**Основные понятия:**

**Опека** – форма устройства граждан признанных судом недееспособными (ст. 2 п.1 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ), (ст. 2 ст. 32 ГК РФ);

**Попечительство** - форма устройства граждан ограниченных судом в дееспособности (ст. 2 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве от 24.04.2008 № 48-ФЗ), (ст. 33 ГК РФ);

**Подопечный** - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство (ст. 2 п. 3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве от 24.04.2008 № 48-ФЗ);

**Недееспособный гражданин** – гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным статьей 29 Гражданского Кодекса (ст.2п.4 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 №48-ФЗ);

**Не полностью дееспособный гражданин** – гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса (ст.2 п. 5 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ), (ст. 30 ГК РФ);

**Патронаж** - устанавливается над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (ст. 41 ГК РФ).

**Помощник** – гражданин, осуществляющий и защищающий права и обязанности совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

В силу болезни, достижения конкретного возраста или психического расстройства человек может утратить возможность понимать значение своих действий, он перестает руководить своими действиями и соответственно может быть признан недееспособным, либо ограничено дееспособным.

**Виды недееспособности**

возрастная недееспособность: возникает до наступления совершеннолетия- восемнадцатилетнего возраста и в очень пожилом возрасте, когда в результате возрастных изменений человек перестает руководить своими действиями и теряет дееспособность. Порядок признания недееспособности аналогичный, как при психическом расстройстве или заболевании.

недееспособность вследствие психического расстройства: возникает в результате потери гражданином способности адекватно воспринимать действительность и отвечать за свои действия и поступки.

ограничение дееспособности: ограничивает ряд прав и обязанностей гражданина, на совершение сделок по распоряжению имуществом; получать доходы и распоряжаться ими подопечный может лишь с согласия попечителя. Он вправе самостоятельно совершать лишь мелкие бытовые сделки (п.1 ст. 30 ГК РФ) и самостоятельно несет имущественную ответственность по совершенным им сделкам или за причиненный вред.

**Основания и порядок признания гражданина недееспособным**

Процедура и основания для признания гражданина недееспособным закреплены в гражданском процессуальном законодательстве (статьи 281-286). В соответствии со ст. 29 ГК РФ признать гражданина недееспособным может только суд, который должен установить наличие юридического и медицинского критериев в совокупности; в том числе и фактор достижения гражданином установленного законом возраста.

Медицинский критерий – наличие у гражданина психического расстройства или заболевания.

Юридический критерий – неспособность руководить своими действиями (волевой момент) или неспособность понимать значение своих действий (интеллектуальный аспект).

Согласно ст. 281 ГПК РФ подавать заявление в суд для признания гражданина:

1. ограниченно дееспособным, в случаях злоупотребления гражданином наркотическими средствами или спиртными напитками имеют право члены семьи, психоневрологические или психиатрические учреждения, орган опеки и попечительства;
2. полностью недееспособным, в случае психического расстройства гражданина, имеют право близкие родственники, члены семьи, орган опеки и попечительства, психоневрологическое или психиатрическое учреждение.

Для определения психического состояния гражданина, судья назначит судебно- психиатрическую экспертизу (ст. 283 ГПК РФ).

Доказательства необходимые для признания гражданина недееспособным: заключение судебно-психиатрической экспертизы; справки о нахождении гражданина на учете в психиатрическом диспансере; справки из медицинского учреждения; справки об инвалидности; доказательства отсутствия у гражданина возможности руководить своими действиями и осознавать их значение (материалы следственных органов, свидетельские показания, заключения, ранее проводившихся, судебно-психиатрических экспертиз и т.д.); другие доказательства.

Признание гражданина недееспособным в судебном порядке, требует присутствия на судебном заседании органов опеки и попечительства и прокурора, которые при рассмотрении дел дают свое заключение.

В случае выздоровления гражданина, ГПК РФ предусматривает порядок признания его дееспособным. Для этого требуется устойчивое улучшение психического состояния лица, заключение судебно-психиатрической экспертизы об изменениях в психическом состоянии гражданина.

**Назначение опекуна над недееспособным лицом**

С момента вступления в законную силу решения суда о признании лица недееспособным, суд в трехдневный срок сообщает об этом органу опеки и попечительства для последующего установления опеки над недееспособным (ст. 34 ГК РФ).

Орган опеки и попечительства может установить предварительную опеку сроком на пол года, в исключительных случаях срок может быть продлен еще на два месяца. После сбора опекуном полного пакета документов для установления опеки в общем порядке над недееспособным гражданином, орган опеки и попечительства устанавливает опеку в общем порядке.

При отсутствии опекуна, исполнение обязанностей опекуна возлагается на орган опеки и попечительства, либо недееспособный помещается под надзор в психиатрическое отделение КГБУЗ «Таймырская МРБ» или в стационарное отделение КГБУСО КЦСОН «Таймырский», и исполнение обязанностей опекуна возлагается на данное учреждение до момента помещения недееспособного гражданина в психиатрический интернат.

