



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.10.2024 г.

п.г.т. Мотыгино

№ 29-321

О принятии к осуществлению части полномочий муниципального образования Кулаковский сельсовет по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения муниципальным образованием Мотыгинский район на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 год(ы)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кулаковского сельского Совета депутатов от 16.09.2024 № 1/5 «О передаче осуществления части полномочий муниципального образования Кулаковский сельсовет по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию Мотыгинский район на 2025 - 2027 годы» (в редакции от 04.10. 2024), руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края, Мотыгинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Мотыгинский район принять к осуществлению на срок с 01.01.2025 по 31.12.2027 включительно часть полномочий муниципального образования Кулаковский сельсовет по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, а именно:

1.1. В области исполнения бюджета:

- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета;
- составление и ведение кассового плана;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- формирование расходных расписаний, заявок на кассовый расход на финансирование получателей бюджетных средств;
- обработка выписок доходной и расходной части по счету 40204, формирование ежедневных и ежемесячных сводных ведомостей по кассовым поступлениям и выплатам;
- составление смет доходов и расходов.

1.2. В области бухгалтерского учета и формирования бюджетной отчетности:

- предварительный контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы и иных выплат;
- организация расчетов с контрагентами по муниципальным контрактам;
- организация бюджетного (бухгалтерского) учета основных средств, материальных запасов, денежных средств и других ценностей;
- обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни;
- составление и предоставление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчеты в отделение социального фонда России по Красноярскому краю.

2. Поручить администрации Мотыгинского района заключить соглашение с администрацией Кулаковского сельсовета о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1 настоящего решения в срок до 01.01.2025 года.

3. Установить, что передача полномочий по соглашению, указанному в пункте 2 настоящего решения, обеспечивается соответствующим финансированием в форме иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Кулаковский сельсовет в бюджет муниципального образования Мотыгинский район в размере:

- 194 346,00 (сто девяносто четыре тысячи триста сорок шесть) рублей в 2025 году;
- 194 346,00 (сто девяносто четыре тысячи триста сорок шесть) рублей в 2026 году;
- 194 346,00 (сто девяносто четыре тысячи триста сорок шесть) рублей в 2027 году.

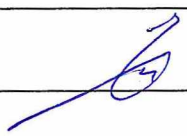
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, муниципальной собственности и социальной политике.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Председатель Мотыгинского
районного Совета депутатов _____

 В.Д. Федюкина

Глава Мотыгинского района _____

 Д.Н. Еремеев

30.10.2024г.
(дата подписания)

Согласовано:
Решением Кулаковского
сельского Совета депутатов от
16.09.2024 г. № 1/5

Согласовано:
Решением Мотыгинского
районного Совета депутатов
от 30.10.2024 г. № 29-321

Соглашение №

о передаче осуществления части полномочий муниципального образования Кулаковский сельсовет по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию Мотыгинский район на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 год(ы)

п. Мотыгино

« » 2025 .

Администрация Кулаковского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Кулаковского сельсовета Рогалевой Тамары Анатольевны, действующей на основании Устава Кулаковского сельсовета, с одной стороны, и администрация Мотыгинского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице Главы Мотыгинского района Еремеева Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава Мотыгинского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Поселение передает Району осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, а именно:

1.1.1. В области исполнения бюджета:

- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета;
- составление и ведение кассового плана;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- формирование расходных расписаний, заявок на кассовый расход на финансирование получателей бюджетных средств;
- обработка выписок доходной и расходной части по счету 40204, формирование ежедневных и ежемесячных сводных ведомостей по кассовым поступлениям и выплатам;
- составление смет доходов и расходов.

1.1.2. В области бухгалтерского учета и формирования бюджетной отчетности:

- предварительный контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы и иных выплат;
- организация расчетов с контрагентами по муниципальным контрактам;
- организация бюджетного (бухгалтерского) учета основных средств, материальных запасов, денежных средств и других ценностей;
- обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни;
- составление и предоставление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчеты в Государственное управление Пенсионного фонда России.

1.2. Поселение в рамках настоящего соглашения оказывает содействие Району в реализации полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

1.3. Непосредственным исполнителем переданных полномочий со стороны Района выступает муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район».

2. Права и обязанности Сторон соглашения

2.1. Район обязан:

- надлежащим образом осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего соглашения;
- расходовать средства, передаваемые из бюджета Поселения в бюджет Района на осуществление полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с целевым назначением;
- предоставлять по запросам Поселения информацию по вопросам осуществления полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего соглашения.
- рассматривать представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений по реализации переданных полномочий, и незамедлительно принимает меры по устранению нарушений, с последующим письменным уведомлением Поселения об их устранении.
- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Поселению отчет об исполнении средств иного межбюджетного трансфера, предназначенного для исполнения переданных полномочий.
- в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район незамедлительно сообщает об этом в письменной форме «Поселению» с обязательным указанием причин.

