

Приложение
УТВЕРЖДЕ
постановлением администрации
Мотыгинского района
от «30» 12 2015 № 46

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

п.г.т. Мотыгино, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Мотыгинский район в лице администрации Мотыгинского района для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мотыгинского района в сфере управленческой деятельности в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Управление культуры.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул. Советская, 128.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мотыгинский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Мотыгинского района. (далее - Учредитель)

1.6. Учреждение в своей деятельности подчиняется Учредителю и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. В структуру Учреждения входит отдел бухгалтерского учета и отчетности, на которую возлагается формирование полной и достоверной информации о деятельности Учреждения, муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, их имущественном положении, бухгалтерской и статистической отчетности при осуществлении ими хозяйственных операций, наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности подчиняется в своей деятельности начальнику Учреждения, непосредственное руководство отделом бухгалтерского учета и отчетности осуществляет главный бухгалтер.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование Мотыгинский район.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, муниципальными правовыми актами Мотыгинского района и настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 № 05 «Об утверждении положения о порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района» осуществляет часть функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных учреждений, указанных в вышеназванном постановлении.

1.16. Учреждение в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств перед подведомственными получателями бюджетных средств.

Подведомственность получателей бюджетных средств Учреждению как главному распорядителю бюджетных средств определяется на основании постановления администрации Мотыгинского района № 512-п от «_04_»_сентября_2013 «О подведомственности получателей бюджетных средств».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. На учреждение возлагаются муниципальные полномочия в сфере культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры Мотыгинского района и решения вопросов местного значения в данных сферах, отнесенных к компетенции Мотыгинского района законодательством

Российской Федерации, законодательством Красноярского края, решениями органов местного самоуправления Мотыгинского района.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи Мотыгинскому району законами Российской Федерации, законами Красноярского края.

Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. В области культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

- Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.
- Создание условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к культурным ценностям.
- Создание условий для эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры на территории Мотыгинского района.
- Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности.
- Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.
- Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселений услугами учреждений культуры (концертных и театральных залов, показ фильмов, деятельность дискотек, танцплощадок,).
- Обеспечение культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов различных социально-возрастных групп.
- Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.
- Обеспечение доступности услуг культуры для жителей района.
- Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия района.
- Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры дополнительного образования в сфере культуры.
- Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, на территории Мотыгинского района и создание условий для творческого развития личностных потребностей детей в образовании.
- Организация библиотечного обслуживания населения.
- Организация музейного дела.
- Формирование основных направлений в развитии отдельных видов культурной деятельности, дополнительного образования в сфере культуры, театрального, музейного и библиотечного дела, на территории Мотыгинского района.

2.1.2. Реализация на территории Мотыгинского района молодежной политики через подведомственное учреждение МБУ «Молодежной центр Мотыгинского района».

2.1.3. Развитие туризма на территории Мотыгинского района

2.1.4. Выполняет иные функции в сфере культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры Мотыгинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Мотыгинского района.

2.2. Для достижения Уставных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществление руководства и оперативного управления деятельностью учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры Мотыгинского района, координация их деятельности.

2.2.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Мотыгинского района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры в Мотыгинском районе, принимает участие в формировании проекта бюджета Мотыгинского района по сфере культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры Мотыгинского района, и его последующей корректировке.

2.2.3. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, иными нормативными правовыми актами Мотыгинского района.

2.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры - получателей бюджетных средств Мотыгинского района с учетом норматива финансовых затрат.

2.2.6. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Мотыгинского района, и предоставляет указанные данные в Министерство культуры Красноярского края, в органы государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.7. Вносит предложения в администрацию Мотыгинского района по объемам и направлениям финансирования услуг муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры, а также о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.2.8. Координирует работу муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального района в пределах компетенции Учреждения.

2.2.9. Осуществляет оценку и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры подведомственных Учреждению.

2.2.10. Определяет порядок формирования перечней платных услуг и порядок, устанавливающий условия их оказания.

2.2.11. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль их выполнения.

2.2.12. Обеспечивает разработку проектов регламентов оказания муниципальных услуг и утверждает нормативы затрат на оказание муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание их имущества.

2.2.13. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры Мотыгинского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями Мотыгинского района по вопросам проведения массовых мероприятий, организации культурно-досуговой работы.

