11. Избранным на должность Главы района считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

Избранным на должность Главы района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением Мотыгинского районного Совета депутатов, которое подписывается председателем Мотыгинского районного Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом Мотыгинского района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 10.2. Досрочное прекращение полномочий Главы района**

Исключена. Решение [от 19.12.2023 № 23-271](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=09F2DFD3-DA4C-426F-A3A9-9232B350FB0B).

**Статья 11. Заместитель председателя районного Совета**

1. Заместитель председателя районного Совета выполняет по поручению Председателя районного Совета его отдельные полномочия, а в случае отсутствия Председателя районного Совета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает Председателя районного Совета.

2. Заместитель Председателя районного Совета работает на постоянной основе.

3. Заместитель председателя районного Совета избирается в том же порядке и на тот же срок, которые предусмотрены для избрания Председателя районного Совета.

4. Заместитель председателя районного Совета может быть освобожден от занимаемой должности в случаях:

1) добровольного сложения полномочий;

2) отзыва этих полномочий районным Советом тайным голосованием на основании предложения не менее 1/3 от установленной численности депутатов районного Совета;

3) досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя районного Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, которое должно состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления о добровольном сложении полномочий заместителя председателя районного Совета предложения об отзыве полномочий, а в случае выбытия из состава районного Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

6. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителю председателя районного Совета предоставляется слово для выступления.

Решение об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя районного Совета принимается простым большинством от установленной численности депутатов районного Совета.

В случае непринятия районным Советом добровольного сложения полномочий или не рассмотрения районным Советом данного вопроса полномочия заместителя председателя районного Совета прекращаются по истечении двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

**Статья 12. Депутатские объединения (фракции)**

1.Депутаты районного Совета вправе образовывать добровольные депутатские объединения (фракции) на основе свободного волеизъявления. Депутатскими объединениями (фракциями) являются депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

2. Депутаты районного Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений (фракций) при их регистрации либо, выбывшие из депутатского объединения (фракции), в дальнейшем могут войти в любое из них на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения (фракции).

3.Регистрация депутатских объединений (фракций) осуществляется распоряжением председателя районного Совета на основании следующих документов:

а) письменного уведомления координатора депутатского объединения (фракции) об образовании депутатского объединения(фракции)

б) протокола собрания депутатов районного Совета о формировании депутатского объединения (фракции), содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях районного Совета, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения (фракции);

в) декларация о намерениях (цели, задачи объединения).

4. Регистрация депутатских объединений (фракций) производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи Председателю районного Совета документов, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи. Председатель районного Совета информирует о создании депутатского объединения (фракции) на ближайшем заседании районного Совета. Информация о регистрации депутатского объединения (фракции) представляется средствам массовой информации.

5. Депутат входит в состав депутатского объединения (фракции) на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения (фракции) по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (фракцию) считается день принятия решения объединением.

Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения (фракции), подав письменное заявление о выходе из депутатского объединения (фракции) координатору соответствующего депутатского объединения (фракции). Датой выхода депутата из депутатского объединения (фракции) считается день подачи заявления.

Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения (фракции) на основании решения двух третей от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения (фракции). Датой вывода депутата из депутатского объединения (фракции) считается день принятия соответствующего решения.

6. Депутатские объединения (фракции) обязаны представлять Председателю районного Совета сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с момента изменения состава депутатского объединения (фракции).

7. Депутатское объединение (фракции) может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется Председателю районного Совета. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения (фракции) Председатель районного Совета информирует все депутатские объединения (фракции).

**Статья 13 . Организация деятельности депутатских объединений (фракции)**

1. Внутренняя деятельность депутатского объединения (фракции) организуется им самостоятельно.

2.Организацию деятельности депутатского объединения (фракции) осуществляет его координатор, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения (фракции).

3. Координатор депутатского объединения (фракции):

- приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения (фракции) представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации;

- запрашивает в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- выступает от имени депутатского объединения (фракции) на заседаниях районного Совета, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения (фракции);

- представляет депутатское объединение (фракцию) в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения (фракции);

-осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением (фракцией) полномочия.

4. Заседание депутатского объединения (фракции) правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения (фракции). На заседание депутатского объединения (фракции) могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения (фракции), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения (фракции) могут проводиться его закрытые заседания.

5. Депутатские объединения (фракции) вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний районного Совета, постоянных комиссий районного Совета вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Советом;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (фракциями);

- знакомить депутатов районного Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выступать на заседании районного Совета по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности районного Совета, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

6. Депутатское объединение (фракция) может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется Главе района. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения (фракции) Глава района информирует все депутатские объединения (фракции).

