



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.03.2025 г.

п.г.т. Мотыгино

№ 32-350

Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 16.03.2017 № 14 - 114 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в Мотыгинском районе», решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 18.12.2019 № 35-339 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из районного бюджета бюджетам городских и сельских поселений Мотыгинского района», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края, Мотыгинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

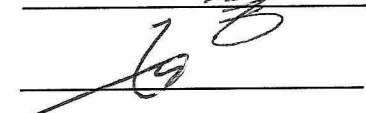
1. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Мотыгинского районного Совета депутатов по бюджету, финансам, муниципальной собственности и социальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Председатель Мотыгинского
районного Совета депутатов

Глава Мотыгинского района

В.Д. Федюкина

Д.Н. Еремеев

27.03.2025г.
(дата подписания)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОТЫГИНСКОГО
РАЙОНА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ (ТЕКУЩЕМУ) РЕМОНТУ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА**

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда (далее - Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Мотыгинского района (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда (далее - ИМБТ).

2. Цель предоставления ИМБТ - устранение износа или снижение процента износа муниципального жилищного фонда, а также поддержание и восстановление его исправности.

3. ИМБТ имеет целевое назначение и предоставляется муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда в текущем финансовом году в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год.

4. Главным распорядителем ИМБТ является Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района.

5. Для участия в отборе муниципальные образования не позднее 20 апреля текущего года предоставляют в администрацию Мотыгинского района (далее – АМР) на бумажном носителе:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие права собственности муниципального образования на жилое помещение (дом), указанного в заявке на капитальный (текущий) ремонт, выданную не ранее трех рабочих дней, предшествующих дате представления конкурсной документации (далее - выписка из ЕГРН);
- в) локальные сметные расчеты на выполнение работ;
- г) копии предписаний надзорных органов (при наличии);
- д) копии судебных решений, обязывающих проведение капитального (текущего) ремонта муниципального жилого фонда (при наличии);
- е) копию заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (при наличии).

Заявка регистрируется АМР в день её поступления.

6. Копии документов заверяются главой муниципального образования или уполномоченным им лицом. В случае заверения копий документов уполномоченным лицом к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение документов.

7. АМР в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

8. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в конкурсном отборе являются:

- а) несоблюдение сроков предоставления заявки;
- б) несоответствие документов, установленным требованиям;
- в) предоставление документов не в полном объеме, предусмотренных подпунктами а, б, в пункта 5.

9. В случае принятия АМР решения об отказе в допуске заявки АМР в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора в письменном виде уведомление об отказе в допуске с указанием оснований принятия данного решения.

10. В случае принятия решения о допуске муниципальных образований к участию в отборе, АМР в течение 2 рабочих дней проводит оценку заявок по балльной системе на основании следующих критериев:

- наличие судебных решений, обязывающих проведение капитального (текущего) ремонта муниципального жилого фонда - 10 баллов;
- наличие предписаний надзорных органов – 8 баллов;
- наличие заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – 7 баллов;
- наличие локально-сметных расчетов на выполнение работ, оформленных в соответствии с нормами, установленными действующим Законодательством – 6 баллов;
- наличие выписки из ЕГРН – 5 баллов;

Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. Отбор муниципальных образований осуществляется по максимальному значению баллов. При равенстве баллов по критериям отбора приоритет отдается заявкам муниципальных образований, которые были поданы ранее.

11. Информацию по результатам проведенного отбора АМР в течение 2 рабочих дней представляет на заседание комиссии по распределению ИМБТ (далее – комиссия), которая создается распоряжением АМР.

12. Комиссия принимает решение о предоставлении ИМБТ, которое оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней, со дня заседания комиссии.

13. Распределение ИМБТ утверждается постановлением АМР на основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней.

14. Методика предусматривает предоставление ИМБТ в объеме средств, определенном заявкой, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год.

15. В течение 5 рабочих дней после утверждения постановления о распределении ИМБТ АМР заключает соглашение о предоставлении ИМБТ муниципальному образованию согласно приложению № 2 к Порядку.

