



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.06.2024 г.

п.г.т. Мотыгино

№ 26-286

Об утверждении Целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района для осуществления мероприятий по освобождению территории Мотыгинского района от несанкционированных свалок

В соответствии со статьями 142,179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 16.03.2017 № 14- 114 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в Мотыгинском районе», постановлением администрации Мотыгинского района от 12.12.2023 № 415-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования Мотыгинский район», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края, Мотыгинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района для осуществления мероприятий по освобождению территории Мотыгинского района от несанкционированных свалок.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Мотыгинского районного Совета депутатов по бюджету, финансам, муниципальной собственности и социальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Председатель Мотыгинского
районного Совета депутатов

Исполняющий полномочия
Главы Мотыгинского района

В. Д. Федюкина

Ю.В. Мансурова

Цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района для осуществления мероприятий по освобождению территории Мотыгинского района от несанкционированных свалок

1. Настоящие Цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района для осуществления мероприятий по освобождению территории Мотыгинского района от несанкционированных свалок (далее - Порядок) определяют механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМТ) бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных размещений отходов.

Под освобождением территории Мотыгинского района от несанкционированных свалок понимается ликвидация мест несанкционированных размещений отходов.

Под местами несанкционированных размещений отходов понимается территория, используемая для размещения отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов (далее – отходы), но не предназначенная для размещения отходов, и (или) объект размещения отходов, не обустроенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и не включенный в государственный реестр объектов размещения отходов и (или) в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - несанкционированная свалка).

Под ликвидацией несанкционированных свалок понимается ликвидация путем сбора и вывоза отходов на санкционированный объект, включенный в государственный реестр объектов размещения отходов (далее – полигон).

2. ИМТ предоставляются муниципальным образованиям в целях стабилизации и улучшения экологической ситуации на территории Мотыгинского района, для ликвидации несанкционированных свалок с территорий, расположенных в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения. Собственник земельного участка, на котором расположена несанкционированная свалка, вправе самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов путем заключения договора об оказании услуг по обращению с ТКО, предусматривающих ликвидацию такого места, с лицом, не являющимся региональным оператором, имеющим лицензию на транспортирование отходов, или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с

региональным оператором в соответствии с формой типового договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее – ФЭУ).

4. ИМТ предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Мотыгинского района «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования Мотыгинский район», утвержденной постановлением администрации Мотыгинского района от 12.12.2023 № 415-п.

5. ИМТ предоставляются муниципальным образованиям в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год.

6. Для участия муниципальные образования не позднее 01 апреля текущего года, а в 2024 году не позднее 5 июля, предоставляют в администрацию Мотыгинского района (далее – администрация):

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- смету расходов на ликвидацию несанкционированного размещения отходов, утвержденную Главой муниципального образования;
- акт обследования несанкционированной свалки отходов с приложением фотоматериалов;
- пояснительную записку, содержащую сведения об объеме накопленных отходов (в м³) на несанкционированной свалке отходов, расположенных на земельных участках, площади земельных участков (в м²) под несанкционированной свалкой отходов с указанием их места расположения и географических координат, информацию об основных планируемых мероприятиях, сроках их реализации, стоимости работ;
- копии предписаний надзорных органов (при наличии).

7. Основаниями для отказа в отборе являются:

- несоблюдение сроков предоставления заявки;
- несоответствие документов, установленным требованиям;
- предоставление документов не в полном объеме.

8. Каждая заявка должна содержать опись документов, указанных в пункте 6 Порядка. Все листы поданных в письменной форме документов, указанных в пункте 6 Порядка должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом.

Копии документов заверяются Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность представленных документов к заявке возлагается на муниципальное образование.

9. Должностное лицо администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект Постановления о распределении ИМТ.

10. ИМТ распределяется согласно заявленной потребности. В случае если объем денежных средств, указанных в заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, тогда ИМТ распределяется пропорционально, согласно заявленных сметных расчетов.

11. ИМТ предоставляются муниципальным образованиям на основании соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района согласно приложению № 4, заключенных между администрацией Мотыгинского района и администрациями муниципальных образований Мотыгинского района (далее — Соглашения) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления о распределении ИМТ.

12. Для получения ИМТ органы местного самоуправления муниципальных образований района представляют в адрес администрации в срок не позднее 20 ноября текущего финансового года:

- заявку на перечисление средств ИМТ согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- копии актов выполненных работ с приложение фотоматериалов (КС-2, КС-3);

- копии счет - фактур (УПД).