**Статья 14. Постоянные комиссии районного Совета**

1. Районный Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении районного Совета.
2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного Совета.

3. Постоянные комиссии районного Совета:

-участвуют в разработке проектов решений районного Совета;

-предварительно рассматривают проекты решений, дают рекомендации и готовят заключение по проектам решений, внесенным на рассмотрение районного Совета;

-вносят проекты решений на рассмотрение районного Совета;

-участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития;

-подготавливают по поручению районного Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесённые к предметам ведения комиссии, готовят по ним проекты решений;

-в пределах компетенции районного Совета контролируют на территории района соблюдение действующего законодательства и решений районного Совета в соответствии с направлениями своей деятельности;

-по направлениям своей деятельности контролирует деятельность администрации района по исполнению бюджета района и распоряжению имуществом, находящимся в собственности района;

-участвуют в подготовке и проведению депутатских слушаний имеющих важное общественное значение с приглашением представителей СМИ;

-участвуют в разработке предложений по изменению Устава района по направлениям своей деятельности;

решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом районного Совета и Уставом района.

1. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета, как правило, на первой сессии вновь избранного районного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях районного Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав.
2. Постоянные комиссии образуются районным Советом с учетом вопросов, отнесенных к ведению районного Совета.
3. Состав постоянных комиссий утверждается решением районного Совета.
4. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением районного Совета.
5. Районный Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии.
6. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.
7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
8. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, заместитель председателя или секретарь комиссии.
9. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказываться от участия в голосовании. Протоколы заседаний комиссии оформляет специалист аппарата районного Совета, подписывает протоколы председательствующий.
10. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
11. Председатель постоянной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя районного Совета.
12. О проведении заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов Главу района, председателя районного Совета или его заместителя, которые обеспечивают явку на заседание членов комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления района и приглашенных. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав комиссии.

16. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава района, заместители Главы района, руководители отделов, комитетов, управлений администрации района, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации района могут привлекать на названные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

17. Перечисленные в п. 16 настоящей статьи должностные лица органов местного самоуправления района заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди.

18. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На их заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

19. Комиссии вправе через Председателя районного Совета, Главу района, председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у любого должностного лица и органа местного самоуправления. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

20. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

21. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.

22. Депутат - член комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях районного Совета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

**Статья 15. Временные комиссии районного Совета**

1. Районный Совет может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой районным Советом контрольной деятельности образовать из числа депутатов временные комиссии (по вопросам Регламента, редакционную, депутатского расследования и другие) в качестве временных органов районного Совета.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются районным Советом при образовании данной временной комиссии.

3.Временная комиссия районного Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии районного Совета.

**Статья 16. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесенному группой депутатов районного Совета в количестве не менее трети от их общего установленного для районного Совета числа, районный Совет вправе образовать комиссию депутатского расследования.

2.Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в районный Совет свое заключение или доклад, адресованные районному Совету. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

**Статья 16-1. Порядок рассмотрения протестов прокурора Мотыгинского района.**

1. Протест прокурора Мотыгинского района, принесенный им в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) «О прокуратуре Российской Федерации», рассматривается на ближайшем заседании Мотыгинского районного Совета депутатов.

2. Рассмотрение протеста прокурора Мотыгинского района начинается с направления протеста в постоянную комиссию, к ведению которого отнесено рассмотрение вопросов, по которым принесен протест и консультанту-юристу Мотыгинского районного Совета депутатов.

3. На рассмотрение Мотыгинского районного Совета депутатов вносится соответствующий проект решения.

4. Мотыгинский районный Совет депутатов может полностью или частично удовлетворить протест прокурора Мотыгинского района или отклонить протест.

5. Мотыгинский районный Совет депутатов сообщает прокурору Мотыгинского района о времени, дате и месте проведения заседания постоянной комиссии, заседания Мотыгинского районного Совета депутатов, в проект повестки дня которых включен вопрос о протесте.

6. О результатах рассмотрения протеста сообщается прокурору Мотыгинского района в письменной форме.

**Статья 16-2. Порядок назначения на должности председателя контрольно-счетного органа Мотыгинского района**

1. Назначение на должность председателя контрольно-счетного органа производится открытым голосованием.

2. Предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа осуществляет постоянная комиссия районного Совета, в ведении которого находятся вопросы бюджетно-финансовой политики.

3. Председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель, либо секретарь комиссии, выступает с докладом и поочередно представляет районному Совету депутатов кандидатов на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетного органа.

Депутаты вправе задавать вопросы и высказывать свое мнение по кандидатурам.

4. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета и оформляется решением районного Совета.»