В качестве опекуна может выступать только совершеннолетний дееспособный гражданин, давший свое согласие. Обязательным условием назначения опекуна является учет его личных и нравственных качеств, существующие личностные отношения между подопечным и предполагаемым опекуном, а также способность к исполнению опекунских обязанностей. Если недееспособный гражданин может выражать свою волю, то учитывается его пожелание при назначении опекуна.

Заинтересованные лица могут оспорить назначение опекуна над недееспособным лицом в судебном порядке.

**Обязанности опекуна недееспособного гражданина**

осуществление защиты прав и интересов подопечного: распространяется на отношения с любыми лицами (суды и иное), без отдельного разрешения органа опеки и попечительства (ст. 31 ГК РФ, п. 5 ст. 37 ГПК РФ).

совершение от имени и в интересах подопечного сделок, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства (ст. 32 ГК РФ) в том числе если сделки, влекут за собой уменьшение имущества подопечного (ст. 37 ГК РФ). Согласно ст. 575 ГК РФ опекун не вправе совершать сделки дарения от имени недееспособного гражданина, исключая обычные подарки стоимостью до пяти минимальных размеров оплаты труда. Все доходы подопечного расходуются опекуном только в интересах подопечного.

сохранность жилья подопечного;

дача согласия на обработку, хранение, использование и накопления данных о подопечном (п. 6 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»);

забота о содержании подопечного (ст. 35 ГК РФ): распространяется на уход и обеспечение, лечение, реализацию индивидуальной программы реабилитации недееспособного, защиту интересов и прав подопечного, осуществление диспансерного наблюдения подопечного и выполнение подопечным предписаний врача, помещение подопечного на лечение при возникновении такой необходимости; посещение подопечного находящегося в стационаре;

отслеживание действий подопечного, что бы он не нарушал чужих интересов и прав;

приобщение подопечного к трудовой деятельности (по мере его возможности и состояния здоровья);

предоставлять в срок до 1 февраля отчетность опекуна по осуществлению его полномочий и использования имущества подопечного.

В случае устранения оснований, в силу которых гражданин был признан недееспособным, опекун должен подать ходатайство о признании своего подопечного дееспособным.

Органы опеки и попечительства призваны осуществлять надзор за деятельностью опекунов (п. 3 ст. 34 ГК РФ). В компетенцию органа опеки и попечительства входит освобождение от исполняемых обязанностей опекуна.

**Освобождение от исполнения опекунских обязанностей над недееспособным гражданином производится**:

по личной просьбе опекуна, при наличии уважительных причин;

по решению суда, когда подопечный признается дееспособным.

**Отстранение от исполнения опекунских обязанностей над недееспособным гражданином производится**:

• по решению органа опеки и попечительства в случае ненадлежащего исполнения возложенных на опекуна обязанностей (использование опеки в корыстных целях, оставлении подопечного без необходимой помощи или без надзора).

**Перечень документов необходимых для назначения опеки, попечительства и патронажа.**

**Перечень документов необходимых для назначения опеки и попечительства.**

а) заявление о назначении опекуном (попечителем); заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

г) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

д) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать

опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

е) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

ж) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке);

з) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем;

и) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами;

к) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (при наличии);

л) автобиография.

Документы, предусмотренные: подпунктом «в»- принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи; подпунктом «е», - в течение 3-х месяцев со дня его выдачи.

**Формы заявлений, бланков, отчетов опекунов и попечителей, других документов, необходимых при обращении по вопросам опеки и попечительства совершеннолетних граждан.**

- заявление на совершение сделок в интересах совершеннолетнего подопечного;

- заявление на выдачу разрешения на оформление доверенности от имени совершеннолетнего подопечного;

- заявление на выдачу разрешения на расходование денежных средств подопечного;

- заявление на назначение управляющим имуществом гражданина;

- гарантийное обязательство о совершении сделки в интересах подопечного;

- договор доверительного управления имуществом подопечного;

- отчет опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

**Перечень документов для оформления патронажа.**

**От кандидата в помощники**:

а) заявление об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по

состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) медицинское заключение о состоянии здоровья и возможности осуществлять патронаж.

**От гражданина, нуждающегося в установлении патронажа**:

а) заявление о назначении помощника;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) справка о составе семьи;

г) копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности гражданина, нуждающегося в установлении патронажа (для инвалидов);

д) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в постоянной посторонней помощи;

е) копия договора патронажа или иной договор, на основании которого помощник будет совершать свои действия в интересах гражданина, нуждающегося в патронаже.

1.3.3. На информационных стендах, в памятках, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещениях территориальных органов социальной защиты населения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), отражается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной 5 услуги;

б) извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования к ним;

д) схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

е) сведения о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

ж) порядок получения консультаций по вопросам получения государственной услуги в территориальных органах социальной защиты населения;

з) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников.

Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.4. Изменения в информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.3.3 Административного регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься специалистами, ответственными за ее обновление.

1.3.5. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 1.3.1 Административного регламента, осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.2 Административного регламента.

1.3.6. Сведения о графике (режиме) работы территориальных органов социальной защиты населения, Департамента сообщаются по телефонам, а также размещаются на вывесках при входе в здание, на информационных стендах.