- Справка от организации, обслуживающей полигон, о принятии отходов от ликвидируемой несанкционированной свалки отходов с указанием объемов.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Главой муниципального образования.

Копии документов представляются нарочно либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом и описью вложения. Дополнительно допускается дублирование сканированных копий документов с сопроводительным письмом на адрес электронной почты администрации (motadm2020@mail.ru).

Копии документов, поступившие после установленного абзацем первым настоящего пункта срока, к финансированию не принимаются и возвращаются администрации муниципального образования.

13. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 12 Порядка, проводит их проверку.

14. Перечисление ИМТ бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по ликвидации несанкционированных свалок осуществляется ФЭУ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки от Администрации, подписанной Главой Мотыгинского района, на финансирование с приложением документов указанных в пункте 12 Порядка.

15. В случае образования экономии, сложившейся по итогам выполненных работ, ИМТ бюджетам муниципальных образований района на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, распределение осуществляется в соответствии с пунктами 6 - 14 Порядка.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления ИМТ осуществляется администрацией Мотыгинского района, финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

17. Ответственность за нецелевое использование полученных средств ИМТ, а также достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на администрации муниципальных образований Мотыгинского района в соответствии с действующим законодательством.

18. Результатом предоставления ИМТ является реализация мероприятий по реализации муниципальной программы Мотыгинского района «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования Мотыгинский район», утвержденной постановлением администрации Мотыгинского района от 12.12.2023 № 415-п.

Приложение № 1
к Целям, порядку и условиям предоставления
иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований Мотыгинского
района для осуществления мероприятий по
освобождению территорий Мотыгинского
района от несанкционированных свалок

(обязательное заполнение)

Бланк муниципального
образования края

Главе Мотыгинского района

(ФИО)

Заявка на предоставление иного межбюджетного трансферта бюджету

(наименование муниципального образования)

для осуществления мероприятий по освобождению территории
Мотыгинского района от несанкционированных в 20__ году

Прошу предоставить иной межбюджетный трансферт из районного бюджета Мотыгинского района в 20__ году на ликвидацию несанкционированных размещений отходов объемом ____ м. куб. в сумме _____ руб.

Приложение: 1. Приложение к заявке на ____ л. в ____ экз.

2. Опись документов, прилагаемых к заявке, на ____ л. в ____ экз.

Глава муниципального
образования или
уполномоченное лицо

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

ФИО; контактный телефон; e-mail

Приложение № 2
к Целям, порядку и условиям предоставления
иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований Мотыгинского
района для осуществления мероприятий по
освобождению территорий Мотыгинского
района от несанкционированных свалок

Заявка
на перечисление средств иного межбюджетного трансферта бюджету
муниципального образования _____ на
_____ из Мотыгинского
районного бюджета в _____ году

рублей

Сумма, подлежащая перечислению в целях исполнения расходного обязательства за счет средств иного межбюджетного трансферта (средства районного бюджета)	Месяц перечисления средств иного межбюджетного трансферта (месяц, в котором будут необходимы средства)

Глава _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение №3
к Целям, порядку и условиям предоставления
иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований Мотыгинского
района для осуществления мероприятий по
освобождению территорий Мотыгинского
района от несанкционированных свалок

Соглашение
о предоставлении иного межбюджетного трансферта из районного
бюджета бюджету муниципального образования
_____ на ликвидацию
несанкционированных свалок

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Администрация Мотыгинского района в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны (далее – администрация Мотыгинского района) и
администрация _____, в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны (далее – Получатель),
вместе именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации и на основании _____ заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
из районного бюджета в 20__ году бюджету _____ иного
межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на финансирование
расходов на реализацию мероприятий по освобождению территории
Мотыгинского района от несанкционированных свалок (далее – ИМТ) в рамках
Программы.

**2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях
которых предоставляется ИМТ**

2.1. Общий размер ИМТ, предоставляемый из районного бюджета
бюджету _____ в соответствии с настоящим Соглашением на
финансовое обеспечение расходных обязательств в 20__ году _____
рублей 00 копеек, по КБК _____.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления ИМТ

3.1. ИМТ предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью Мотыгинского районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20____ финансовый год и плановый период 20____–20____ годов, доведенных Финансово-экономическому управлению администрации Мотыгинского района, как получателю средств районного бюджета.