**Статья 16-3. Порядок рассмотрения вопросов о даче согласия на назначение на должности заместителей Главы Мотыгинского района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.**

Исключена Решение [от 31.08.2023 № 20-228](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2339D7AB-15F1-42C0-BE86-5B712BCC71B7)

**ГЛАВА 3. СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА**

**Статья 17. Созыв сессии**

1. Районный Совет созывается Председателем районного Совета на очередные сессии четыре раза в год. Продолжительность сессии определяется районным Советом.

2. В течение сессии районный Совет проводит одно или несколько заседаний.

3. В промежутках между заседаниями во время сессии депутаты районного Совета работают в комиссиях и в своих избирательных округах, используя все допускаемые законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края и решениями районного Совета формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

4. Сообщение о созыве сессии районного Совета, месте и времени ее проведения публикуется в районных средствах массовой информации, как правило, не позднее, чем за десять дней до ее открытия.

5. Председатель районного Совета заблаговременно сообщает депутатам районного Совета о времени и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом Председателю районного Совета.

6. Депутатам районного Совета представляются проекты решений и другие документы не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

7. Председатель районного Совета должен в день принятия решения о проведении заседания сессии районного Совета по своей инициативе или по требованию группы депутатов уведомить об этом Главу района.

**Статья 18. Созыв внеочередного заседания сессии**

1. Внеочередные сессии созываются Председателем районного Совета по своей инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов, по инициативе 10% жителей обладающих избирательными правами в срок до 14 дней с момента поступления данного требования. Требование о созыве внеочередной сессии подается Председателю районного Совета в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

2. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается. После исчерпывания повестки дня, для которой она созывалось, внеочередная сессия подлежит немедленному закрытию.

3. Внеочередное заседание сессии должно состояться в срок от трех до пяти рабочих дней со времени принятия решения о созыве заседания.

4. Сообщение о созыве внеочередной сессии районного Совета депутатов, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до ее открытия.

**Статья 19. Первая сессия**

1. Первая сессия вновь избранного районного Совета созывается как внеочередная в тридцатидневный срок со дня избрания (определения общих итогов выборов избирательной комиссией района) не менее двух третей депутатов от их общего установленного для районного Совета числа депутатов (не менее 17 депутатов). Открывается и ведется сессия старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов до избрания Председателя районного Совета.

Сессия может быть созвана и ранее указанного срока.

2. Повестка дня данной сессии может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, формированием органов районного Совета, решением иных внутриорганизационных для районного Совета вопросов по его усмотрению.

3. В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов число депутатов, присутствующих на заседании, число депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- выступление докладчика по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

**Статья 20. Заседания районного Совета**

1. Районный Совет решает вопросы, отнесенные к его ведению Уставом района, на своих заседаниях.

2. Заседание районного Совета правомочно, если в нем принимает участие количество депутатов, достаточное для принятия решения по обсуждаемому на данном заседании вопросу.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания - количеством депутатов районного Совета, принявших участие в голосовании. Присутствующие на заседании депутаты районного Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов районного Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Кворум для принятия решения определяется исходя из общего установленного для районного Совета числа депутатов, кроме случаев, предусмотренных Уставом района. Общее число депутатов районного Совета 25.

6. Заседания районного Совета открывает и ведет его председатель. В отсутствии председателя заседания открывает и ведет его заместитель. В отдельных случаях по решению районного Совета пленарные заседания ведет заместитель председателя или один из участвующих в заседании депутатов.

7.Секретариат заседаний формируется районным Советом из числа депутатов и работников аппарата районного Совета открытым голосованием.

Секретариат регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в районный Совет в ходе заседаний.

8. Заседания районного Совета носят открытый характер. Любому, имеющему право избирать депутата в районный Совет, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания. По решению Главы района, председателей постоянных комиссий или непосредственно районного Совета на заседания могут быть приглашены представители муниципальных органов и организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым решениям и иным вопросам.

9. Никто не вправе без специального вызова являться на заседание районного Совета для оглашения устного или вручения письменного заявления, если иное не предусмотрено Уставом района. Депутаты районного Совета могут информировать на его заседаниях о содержании переданных им заявлений и петиций.

10. Руководители органов местного самоуправления имеют свободный доступ на открытые заседания районного Совета.

11. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава района, заместители Главы района, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности личного участия приглашенного лица в заседании, такое лицо извещает об этом председателя или заместителя председателяСовета депутатов и направляет для участия в заседании Совета своего представителя.

12. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме, в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством;

12.1. Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.2. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы района или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

12.3. На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие приглашенные лица.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио- видеозаписи.

13. Не подлежат рассмотрению в закрытом заседании Устав района, решение о референдуме, выборах и в других случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 29 Устава района.

14. Протокол закрытого заседания районного Совета может быть по его решению предоставлена для ознакомления полностью или с изъятиями.

