

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02. 2018

п.г.т. Мотыгино

№ 82-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2018-2019 годы

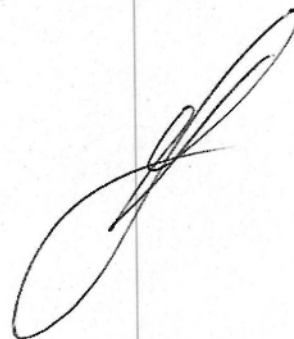
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Мотыгинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Исполняющего обязанности первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района (О.Н. Леонова).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

И.о. первого заместителя
Главы администрации
Мотыгинского района



О.Н. Леонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мотыгинского района

от 16.02 2018г № 82-п

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Мотыгинский район на 2018-2019 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
I Организационные меры			
1.1	Обобщение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих, руководителей учреждений Мотыгинского района.	Ежемесячно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мотыгинского района и урегулированию конфликта интересов
1.2	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных лицами, занимающими должности муниципальной службы.	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мотыгинского района и урегулированию конфликта интересов
1.3	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционных сферах регулирования (здравоохранение, образование, культура, социальная защита, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство и т.д.).	Первый квартал 2018-2019	Руководители учреждений Мотыгинского района
1.4.	Проведение мониторинга исполнения установленного порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мотыгинского района и урегулированию конфликта интересов

II Повышение эффективности антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики			
2.1	Представление муниципальными служащими и руководителями учреждений Мотыгинского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супругов и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района Руководители структурных подразделений администрации Мотыгинского района
2.2	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организация проверки содержащихся в них сведений.	По факту	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района
2.3	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	В течение года	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
2.4	Формирование резерва кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы.	В течение года	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
2.5	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	При изменении структуры или штатного расписания	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района
2.6	Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с установленными сроками с обязательным участием независимых экспертов.	В течение года	Комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Мотыгинского района
2.7	Совершенствование и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района
III Организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупционности нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение экспертизы (включая независимую экспертизу) проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления муниципального района, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Постоянно	Главный специалист – общего отдела администрации (юрист) Мотыгинского района
3.2	Размещение проектов НПА, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте Мотыгинского района.	В течение года	Специалист 1 категории общего отдела (системный администратор) администрации Мотыгинского района

IV Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления			
4.1	Контроль исполнения административных регламентов оказания муниципальных услуг. Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.	В течение года	Первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района
4.2	Подготовка доклада Главы муниципального района о достигнутых значениях показателей, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчётный год, и их планируемых значениях на трёхлетний период. Размещение указанного доклада на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».	до 1 мая	Финансово-экономическое управление администрации администрации Мотыгинского района Специалист 1 категории общего отдела (системный администратор) администрации администрации Мотыгинского района
4.3	Обеспечение обнародования муниципальных правовых актов в периодическом печатном средстве массовой информации и официальном сайте Мотыгинского района.	В течение года	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района
4.4	Размещение на информационных стендах информации о графике приема граждан и порядке предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).	В течение года	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района
4.5	Размещение на официальном сайте Мотыгинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей учреждений Мотыгинского района.	Ежегодно до 14 мая	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района Специалист 1 категории общего отдела (системный администратор) администрации администрации Мотыгинского района
4.6	Публикация материалов в печатных изданиях и в электронных СМИ по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Мотыгинский район.	Постоянно	Начальник общего отдела администрации Мотыгинского района
V Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок товаров, работ, услуг			
5.1	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с утвержденным планом закупок.	В течение года	Муниципальное казенное учреждение "Служба единого заказа Мотыгинского района"

5.2	Контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Мотыгинского района, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Мотыгинского района.	В течение года	Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района
5.3	Обеспечение контроля за выполнение подрядчиками условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Контрактные управляющие учреждений Мотыгинского района
VI Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципального имущества			
6.1	Осуществление контроля эффективности использования имущества казны Мотыгинского района.	Постоянно	Муниципальное казенное учреждение "Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района"
6.2	Осуществление контроля эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования Мотыгинский район, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование.	Постоянно	Муниципальное казенное учреждение "Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района"
6.3	Принятие мер по повышению эффективности проведения общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Постоянно	Муниципальное казенное учреждение "Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района"
VII Управление муниципальными финансами органов местного самоуправления			
7.1	Обеспечение контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Мотыгинский район.	Постоянно	Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района