



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2024 г.

пгт. Мотыгино

№ 25-285

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района

На основании статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Мотыгинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Председатель Мотыгинского
районного Совета депутатов

В.Д. Федюкина

Исполняющий полномочия
Главы Мотыгинского района

Ю.В. Мансурова

21.03.2024г.

(дата подписания)

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе в Контрольно-счетном органе Мотыгинского
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, создаваемых в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению;

с урегулированием конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Мотыгинскому району;

с представлением (непредставлением) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - сведения о расходах);

с несоблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, вследствие не зависящих от них обстоятельств согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Комиссия, образуемая в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района, также рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Комиссия, образуемая в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района, рассматривает:

вопросы, указанные в абзацах третьем - шестом пункта 1.1 настоящего Положения, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района;

вопросы, указанные в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Положения, в отношении муниципальных служащих, планирующих свое увольнение с муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района, а также в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края, настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется правовым актом Мотыгинского районного Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. При этом заместитель председателя комиссии назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы.

Проект правового акта Мотыгинского районного Совета депутатов, определяющего состав комиссии (правового акта, которым вносятся изменения в состав комиссии), разрабатывается и вносится на рассмотрение Контрольно-счетным органом Мотыгинского района.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек, при этом число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее 2 человек.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии могут включаться:

представитель нанимателя и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

депутаты Мотыгинского районного Совета депутатов;

представители общественности Мотыгинского района.

2.3. Депутаты Мотыгинского районного Совета депутатов включаются в состав комиссии по представлению постоянной комиссии Мотыгинского районного Совета депутатов по законности, местному самоуправлению.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходе, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

б) поступление от муниципального служащего:

заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

в) обращение представителя нанимателя, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов.

г) обращение гражданина, замещавшего в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его

(непредставлении) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, или его представителя, членов комиссии.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией дела в отношении муниципального служащего, входящего в состав комиссии, указанный муниципальный служащий освобождается от участия в деятельности комиссии.

3.10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего (гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий (гражданин) указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения (в обращении, представляемом в соответствии с подпунктом "г" пункта 3.1. настоящего Положения).

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего (гражданина) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения (в обращении, предусмотренном подпунктом "г" пункта 3.1. настоящего Положения), не содержится указание о намерении муниципального служащего (гражданина) лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий (гражданин), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

На заседании комиссии по ходатайству муниципального служащего (гражданина) может присутствовать уполномоченный им представитель.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, о представлении (непредставлении)

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

другие муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, представители заинтересованных организаций.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходе, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством (далее - конкретная мера ответственности).

По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал ограничения и запреты, требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

По итогам рассмотрения вопроса о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления коммерческой или некоммерческой организацией, направившей в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Контрольно-счетный орган Мотыгинского района уведомление, входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района (при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался), комиссия принимает одно из следующих решений:

дать согласие на замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работы (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у муниципального служащего не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, являются следствием не зависящих от физического лица обстоятельств согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

признать, что обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не являются следствием не зависящих от физического лица обстоятельств согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1. настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о представлении (непредставлении) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются, источник информации, содержащей

основания для проведения заседания комиссии, дата поступления материалов в комиссию;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

3.15. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.16. Копии протокола заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему.

Выписка из протокола заседания комиссии, образуемой в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Контрольно-счетного органа Мотыгинского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Мотыгинского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством.

3.18. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.