15.Иные вопросы, не регламентированные настоящим актом и касающиеся порядка проведения пленарного заседания, определяются районным Советом.

**Статья 21. Прения**

1. Депутату районного Совета обеспечивается возможность активного участия на заседаниях.

2. Депутат районного Совета имеет право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу избираемых или утверждаемых должностных лиц, задавать вопросы, давать справки, просматривать протокол заседания, а также пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

3. Депутат районного Совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

4. На заседаниях районного Совета слово для выступления депутату предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

5. Председательствующий на заседаниях имеет право взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему.

Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Вне очереди на заседаниях районного Совета заслушиваются по их просьбе Глава района, его заместитель и должностные лица администрации района. По решению районного Совета вправе выступить на его заседаниях другие участники заседания.

7. Время для выступления на заседаниях районного Совета по вопросам, включенным в повестку дня, определяется районным Советом. С согласия большинства присутствующих на заседаниях депутатов председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.

8. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

9. Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется каждому депутату районного Совета председательствующим на заседаниях вне очереди.

10. Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае

нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

11. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению районного Совета либо по истечении времени, предусмотренного районным Советом в соответствии с настоящим Регламентом. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.

12. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия районного Совета предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

13. Депутат районного Совета, не имевший возможности выступить на заседании в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления для приобщения к протоколу.

14. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для районного Совета числа в заседании по решению районного Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до 3 рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях районного Совета, изучения мнения избирателей.

По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

15. По требованию председателя Районного Совета или группы депутатов районного Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов обсуждение вопроса может быть перенесено на следующее заседание, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов районного Совета, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района. По одному вопросу указанное право может быть использовано только один раз.

16.Председательствующий на заседании районного Совета должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка.

Председательствующий вправе принять решение об удалении с заседания районного Совета любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после сделанного ему предупреждения.

17. В случае нарушения порядка, которое председательствующий не в состоянии устранить, он может закрыть заседание.

**Статья 22. Голосование**

1. На заседаниях решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. Депутат районного Совета на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат районного Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

3. По требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для районного Совета числа может проводиться тайное или поименное голосование. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования.

Со слов председательствующего указанные фамилии фиксируются в протоколе заседания.

4. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

4.1. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против» или «воздержался».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

4.2. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

4.3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

5. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для районного Совета числа, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, Законами Красноярского края, Уставом района и настоящим Регламентом.

Проект повестки дня заседания районного Совета формируется аппаратом районного Совета не позднее чем за 14 рабочих дня до начала заседания районного Совета. Вопросы включаются в повестку дня заседания районного совета в следующей последовательности:

проекты решений, внесенные или поддержанные Главой района, районным Советом в качестве срочных;

решения, отклоненные Главой района;

проекты решений, подготовленные к рассмотрению в первом чтении;

проекты решений, подготовленные к рассмотрению во втором чтении;

протесты прокурора района;

иные вопросы, подготовленные к рассмотрению районным Советом.

После открытия заседания районного Совета проект повестки дня заседания районным Советом принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета. Если проект повестки дня заседания районного Совета не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проекте повестки дня заседания районного Совета, проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня заседания вопроса...». После включения дополнительных вопросов в повестку дня заседания районного Совета, а в случае их отсутствия, то после принятия проекта повестки дня за основу, повестка дня заседания районного Совета ставится на голосование и принимается в окончательном виде (в целом). Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня и о принятии повестки дня в окончательном виде (в целом) принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета. В принятую в окончательном виде повестку дня заседания районного Совета включение новых вопросов не допускается, за исключением вопросов информационного характер.

6.Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

д) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

е) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

з) о проведении закрытого заседания;

и) о приглашении на заседание лиц, указанных в п. 8 статьи 20 настоящего Регламента;

к) об изменении очередности выступлений;

л) о проведении дополнительной регистрации;

м) о голосовании без обсуждения;

н) об отложении голосования на следующее заседание;

о) об изменении способа проведения голосования;

п) об отсутствии депутата Совета депутатов по уважительной  
(неуважительной) причине;

п) о пересчете голосов.

7. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению районного Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов районного Совета.

8. В счетную комиссию не могут входить депутаты районного Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

9. Исключен Решение [от 31.08.2023 № 20-228](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2339D7AB-15F1-42C0-BE86-5B712BCC71B7)

10. Исключен Решение [от 31.08.2023 № 20-228](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2339D7AB-15F1-42C0-BE86-5B712BCC71B7)

11. При тайном голосовании по решению в целом либо по отдельным пунктам решения районного Совета в бюллетень вносится вопрос, позволяющий с определенностью установить волеизъявление депутата.

