



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.03.2025 г.

п.г.т. Мотыгино

№ 32-362

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе Красноярского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании Устава Мотыгинского муниципального района Красноярского края, Мотыгинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе Красноярского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Председатель Мотыгинского
районного Совета депутатов

В.Д. Федюкина

Глава Мотыгинского района

Д.Н. Еремеев

27.03.2025 г.
(дата подписания)

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,
замещающих муниципальные должности в Мотыгинском
муниципальном районе Красноярского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе Красноярского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Мотыгинском муниципальном районе, в Мотыгинский районный Совет депутатов (далее — районный Совет) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

**2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную
должность в Мотыгинском муниципальном районе**

2.1. Специалист районного Совета регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается специалистом районного Совета, замещающему муниципальную должность в Мотыгинском муниципальном районе, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, ведущий специалист районного Совета направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в районном Совете. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в районный Совет, передается ведущим специалистом районного Совета для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе (далее – комиссия), в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представительным органом материалами, протоколами заседаний районного Совета.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе, своих

должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в Мотыгинском муниципальном районе, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Специалист районного Совета не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в районный Совет и лицу, замещающему муниципальную должность в Ведущим специалистом районного Совета, в отношении которого принято решение.

3.7. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, в отношении заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования Мотыгинский район копия решения дополнительно направляется председателю контрольно-счетного органа муниципального образования Мотыгинский район.

Приложение № 1
к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мотыгинском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление подано		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления
			Ф.И.О.	Замещаемая должность	Ф.И.О.	Замещаемая должность	

Приложение № 2
к Порядку

В _____
(наименование представительного органа
муниципального образования)
от _____
(ФИО, замещаемая муниципальная должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего уведомление)