Для получения ИМТ органы местного самоуправления муниципальных образований района представляют в адрес администрации в срок не позднее 20 ноября текущего финансового года:

- заявку на перечисление средств ИМТ согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- копии актов выполненных работ с приложением фотоматериалов;

- копии счет - фактур (УПД).

- информационное письмо от организации, обслуживающей полигон, о принятии отходов от ликвидируемой несанкционированной свалки отходов.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Главой муниципального образования.

Копии документов представляются нарочно либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом и описью вложения. Дополнительно допускается дублирование сканированных копий документов с сопроводительным письмом на адрес электронной почты администрации (motadm2020@mail.ru).

Копии документов, поступившие после установленного абзацем первым настоящего пункта срока, к финансированию не принимаются и возвращаются администрации муниципального образования.

3.2. Перечисление ИМТ из районного бюджета в бюджет _____ осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Администрация Мотыгинского района в течение 5 рабочих дней после получения в двух экземплярах заверенных копий документов от администрации _____ с приложением заявки согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению направляет в Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района служебную записку на финансирование с приложением одного экземпляра документов:

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по ремонту коммунальной инфраструктуры, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- копии актов выполненных работ с приложением фотоматериалов;
- копии счет - фактур (УПД).

3.2.2. Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района в течение 10 рабочих дней с момента регистрации служебной записки от администрации Мотыгинского района перечисляет ИМТ в бюджет _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация Мотыгинского района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМТ бюджету _____ в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления ИМТ, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20 ____ финансовый год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления ИМТ и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования ИМТ с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования ИМТ, установленных в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Программой и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация Мотыгинского района вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления ИМТ и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления ИМТ.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Постановлением и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования ИМТ, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.2. Обеспечивать представление администрации Мотыгинского района отчетов о (об):

использовании ИМТ бюджетом муниципального образования _____, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой

частью, по итогам текущего финансового года, не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

4.3.3. Обеспечить контроль за:

- целевым и эффективным использованием ИМТ;
- качеством, объемом и приемкой выполненных работ (услуг).

4.3.4. В случае получения запроса обеспечивать представление администрации Мотыгинского района документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления ИМТ и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМТ.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Программой и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к администрации Мотыгинского района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Постановлением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не использования остатка ИМТ по состоянию на 1 января финансового года следующего за отчетным, ИМТ подлежит возврату в доход районного бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 20____ года, а в части обязательств до полного их исполнения. Днем подписания Соглашения считается дата подписания администрацией Мотыгинского района подписанного Получателем Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления ИМТ оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Подпрограммы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера ИМТ.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для администрации Мотыгинского района, один экземпляр для Получателя.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Мотыгинского
района

Место нахождения:

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счёт

Казначейский счёт

БИК _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Администрация _____

Место нахождения:

Банковские реквизиты:
БИК _____
Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет _____

ИНН/КПП _____ / _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

КБК _____

9. Подписи Сторон

Глава Мотыгинского района

(подпись) М.П.

Глава _____

(подпись) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от « _____ » _____ 20__ г

Заявка
на перечисление средств иного межбюджетного трансферта бюджету
на _____ из Мотыгинского
районного бюджета в 20__ году.

рублей

Сумма, подлежащая перечислению в целях исполнения расходного обязательства за счет средств иного межбюджетного трансферта (средства районного бюджета)	Месяц перечисления средств иного межбюджетного трансферта (месяц, в котором будут необходимы средства)

Глава _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение № 2
к Соглашению № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Отчет

об использовании ИМТ бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района
на реализацию мероприятий по освобождению территории Мотыгинского района от несанкционированных свалок

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

(по кварталам, нарастающим итогом и за год)

Муниципальное образование района: _____

рублей

№ п/п	Источники финансирования	По договору (муниципальном у контракту)	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
	2	4	6	7	8	9	10
	Мероприятие 1						
	Мероприятие 2 и т.д.						
	Всего средства районного бюджета						

Глава _____
(наименование муниципального образования Мотыгинского района)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

Отчет о достижении значений показателей результативности

(наименование муниципального образования)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года
(годовой)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единицы измерения	20__ год	
			план	факт
	2	3	4	5
		шт.		

Глава _____
(наименование муниципального образования Мотыгинского района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(ФИО)