12. Текст бюллетеня для тайного голосования утверждает районный Совет по правилам голосования, предусмотренным п. 6 ст. 22 настоящего Регламента применительно к процедурным вопросам.

13. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве; устанавливает время и место голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

14. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

15. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании.

16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии.

17. По докладу счетной комиссии районный Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден районным Советом только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

18. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

19. Решение может быть принято без подсчета голосов – по явному большинству. Если ни один из депутатов Совета, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

20.При выдвижении более двух вариантов решений голосование может быть проведено в два тура по решению районного Совета. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое решение вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум предложениям, получившим наибольшее число голосов, поданных в первом туре. Принятым по итогам второго тура считается то предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

Если во втором туре голосования предложение не набрало требуемого числа голосов, то оно считается отклоненным.

21. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

22. Каждый депутат районного Совета или группа депутатов имеют право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к основному документу.

**ГЛАВА 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА**

**Статья 23. Решения районного Совета**

1. Районный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мотыгинского района, решение об удалении главы Мотыгинского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом Мотыгинского района](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E1B3DC34-AB4D-4A2A-9D60-DD49E2830C22).

2.Решения районного Совета принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов районного Совета от их общего установленного для районного Совета числа, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, Законами Красноярского края, Уставом района и настоящим Регламентом.

3.Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

4. Вопрос включается в повестку дня и рассматривается на сессии, если на ней присутствует число депутатов районного Совета, необходимое для принятия решения по данному вопросу.

5. Глава района подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Мотыгинского района, нормативные правовые акты, принятые представительным органом Мотыгинского района.

6. Решение районного Совета вступает в силу с момента его официального опубликования, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения органами и должностными лицами районного самоуправления, населением, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района.

**Статья 24. Порядок внесения проектов решений в районный Совет**

1. Проекты решений вносятся в районный Совет не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня первого заседания очередной сессии, за исключением срочных проектов решений, которые вносятся в порядке, предусмотренном ст.28 настоящего Регламента.

Проекты решений считаются внесенными в районный Совет со дня их регистрации в районном Совете, если проекты соответствуют пунктам 4-8 статьи 24 настоящего Регламента и Решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 19 марта 2020 № 36-360 «Об утверждении Порядка подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов и прилагаемых к ним документов в Мотыгинский районный Совет депутатов.

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районного Совета, главой района, инициативными группами граждан, Председателем Контрольно-счетного органа.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным Решением Мотыгинского районного Совета депутатов.

2.Проекты решений, подлежащие рассмотрению районным Советом, представляются Главе района.

3. Принятие районным Советом решений об утверждении районного бюджета, внесении в него изменений и отчета о его исполнении, а также об утверждении планов и программ экономического, социального и иного развития района осуществляется по представлению главы района.

Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств района, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет районного бюджета, вносимые депутатом, группой депутатов, гражданами в порядке народной инициативы, не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного Главой района. Указанное заключение представляется Главой района в районный Совет не позднее, чем за 14 рабочих дней с момента направления ему проекта решения.

4. Проекты решений представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской с обоснованием их необходимости, характеристикой целей и задач, решаемых будущими законами, правовой оценкой. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

Если проект решения предполагает внесение изменений в действующее решение районного Совета, то проект решения представляется вместе с изменяемым решением в редакции представляемого проекта решения. При этом в изменяемом решении каждое вносимое изменение должно быть обозначено в следующем порядке:

- изменяемая структурная единица решения;

- тип вносимого изменения;

- реквизиты решения вносящего изменения в решение.

Данные о вносимом изменении заключаются в круглые скобки и размещаются в конце изменяемой структурной единицы решения, имеющиеся данные о предыдущих внесенных изменениях сохраняются в полном объёме. В случае если имеются не указанные в изменяемом проекте решения изменения, то орган (уполномоченное лицо), вносящий изменения в решение, перед созданием проекта решения вносящего изменения должен учесть и отобразить в изменяемом решении все предыдущие изменения

5.Финансово-экономическое обоснование проекта решения является документом, содержащим финансово-экономическую оценку проекта решения, в том числе расчетные данные об изменении доходов и расходов районного бюджета, а также определяющим источники финансирования расходов по реализации будущего решения в текущем году.

6.Финансово-экономическое обоснование должно быть представлено к вносимым Главой района проектам решений об установлении, изменении или отмене районных налогов и сборов, а также предполагающим уменьшение доходов бюджете района или увеличение его расходов.

7. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

1) расчет предполагаемых размеров увеличения расходов бюджета района ( в том числе затрат, обосновывающих соответствующие объемы расходов), размеров уменьшения доходов;

2) сведения о показателях (исходных данных),применяемых при расчетах, включая сведения о дате и источниках их получения;

3) методику (формулы) расчетов;

4) ожидаемый финансово-экономический результат реализации решения;

5) источники финансирования расходов, не предусмотренных в бюджете района;

6) источники компенсации потерь бюджета района.

