



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.12.2024 г.

п.г.т. Мотыгино

№ 30-326

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора, формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) по инициативным проектам в Мотыгинском районе Красноярского края

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального района Красноярского края, Мотыгинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Мотыгинском районе Красноярского края согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципальных образований Мотыгинского района на реализацию инициативного проекта согласно приложению 3.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Мотыгинского районного Совета депутатов по бюджету, финансам, муниципальной собственности и социальной политике.
5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Председатель Мотыгинского
районного Совета депутатов

Глава Мотыгинского района

В. Д. Федюкина

Д. Н. Еремеев

03.12.2024г.
(Дата подписания)

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения конкурсного
отбора инициативных проектов в Мотыгинском районе Красноярского
края**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Мотыгинском районе Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Мотыгинском районе Красноярского края (далее - районе).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории Мотыгинского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления района.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципальных образований Мотыгинского района (далее - бюджет поселений) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации района, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в районе (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Мотыгинского района;
конкурсная комиссия;
Мотыгинский районный Совет депутатов.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории района является администрация Мотыгинского района.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории района осуществляется администрацией Мотыгинского района.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств районного бюджета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в решении о Мотыгинском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета района не должен превышать 500,00 тыс.рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 2 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления муниципальных образований (далее – инициаторы проектов).

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и

должны содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

К инициативному проекту прилагаются согласие на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.5. Срок внесения инициативных проектов:

2.5.1. Устанавливается на основании нормативно-правового акта администрации Мотыгинского района, в случае если инициативные проекты предполагают финансирование за счет средств бюджета Мотыгинского района;

2.5.2. В течение года в отношении инициативных проектов, не предусматривающих финансирование за счет средств бюджета Мотыгинского района.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Мотыгинского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта и (или) поддержан подписями не менее чем 30 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в администрацию Мотыгинского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию Мотыгинского района

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Мотыгинского района устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Мотыгинского района и газете «Ангарский рабочий».

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Мотыгинского района прикладывают к нему документы в соответствии с пунктами 2.3 и 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Мотыгинского района подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Мотыгинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», газете «Ангарский рабочий» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Мотыгинского района и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Мотыгинского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования (размещения) информации об инициативном проекте.

В информации также указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Мотыгинского района, номер контактного телефона.

Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители муниципального образования Мотыгинского района проживающие на территории где планируется реализация данного инициативного проекта, достигшие шестнадцатилетнего возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, места жительства, номера контактного телефона.

Администрация Мотыгинского района в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока представления в администрацию Мотыгинского района замечаний и предложений по инициативному проекту, осуществляет обобщение поступивших замечаний и предложений.

Администрация Мотыгинского района обеспечивает хранение инициативных проектов и приложенных к ним документов (материалов) в течении 5 лет.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Мотыгинского района в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Мотыгинского района подготавливает заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации

инициативного проекта, в том числе с учетом обобщения поступивших замечаний и предложений граждан.

5.3. В случае, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Порядка, администрация Мотыгинского района подготавливает и направляет заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, в том числе с учетом обобщения поступивших замечаний и предложений граждан, в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

5.4. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Мотыгинского района принимает одно из следующих решений:

5.4.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

5.4.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Администрация Мотыгинского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставам Мотыгинского муниципального района Красноярского края и муниципальных образований Мотыгинского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Мотыгинского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

При принятии решения о наличии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом администрация Мотыгинского района исходит из необходимости достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

5.6. Решение, указанное в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимается в форме распоряжения администрации Мотыгинского района.

5.7. Администрация Мотыгинского района вправе, по письменному заявлению инициатора проекта, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

5.8. Администрация Мотыгинского района в течение пяти календарных дней со дня издания решения доводит до сведения инициатора проекта решение, указанное в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также предложение, указанное в подпункте 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, путем направления письма с уведомлением о вручении.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Мотыгинского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию в газете «Ангарский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации Мотыгинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию администрацией Мотыгинского района в газете «Ангарский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации Мотыгинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае если в администрацию Мотыгинского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Мотыгинского района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта в течение пяти рабочих дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в администрацию Мотыгинского района путем размещения информации на официальном сайте администрации Мотыгинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия), порядок формирования и деятельности которой утверждается постановлением администрации Мотыгинского района.

6.3. Администрация Мотыгинского района в течение пяти календарных дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в администрацию Мотыгинского района направляет в Комиссию соответствующие инициативные проекты с приложением документов (материалов), а также замечаний, предложений граждан.

6.4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.5 настоящего Порядка.

6.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение

итогах осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.6. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления в Комиссию.

6.8. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании Комиссии при проведении конкурсного отбора и излагать свою позицию по внесенному инициативному проекту.

6.9. Инициаторы проекта вправе отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию Мотыгинского района до даты проведения конкурсного отбора.

6.10. Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

6.11. В случае если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта в администрацию Мотыгинского района.

6.12. По итогам конкурсного отбора принимает решение в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка. Ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта решения.

6.13. Инициативные проекты, не прошедшие конкурсный отбор, с приложенными документами (материалами), возвращаются инициаторам проектов по их заявлению в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведение конкурсного
отбора инициативных проектов

Инициативный проект
" _ " _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Мотыгинского района, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория (местоположение) реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), обоснование предложений по ее решению)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (инициативной группе) (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)	
11	Информация о представителе инициатора проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)	
12	Общая стоимость инициативного проекта	
13	Средства бюджета района для реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта)	
14	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором	

	проекта	
15	Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	

Инициаторы проекта _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии).
(подпись)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (для органа территориального общественного самоуправления).