- требовать перечисления финансовых средств, связанных с осуществлением переданных полномочий.

2.3. Поселение обязано:

- своевременно предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» муниципальные правовые акты и документы, связанные с исполнением передаваемых полномочий;

- своевременно и в полном объеме передавать финансовые средства на осуществление переданных полномочий.

2.4. Поселение вправе:

- требовать от Района, надлежащего осуществления полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением;

- контролировать осуществление полномочий и целевое расходование финансовых средств, переданных на их осуществление;

- направлять запросы в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» по вопросам осуществления полномочий.

3. Финансирование осуществления переданных полномочий

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта определяется и устанавливается Сторонами исходя из прогнозируемого объема средств, необходимых для полного и своевременного исполнения перечисленных в пункте 1.1 настоящего соглашения полномочий.

3.2. Объем иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемых полномочий, составляет:

- 194 346,00 (сто девяносто четыре тысячи триста сорок шесть) рублей в 2025 году;

- 194 346,00 (сто девяносто четыре тысячи триста сорок шесть) рублей в 2026 году;

- 194 346,00 (сто девяносто четыре тысячи триста сорок шесть) рублей в 2027 году.

3.3. Объем иного межбюджетного трансферта, указанный в пункте 3.2 настоящего соглашения, может быть изменен по соглашению сторон с внесением соответствующих изменений в муниципальные правовые акты представительных органов.

3.4. Порядок расчета иного межбюджетного трансферта определяется в Приложении № 1 к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.5. Перечисление межбюджетного трансферта осуществляется ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца в размере 1/12 от суммы иного межбюджетного трансферта, предусмотренного бюджету района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

4. Контроль осуществления переданных полномочий

4.1. Уполномоченный орган (должностное лицо) Поселения осуществляет контроль за исполнением муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования

Мотыгинский район» полномочий и целевым использованием финансовых средств в форме проверок, получения отчетов, запросов необходимой информации.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (не осуществления) муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» переданных полномочий, уполномоченный орган Поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Протокол комиссии, подписанный Сторонами соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего соглашения.

5. Ответственность Сторон соглашения

5.1. Ответственность Района:

В случае неосуществления либо ненадлежащего осуществления Районом полномочий, осуществление которых передано в соответствии с настоящим соглашением, Район уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы межбюджетных трансфертов за текущий год, выделяемых из бюджета Поселения на осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

Район несет ответственность за осуществление полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.2. Ответственность Поселения:

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением обязанности по финансированию переданных Району полномочий и (или) предоставлению муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» нормативных правовых актов и документов, связанные с исполнением передаваемых полномочий, Поселение уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы межбюджетных трансфертов за текущий год, а также возмещает району понесенные им убытки.

6. Основания и порядок прекращения соглашения

6.1. Основаниями прекращения настоящего соглашения являются:

1. Истечение срока действия соглашения;
2. Досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;
3. Досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства;

Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за два месяца.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г. и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Поселение:

Администрация Кулаковского
сельсовета
Юридический адрес:
663413, Красноярский край,
Мотыгинский, район, п. Кулаково,
ул. Мира, д. 1

**ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Красноярскому
краю**

(Администрация Кулаковского
сельсовета л /с 04193004880)

к/с 40102810245370000011

БИК 040407001

р/с 03231643046354071900

ИНН/КПП 2426002032/242601001

ОКТМО 04635407

ОГРН 1022401507006

Район:

Администрация Мотыгинского района
Юридический адрес:

663400, Красноярский край,
Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул.
Советская, д. 128

УФК по Красноярскому краю
(Администрация Мотыгинского района
л/сч 04193004790)

**ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск**

**Единый казначейский
счет:40102810245370000011**

БИК 010407105

Казначейский счет:
03100643000000011900

ИНН/КПП получателя:
2426001769/242601001

ОКТМО 04635000

ОГРН 1022401510450

КБК 099 202 40014 05 3010 150

_____/Т.А. Рогалева

М.П.

_____/Д.Н. Еремеев /

М.П.

Приложение № 1
к соглашению №
о передаче осуществления части полномочий
муниципального образования Кулаковский сельсовет
по составлению проекта бюджета поселения,
осуществлению контроля за его исполнением,
составлению отчета об исполнении бюджета поселения
муниципальному образованию
Мотыгинский район на 2025год
и плановый период 2026 - 2027 год(ы)

Порядок
расчета межбюджетного трансферта на осуществление части
полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению
контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета
поселения

$$S_g = \text{ФОТ} * 1,302 + M$$

где:

S_g – годовой объем иного межбюджетного трансфера на
осуществление полномочий

ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалиста;

M – материальное обеспечение специалиста.

$$S_g = 144\,000,00 * 1,302 + 6\,858,00$$

$S_g = 194\,346,00$ (сто девяносто четыре тысячи триста сорок шесть)
рублей.