8.Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта на листе согласования и представляется в районный Совет в количестве 30 экземпляров (1- для Главы района, 25 - для депутатов районного Совета, 3 - для протокола, 1 – для юриста районного Совета) не позднее, чем за 24 часа до даты проведения заседания соответствующей постоянной комиссией.

Проект решения и документы, предусмотренные пунктами 4-8 настоящей статьи, направляются субъектом правотворческой инициативы с сопроводительным письмом на имя председателя районного Совета.

9.Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен председателем районного Совета инициатору проекта.

**Статья 25. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель районного Совета в случае необходимости проведения предварительной подготовки к рассмотрению проекта решения, определяет соответствующую комиссию и этапы подготовки проекта решения к рассмотрению.

2. Для доработки проекта решения и подготовки его к рассмотрению районным Советом, Председатель районного Совета после консультаций с постоянными комиссиями может образовать специальную подготовительную комиссию состоящую из депутатов районного Совета.

3. Председатель районного Совета в течение двух рабочих дней (а в отношении проекта решения, внесенного в качестве срочного, - в течение одного рабочего дня), следующих за днем внесения проекта решения, направляет его одновременно с прилагаемыми к нему документами на заключение во все постоянные комиссии, консультанту-юристу районного Совета, Главе района. Главе района не направляются проекты решений, внесенные им.

Проекты решений, затрагивающие вопросы районного бюджета, иных финансовых ресурсов района, а также районной собственности, направляются в контрольно-счетный орган Мотыгинского района.

Проекты решений, касающиеся вопросов местного самоуправления, направляются также представительным органам местного самоуправления (сельсоветам, поссоветам) либо публикуются в печати.

Постоянные комиссии районного Совета, Глава района либо по его поручению иные должностные лица администрации района, контрольно-счетный орган Мотыгинского района представляют свои заключения в головную комиссию в срок, установленный председателем районного Совета.

Срок для подготовки заключения не может быть менее пяти рабочих дней.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, районный Совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений, за исключением проектов решений, предполагающих увеличение расходов или сокращение доходов, которые не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного Главой района либо по его поручению – руководителем финансового органа администрации района.

4. Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по проекту определяется самостоятельно соответствующей постоянной или специальной подготовительной комиссией.

Альтернативные проекты решений рассматриваются одновременно.

5. Постоянные и подготовительные комиссии могут приглашать для участия в их работе представителей государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, а также специалистов.

6. Постоянная или подготовительная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением района.

7. Обсуждение проекта решения на заседаниях комиссий районного Совета происходит открыто.

8. Депутат районного Совета, не участвовавший в работе комиссий при обсуждении проекта решения, вправе направить свои замечания и поправки по проекту решения, которые должны быть рассмотрены комиссиями. О результатах рассмотрения этих замечаний и поправок соответствующая комиссия информирует депутата, как правило, в устной форме.

9. Головная или подготовительная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, заключений постоянных комиссий районного Совета и администрации района, результатов обсуждения принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению районным Советом, об учете указанных заключений и предлагаемых поправок в проект решения и передает проект председателю районного Совета для включения в повестку дня сессии районного Совета.

**Статья 26. Рассмотрение проектов решений и принятие решений.**

1. Рассмотрение проектов решений, внесенных в районный Совет депутатов, при необходимости осуществляется в двух чтениях, как правило, в разные дни, если районный Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

Каждому чтению проекта, по общему правилу, должно предшествовать его обсуждение в постоянных комиссиях районного Совета.

2. При первом чтении проекта районный Совет заслушивает доклад инициатора проекта либо его представителя и содоклад головной (подготовительной) комиссии,

обсуждает основные положения проекта решения и высказывает предложения и замечания в форме поправок.

При внесении альтернативных проектов решения по одному и тому же вопросу районный Совет одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

3. В первом чтении проект решения должен быть последовательно проголосован за основу и (или) по разделам либо статьям.

По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении районный Совет одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

Проект решения или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего установленного для районного Совета числа.

4. Проект, отклоненный районным Советом, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом или иным решением районного Совета.

5. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении.

6. По требованию группы депутатов районного Совета, насчитывающей не менее одной третьей части от их общего установленного для районного Совета числа, либо Главы района любое из чтений по проекту решения, который не рассматривается в качестве срочного, может быть отложено один раз на срок, указанный инициаторами данного требования, но не свыше чем на 15 дней.

7. В случае одобрения проекта решения районный Совет устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

8. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы в письменном виде в гол (подготовительную) комиссию.