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотоматериалы и другие) при необходимости.

6. Протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части

7. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности муниципального образования Мотыгинского района на земельный участок или на имущество подлежащее реконструкции, проведению ремонта для реализации проекта (предоставляется по собственной инициативе).

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведение конкурсного
отбора инициативных проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)
имеющий (ая) паспорт серия _____ номер _____, выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации)

по месту жительства)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Мотыгинского района на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется администрацией Мотыгинского района в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведение конкурсного
отбора инициативных проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного
отбора

№ п/п	Наименования критерия оценки инициативного проекта	Значения критерия оценки инициативного проекта	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	более 201 человек	40
		от 101 до 200 человек	30
		от 51 до 100 человек	20
		до 50 человек	10
1.2	"Долговечность" результатов инициативного проекта	более 5 лет	15
		свыше 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3	Срок реализации инициативного проекта	до 1 календарного года	4
		до 2 календарных лет	3
		до 3 календарных лет	2
		более 3 календарных лет	1
1.4	Необходимость осуществления дополнительных расходов местного бюджета в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	да	0
		нет	5
1.5	Инициативный проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципальных образований Мотыгинского района:		

1.5.1	содержит мероприятия, направленные на благоустройство территории (озеленение, обустройство мест массового отдыха, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		5
1.5.2	способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств		3
1.5.3	направлен на создание, развитие и ремонт объектов социальной сферы, объектов культурного наследия, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения		1
2	Актуальность (острота) проблемы		
2.1	низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни		0
2.2	средняя - проблема достаточно широко осознается населением, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
2.3	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
2.4	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
3	Оригинальность, инновационность инициативного проекта		
3.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	да	5
		нет	0
3.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	да	5
		нет	0
4.	Вклад участников реализации инициативного проекта		
4.1	Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета Мотыгинского района	более 5%	2
		от 3% до 5%	5
		до 3%	10

4.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения, организаций и других внебюджетных источников (инициативные платежи)	более 1%	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
4.3	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	Предусматривает	5
		не предусматривает	0
5	Визуализация инициативного проекта (чертежи, графические материалы, дизайн-проект, фотографии и другое)	Наличие чертежи, графические материалы, дизайн-проект, фотографии и другое	5
		отсутствие	0

Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по проведению отбора инициативных проектов (далее - Порядок).

1.2. Комиссия по проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

1.3. Состав Комиссии формируется администрацией Мотыгинского района в количестве 8 человек.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсному отбору и определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории муниципального образования Мотыгинского района.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение и оценка инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор;

2.2.2. Определение победителя конкурсному отбору.

2.2.3. Для решения возложенных на Комиссию функций Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от администрации Мотыгинского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района.

3.3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсному отбору и определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории муниципального образования Мотыгинского района.

3.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.5. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов, включая председателя.

3.6. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет дату, время и место заседания Комиссии;
- 4) дает поручения секретарю и иным членам Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.
- 6) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другое) его полномочия осуществляет начальник Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района.

3.8. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии;
- 4) не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии информирует инициаторов проекта (их представителей) о проведении конкурсного отбора;
- 5) готовит проекты повестки дня очередного заседания Комиссии;
- 6) ведет протокол заседания Комиссии;
- 7) участвует во всех мероприятиях, проводимых Комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой Комиссии.

3.9. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

Члены Комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.10. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.11. Решение Комиссии по итогам рассмотрения инициативных проектов и заключений к ним, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанных в приложении № 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

3.12. Решение Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии направляется в ответственное структурное подразделение администрации района либо соответствующее

муниципальное учреждение (по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с уставом) в течение одного рабочего дня со дня подписания.

3.13. В протоколе заседания Комиссии указываются дата, место проведения заседания Комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

к Порядку формирования и
деятельности комиссии по
проведению конкурсного
отбора инициативных
проектов

**Состав комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов**

Председатель комиссии	Первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района
Заместитель председателя комиссии	Начальник Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района
Секретарь комиссии	Главный специалист экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района
Члены комиссии	Начальник отдела по ЖКХ и строительству администрации Мотыгинского района
	Начальник МКУ «Службы земельно- имущественных отношений Мотыгинского района»
	Начальник экономического отдела Финансово- экономического управления администрации Мотыгинского района
	Главный специалист отдела по ЖКХ и строительству администрации Мотыгинского района
	Председатель Мотыгинского районного совета депутатов (по согласованию)
	Председатель постоянной комиссии по ЖКХ и жизнеобеспечению Мотыгинского районного Совета депутатов (по согласованию)

Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их
перечисление в бюджет муниципальных образований Мотыгинского
района

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципальных образований Мотыгинского района (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$$\text{Своз} = (\text{Рп} - \text{Рфакт}) \times \text{ксоф.},$$

где:

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф} = \text{Сип} / \text{Рп} \times 100\%,$$

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета муниципального образования Мотыгинского района (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе
организациям), осуществившим их
перечисление в бюджет муниципальных
образований Мотыгинского района

РЕШЕНИЕ № ____
администратора поступлений в бюджет
о возврате инициативных платежей
от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____
Плательщик: _____ ИИН
(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)
_____ КПП

Паспортные данные плательщика: _____

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г.
и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не
израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате
неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей
плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по ОКА ТО	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон)