

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1092401506346  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «17» 01 2018  
за ГРН 192464005722  
Муниципальная инспекция  
федеральной налоговой службы  
по Красноярскому краю  
Начальник инспекции  
(полномочительный представитель начальника инспекции)  
А.В. Челомовский  
(Ф.И.О.)  
(подпись)

УТВЕРЖДЁН

постановлением

администрации Мотыгинского  
района

от «16» 11 2018 № 536-п

Устав  
муниципального казённого учреждения  
«Управление образования Мотыгинского района»

п.г.т. Мотыгино,  
2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой унитарной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района».

Сокращенное наименование Учреждения: Управление образования.

1.2 Учредителем и собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование Мотыгинский район в лице администрации Мотыгинского района (далее - Учредитель).

1.3 Учреждение является муниципальным казённым учреждением, осуществляющим реализацию принципов государственной политики в области образования на территории Мотыгинского района.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное муниципальное имущество, лицевые счета, открытые в органах казначейства Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением муниципального имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Шоссейная, д. 50.

Фактический адрес Учреждения: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Шоссейная, д. 50.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мотыгинского района по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых из бюджетной системы Российской Федерации, на решение вопросов местного значения Мотыгинского муниципального района в сфере образования.

1.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление управленческих функций в сфере образования, направленных на решение вопросов местного значения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- проведение на территории Мотыгинского района образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья
- содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных организациях.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации федеральной и краевой программ развития образования, государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций;
- реализация кадровой политики в сфере образования;

- выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы.

Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность органа местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

### **3. Разграничение компетенции в области образования между Учредителем и Учреждением**

#### **3.1. Администрация Мотыгинского района:**

3.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Согласовывает распоряжение недвижимым и движимым муниципальным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.1.7. Закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия муниципального имущества у Учреждения;

3.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение Учреждения согласно бюджетной сметы;

3.1.9. Согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

3.1.11. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Мотыгинского района.

#### **3.2. Учреждение:**

3.2.1. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Учредителю;

3.2.2. Согласовывает уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также вносимые в них изменения;

3.2.3. Назначает руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений и прекращает их полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

3.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными, уставами муниципальных бюджетных образовательных учреждений, основными видами деятельности;

3.2.5. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Учредителю;

3.2.6. Согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества;

3.2.7. Составляет сводную финансовую отчетность муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основании представленной муниципальным учреждением финансовой отчетности для представления в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района;

3.2.8. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Мотыгинского района направленных на решение вопросов местного значения Мотыгинского муниципального района в сфере образования;

3.2.9. Устанавливает порядок осуществления контроля и осуществляет контроль над деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Учредителю;

3.2.10. Осуществляет аттестацию руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мотыгинского района, подведомственных Учреждению;

3.2.11. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.12. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дошкольного образования;

3.2.13. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.14. Содействует муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Учреждению, по следующим направлениям:

- обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования;

- осуществление мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;

- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11(12) классов;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дошкольного образования;

3.2.15. Организует работу с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности в освоении общеобразовательных программ;

3.2.16. Организует работу с детьми с отклоняющимися формами поведения;

3.2.17. Осуществляет анализ и прогнозирование, определяет приоритеты развития системы образования с учетом демографических, экономических, культурных и иных особенностей на территории Мотыгинского района;

3.2.18. Разрабатывает проекты программ комплексного и целевого характера в области образования в установленном порядке, организует и контролирует их исполнение;

3.2.19. Создает комиссии и экспертные советы, временные творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования Мотыгинского района;

3.2.20. Обеспечивает преемственность общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений различных типов и видов;

3.2.21. Организует проведение территориальных, муниципальных мероприятий в области образования;

3.2.22. Оказывает содействие подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в разработке положений о проведении муниципальных олимпиад, конкурсов, проектов, соревнований, фестивалей и других массовых мероприятий, организуемых для детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения;

3.2.23. Организует участие подведомственных учреждений в мониторинговых исследованиях и своевременное заполнение баз данных, содержащих информацию об образовательных учреждениях и участниках образовательного процесса, предоставление сведений государственной статистической отчетности;

3.2.24. Осуществляет анализ потребности в кадровых ресурсах и повышении профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

3.2.25. Составляет систематические информационно-аналитические обзоры и отчеты о ситуации в области образования;

3.2.26. Осуществляет взаимодействие с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями в части их комплектования, составления и выполнения учебных планов, общеобразовательных программ;

3.2.27. Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их лицензирования на право ведения образовательной деятельности и аккредитации в пределах компетенции;

3.2.28. Вносит на рассмотрение предложения по поощрению и награждению руководителей подведомственных учреждений; вносит предложения по включению в резерв и рассмотрение претендентов на руководящие должности в муниципальные образовательные учреждения;

3.2.29. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений по организации снабжения муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения;

3.2.30. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений, переданные Учреждению муниципальными правовыми актами Мотыгинского района и (или) настоящим уставом.

#### 4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества права распоряжения, владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого муниципального имущества, заданиями и с согласия собственника этого муниципального имущества;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

### 5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Муниципальное имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Мотыгинский район Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Источниками формирования муниципального имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- бюджетные ассигнования, поступающие из всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять муниципальное имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район в установленном порядке;

- предоставлять Учредителю и (или) лицу уполномоченному информацию об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район;

- осуществлять иные полномочия.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.6. Учредитель в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Руководителем Учреждения является начальник Учреждения (далее - руководитель).

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

6.2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во взаимоотношениях с гражданами и органами власти, в организациях, судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.3. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.4. Руководитель несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

7.4. При ликвидации Учреждения муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальное казённое учреждение «Мотыгинский районный архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Устав муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района», утвержденный постановлением администрации Мотыгинского района от 01.03.2011 № 98 – п «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» (в ред. от 10.10.2011 № 562-п), утрачивает силу со дня государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью на

10/00 с.с. 2017 листах

Заместитель начальника инспекции

Цельковский А.В. \_\_\_\_\_