9. Головная (подготовительная) комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту решения и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта решения в головной (подготовительной) комиссии. Головная (подготовительная) комиссия принимает решение об учете поправок.

10. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта решения для рассмотрения их при втором чтении.

11.По представлению головной (подготовительной) комиссии доработанный проект выносится на второе чтение.

12. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также составленный юристом районного Совета перечень решений районного Совета, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам районного Совета не позднее чем за семь дней до рассмотрения проекта решения районным Советом.

13. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) головной (подготовительной) комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывающего проект.

14. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован за основу по статьям, а также в целом, а затем при голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные головной (подготовительной) комиссией и не включенные в текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

15. По каждой поправке, отклоненной головной (подготовительной) комиссией, перед голосованием вначале заслушивается заключение головной (подготовительной) комиссии, затем - аргументы автора поправки либо его представителя. Автор поправки либо его представитель вправе снять свое предложение с голосования. По решению большинства присутствующих депутатов районного Совета проводится дополнительное обсуждение поправки.

16. Депутат районного Совета вправе заявить несогласие с поправкой, принятой или частично учтенной головной (подготовительной) комиссией и включенной в текст проекта решения, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект решения в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

17. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же статью проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

18. До проведения голосования по проекту решения в целом он может направляться в головную (подготовительную) комиссию для проверки с участием юриста районного Совета на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект решения поправок во втором чтении.

19. После проведения проверки, указанной в п. 18 настоящей статьи, проект в срок до трех дней представляется в районный Совет для принятия в целом.

20. Решение считается принятым районным Советом, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для районного Совета числа, если Уставом района не предусмотрено иное.

21. Проект решения либо его часть, которые при голосовании во втором чтении по статьям (разделам) либо в целом поддержаны половиной и менее депутатов от их общего установленного для районного Совета числа, считаются отклоненными и могут вноситься в районный Совет вновь с соблюдением правил, изложенных в п. 4 настоящей статьи.

22. Устав района и решение о внесении в него изменений считаются принятыми за основу и в целом районным Советом, если за их принятие проголосовало не менее двух третей депутатов от их общего установленного для районного Совета числа.

23.Официальное толкование правовых актов районного Совета осуществляется районным Советом по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для принятия правового акта, требующего толкования.

**Статья 27. Рассмотрение и принятие районного бюджета**

1. Рассмотрение проекта районного бюджета и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и решением районного Совета от 30.09.2010 г. № 5-48 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мотыгинском районе» и решением районного Совета от 16.12.2010 г. № 7-93 «О внесении изменений в решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2010 г. № 5-48 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мотыгинском районе, Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 26.09.2013 № 24-244 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мотыгинском районе» (в редакции решений от 28.06.2019 № 31-303, от 19.03.2020 № 35-356, от 17.12.2020 № 2-24, от 06.12.2021 № 9-82, [от 23.06.2022 № 13-130](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=55919478-0B98-40C8-B0AF-73DC7315CF30), от 22.12.2022 № 16-174, от 23.03.2023 № 17-193).

2. Если в результате первого или второго чтения проект решения о районном бюджете будет отклонен, для преодоления возникших разногласий на паритетных началах районный Совет совместно с Главой района может создать согласительную комиссию.

3. Решения согласительной комиссии принимаются, если за них проголосовало большинство членов, назначенных каждой из сторон, и оформляются протоколом.

4. Если решение согласительной комиссии будет одобрено Главой района, проект решения о районном бюджете считается внесенным Главой района с учетом изменений, предлагаемых согласительной комиссией, и вновь рассматривается по правилам, установленным для первого чтения проекта решения.

5. Принятый в первом чтении проект решения о районном бюджете с перечнем предложений депутатов, поддержанных большинством депутатов от установленной численности состава районного Совета, не позднее следующего дня за днем голосования по проекту, передается Главе района.

6. Глава района представляет доработанный проект решения о районном бюджете в срок не более 20 дней со дня его принятия в первом чтении, если иное не будет установлено районным Советом.

7. Если в результате второго чтения проект решения будет отклонен, формируется согласительная комиссия, действующая в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

8. Решение согласительной комиссии рассматривается в качестве поправок к проекту решения о районном бюджете. В этом случае проект решения рассматривается в очередном чтении с учетом внесенных поправок.

**Статья 28. Срочные проекты решений**

1. Проекты решений, которые вносятся в районный Совет Главой района или поддерживаются им в качестве срочных, подлежат первоочередному рассмотрению в первом чтении во время следующей сессии районного Совета при условии их внесения в районный Совет за 5 рабочих дней до начала работы данной сессии.