16. Результатом использования ИМБТ является достижение значений: количество отремонтированных жилых помещений не менее значения, указанного в соглашении.

Конкретные значения результатов использования ИМБТ устанавливаются в соглашении.

17. Для перечисления ИМБТ не позднее 1 декабря текущего года администрации муниципальных образований направляют нарочно на Главу района заявку на финансирование с приложением копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ в 2-х экземплярах.

18. Перечисление ИМБТ бюджету муниципального образования осуществляется Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района в течение 3 рабочих дней со дня подачи служебной записки АМР на финансирование, с приложением:

а) копии соглашения о предоставлении ИМБТ;

б) копий документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Администрации муниципальных образований не позднее 15 декабря текущего года предоставляют в АМР отчет об исполнении ИМБТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии актов о приемке выполненных работ КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ КС-3, копии счет-фактур, копии актов скрытых работ.

20. В случае непредставления получателем ИМБТ отчета о достижении показателя необходимого для достижения результата предоставления ИМБТ и документов, указанных в п. 19 Порядка, в срок, установленный соглашением, ИМБТ подлежит возврату в полном объеме.

21. Муниципальные образования не вправе использовать средства экономии в случае ее образования при осуществлении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» товаров, работ, услуг.

22. ИМБТ предоставляется в рамках муниципальной программы Мотыгинского района «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Мотыгинского района», утвержденной постановлением администрации Мотыгинского района от 25.10.2013 № 665-п.

23. В случае образования остатка нераспределенных средств после проведения отбора в соответствии с Порядком, АМР может объявить отбор повторно в рамках текущего финансового года в пределах суммы нераспределенного остатка.

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления ИМБТ осуществляется АМР, Финансово-экономическим управлением

администрации Мотыгинского района, контрольно-счетным органом Мотыгинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

25. Ответственность за нецелевое использование полученных средств ИМБТ, а также достоверность представленных отчетных данных по объемам выполненных работ возлагается на администрации муниципальных образований Мотыгинского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных
образований Мотыгинского района на
реализацию мероприятий по
капитальному (текущему) ремонту
жилищного фонда

Бланк муниципального
образования края

Главе Мотыгинского района

(ФИО)

Заявка на предоставление иного межбюджетного трансферта бюджету
муниципального образования

(наименование муниципального образования)
на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного
фонда в 20__ году

Прошу предоставить иной межбюджетный трансферт из районного
бюджета Мотыгинского района в 20__ году на капитальный (текущий ремонт)
жилого помещения по адресу: _____ в сумме
_____ руб.

Приложение на ____ л. в ____ экз.

Глава муниципального
образования или
уполномоченное лицо

подписи)

МП

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель:

ФИО; контактный телефон; e-mail

Приложение № 2

к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансферт бюджетам
муниципальных образований
Мотыгинского района на реализацию
мероприятий по капитальному
(текущему) ремонту жилищного фонда

Соглашение № _____

о предоставлении иного межбюджетного трансферта _____
на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по
капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда

пгт. Мотыгино

« » 202_ год

Администрация Мотыгинского района (далее – Администрация района) в
лице Главы Мотыгинского района _____,
действующего на основании Устава Мотыгинского муниципального района, и
Администрация _____ (далее –
Получатель) в лице Главы _____, действующего
на основании Устава _____, с другой
стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением
администрации Мотыгинского района от _____ № _____ «Об
утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований Мотыгинского района, направленных на
реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного
фонда на _____ год».

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Мотыгинского района Красноярского края (далее – районный бюджет)
в _____ году бюджету _____ Мотыгинского района
Красноярского края (далее – бюджет _____) иного
межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на осуществление
расходов, направленных на реализацию мероприятий по капитальному
(текущему) ремонту жилищного фонда, (далее – Иной межбюджетный
трансферт), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными
Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по кодам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного
распорядителя средств местного бюджета _____, раздел/подраздел
_____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках
подпрограммы _____.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий размер Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджетом Мотыгинского района бюджету _____ в соответствии с настоящим Соглашением в _____ году _____ (_____ рублей _____ копеек).

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в текущем финансовом году в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год.

3.2.2 Администрация _____ для перечисления иного межбюджетного трансферта не позднее 1 декабря текущего года направляет нарочно на главу района заявку на финансирование с приложением копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ в 2-х экземплярах.

3.3 Главный распорядитель перечисляет бюджету _____ Иной межбюджетный трансферт в течении 3(трех) рабочих дней со дня подачи служебной записки администрацией Мотыгинского района на финансирование, с приложением документов указанных в пункте 3.2.2.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта бюджету _____ в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленного настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____ год, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку результатов использования Иного межбюджетного трансферта с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения

направить Получателю требование о возврате средств Иного межбюджетного трансферта в районный бюджет.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Иного межбюджетного трансферта информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Мотыгинского района, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета бюджетам поселений, и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в районный бюджет, если Порядком предоставления иного межбюджетного трансферта предусматривается положение о возврате средств в районный бюджет за нарушение обязательств по достижению результатов использования Иного межбюджетного трансферта.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования Иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление администрации Мотыгинского района отчетов о (об):

использовании иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда по форме, установленной приложением № 3 к Порядку предоставления иного межбюджетного трансферта, по итогам года не позднее 15 декабря текущего года, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт;

достижении значений результатов использования Иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью с приложением копий актов о приемке

выполненных работ КС-2, копий справок о стоимости выполненных работ КС-3, копий счет-фактур, копии актов скрытых работ.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Иного межбюджетного трансферта.

4.3.6. Возвратить в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Мотыгинского района, регулируемыми бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета бюджетам поселений, и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иного межбюджетного трансферта, иными нормативными правовыми актами Мотыгинского района, регулируемыми бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета бюджетам поселений, и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует

до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Мотыгинского
района
Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК _____

Единый казначейский счет

Казначейский счет _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Администрация _____
Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК _____

Единый казначейский счет

Казначейский счет _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

КБК _____

IX. Подписи Сторон

Глава Мотыгинского района

Глава _____

(подпись, расшифровка подписи, МП)

(подпись, расшифровка подписи, МП)

Значения результатов использования
иного межбюджетного трансферта

Наименование
муниципального
образования
Красноярского края

по
ОКТМО

Вид документа

0

(первичный – «0»,
измененный – «1», «2», «3»,
«...»)

Коды

Направление расходов		Результат использования Иного межбюджетного трансферта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов использования Иного межбюджетного трансферта
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		на 202__ год
1	2	3	4	5	6	5
		количество отремонтированных жилых	единиц	796	001	

		помещений				
--	--	-----------	--	--	--	--

Подписи сторон:

Глава Мотыгинского района

Глава _____

_____/

/

_____/

/

Приложение № 2

к Соглашению

от «__» _____ 202__ г. №

Отчет

о достижении значений результатов использования
Иного межбюджетного трансферта

		Коды
на «__» _____ 20__ г.		Дата
Наименование муниципального образования Красноярского края		по ОКТМО
Наименование иного межбюджетного трансферта		по БК
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный ¹ – «1», «2», «3», «...»)		

Периодичность:

годовая

Направление расходов ²		Результат использования иного межбюджетного трансферта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения ³	Фактически достигнутые значения		
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

² Показатели граф 1–5 формируются на основании показателей граф 1–5 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 Соглашению.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, оформленными в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

Приложение № 3
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных
образований Мотыгинского района на
реализацию мероприятий по
капитальному (текущему) ремонту
жилищного фонда

Отчет об использовании иного межбюджетного трансферта на реализацию
мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда

(наименование муниципального образования)

за 20 ____ год

Код классификации расходов бюджета	Наименование мероприятий	ИМБТ на реализацию мероприятий по капитальному (текущему) ремонту жилищного фонда		Причины не освоения
		утверждено в бюджете, руб.	исполнено, руб.	
Итого				

Глава _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Телефон _____