Проекты решений, посредством которых принимается, отменяется или изменяется Устав района, регулируются вопросы референдумов, выборов, народной инициативы, организации и деятельности районного Совета, а также утверждается районный бюджет, не могут вноситься и поддерживаться Главой района в качестве срочных.

Проект решения может быть внесен в районный Совет в качестве срочного в случаях, требующих незамедлительного правового регулирования по важнейшим вопросам районного значения.

2. Предусмотренный настоящим Регламентом порядок подготовки и рассмотрения проектов решений соблюдается и в отношении проектов, внесенных или поддержанных Главой района в качестве срочных, в части, не противоречащей настоящей статье.

**Статья 29. Порядок подписания и обнародования решений, принятых районным Советом**

1. Текст принятого решения в течение 3 дней со дня голосования по проекту в целом подписывается Председателем районного Совета депутатов. Затем, нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов, направляется главе Мотыгинского района для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня голосования по проекту в целом.

2. Перед направлением на подписание Главе района текст решения визируется в головной (подготовительной) комиссии. Головная (подготовительная) комиссия несет ответственность за соответствие текста решения, направляемого на подписание Главе района, тексту решения, принятого районным Советом.

3. Глава района, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа Мотыгинского района, он подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию.

4. . Председатель районного Совета депутатов в течение 3 дней со дня принятия районным Советом решений подписывает их. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Мотыгинский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

5. Исключен Решение [от 25.05.2011 № 9-127](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4BC030C3-F6B6-4E93-B2E9-6A424CDD43F8).

6. Исключен Решение [от 25.05.2011 № 9-127](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4BC030C3-F6B6-4E93-B2E9-6A424CDD43F8).

7. Исключен Решение [от 25.05.2011 № 9-127](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4BC030C3-F6B6-4E93-B2E9-6A424CDD43F8).

8. Исключен Решение [от 25.05.2011 № 9-127](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4BC030C3-F6B6-4E93-B2E9-6A424CDD43F8).

9. Исключен Решение [от 25.05.2011 № 9-127](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4BC030C3-F6B6-4E93-B2E9-6A424CDD43F8).

10. Тексты принятых районным Советом актов в 10-тидневный срок после их подписания Главой района рассылаются аппаратом районного Совета заинтересованным лицам.

Тексты обращений и заявлений районного Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА**

**Статья 30. Контроль за исполнением решений Совета депутатов**

1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

2. Администрация Мотыгинского района и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

**Статья 31. Депутатский запрос**

1. Депутат районного Совета вправе обратиться с депутатским запросом к Главе района, его заместителю, руководителям органа администрации района.

2. Депутатский запрос является формой контроля районного Совета за соблюдением администрацией района законодательных актов Российской Федерации, законодательных (правовых) актов Красноярского края, Устава района, решений районного Совета, исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения (отчуждения) собственностью района.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме на заседания Совета и содержит требование дать письменное разъяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются должностными лицами, указанными в п. 1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.

4. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до 1 месяца.

При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующего депутата о причинах задержки ответа.

5. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшем заседании районного Совета огласить их содержание.

6. По итогам обсуждения депутатского запроса районный Совет может принять решение.

**Статья 31.1. Депутатское обращение.**

По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат, группа депутатов, постоянная или временная комиссия районного Совета вправе направить Главе района, его заместителю, руководителю органа администрации района, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, депутатское обращение

**Статья 32. Интерпелляция**

Исключена Решение [от 19.06.2015 № 38-330](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5C3FCF44-2945-4E14-BAFE-8CACE4572934)

**Статья 33. Отчеты должностных лиц администрации района**

1. Глава Мотыгинского района представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Мотыгинского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Мотыгинским районным Советом депутатов.

2. Один раз в год о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах деятельности могут быть заслушаны первый заместитель, заместители Главы района, иные должностные лица местного самоуправления района. О предстоящем отчёте соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее, чем за один месяц до проведения сессии Совета.

3. Группа в количестве не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета, может предложить принять решение о заслушивании внеочередного отчёта одного из указанных в пункте 2 настоящей статьи должностных лиц. Решение о заслушивании внеочередного отчёта принимается на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Исключен. Решение [от 19.12.2023 № 23-271](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=09F2DFD3-DA4C-426F-A3A9-9232B350FB0B).

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА РАЙОННОГО СОВЕТА**

**Статья 34. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя районного Совета.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний районного Совета возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

**Статья 35. Порядок изменения Регламента**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент районного Совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, поддержанное не менее чем третьей частью депутатов от их общего установленного для районного Совета числа или постоянной комиссией районного Совета, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала сессии.

2. Внесение изменений в Регламент районного Совета допускается не ранее чем через 6 месяцев после проведения его первого заседания, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с федеральным законодательством, законами края и Уставом района.