2.2.15. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Мотыгинского района участвует в подготовке и согласовании документов по муниципальным учреждениям культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.2.16. Координирует участие муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры в комплексном социально-экономическом развитии Мотыгинского района.

2.2.17. Принимает участие в составлении бюджетной росписи, согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по муниципальным учреждениям культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры, направляет их в орган, исполняющий бюджет.

2.2.18. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Мотыгинского района в сфере культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.2.19. Осуществляет методическое, консультационное и организационное обеспечение муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры Мотыгинского района.

2.2.20. Выполняет иные функции в муниципальных учреждениях культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Мотыгинского района.

2.3. Учреждение осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и учреждений дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с пунктом 1.15. настоящего Устава:

2.3.1. Осуществляет контроль, проводит анализ и координацию деятельности подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.2. Контролирует достоверность и своевременность представляемой подведомственными учреждениями культуры, молодежной политики, туризма и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры отчетной документации.

2.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением результативности оказания услуг и условий, установленных при их предоставлении.

2.3.4. Согласовывает структуру и штатные расписания, иные локальные акты издаваемые подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и учреждений дополнительного образования в сфере культуры регламентирующие их деятельность.

2.3.5. Согласовывает сметы доходов и расходов муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.6. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.7. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования детей.

2.3.8. Формирует и утверждает муниципальное задание. Контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, муниципальными правовыми актами Мотыгинского района.

2.3.9. Согласовывает и представляет Уставы муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры на утверждение в администрацию Мотыгинского района, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Мотыгинского района.

2.3.10. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования детей Мотыгинского района в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

2.3.11. Определяет должностные обязанности и полномочия руководителей муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.12. Согласовывает подбор и назначение на должность творческих и педагогических работников в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.13. Согласовывает сметы доходов и расходов, программы развития и планы работы муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.14. Представляет ходатайство в администрацию Мотыгинского района для поощрения руководителей муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры,

2.3.15. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для руководителей муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры,

а также применяет к ним мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.16. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры Мотыгинского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.18. Назначает и прекращает полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителями муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.3.19. Согласовывает цены и тарифы на платные услуги муниципальных учреждений культуры молодежной политики, туризма, и дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.20. Составляет сводную финансовую отчетность муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования детей на основании представленными учреждениями отчетности для представления в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района.

2.3.21. Выполняет иные полномочия, в соответствии с правовыми актами Мотыгинского района и настоящим Уставом..

2.4. Основные функции отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения:

2.4.1. Осуществляет обеспечение бухгалтерского, и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам Учреждения, муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.4.2. Проводит и осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств и эффективностью использования находящегося в оперативном управлении муниципального имущества в Учреждении, в муниципальных учреждениях культуры молодежной политики, туризма, и дополнительного образования в сфере культуры.

2.4.3. В процессе финансово-хозяйственной деятельности разрабатывает и представляет на утверждение проекты бюджетов Учреждения, муниципальных учреждений культуры молодежной политики, туризма, и дополнительного образования в сфере культуры.

2.4.4. Изучает, анализирует и прогнозирует экономическое состояния сферы культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры, в подведомственных муниципальных учреждениях культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры. Организует работу по рациональному использованию бюджетных средств.

2.4.5. Осуществляет составление сводной статистической и бухгалтерской, налоговой отчетности по Учреждению, а также по муниципальным учреждениям культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

2.4.6. Осуществляет налоговый учет, предоставляет отчетность в налоговые органы, пенсионный фонд и фонд социального страхования.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.5.3. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, координацию деятельности муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.5.4. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.5.5. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5.6. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов органа местного самоуправления в пределах своей компетенции.

3.5.7. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления Мотыгинского района на рассмотрение и утверждение районные целевые программы в области культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

3.5.8. Приобретать и осуществлять имущественные права в порядке, установленном действующим законодательством, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5.9. Осуществлять контроль за сохранением объектов культурно-исторического наследия, находящегося в муниципальной собственности,

согласовывать их передачу юридическим лицам в пользование на договорных началах.

3.5.10. Участвовать в создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры и их филиалов в установленном порядке.

3.5.11. Издавать в пределах компетенции приказы и инструкции, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, руководителями муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

3.5.12. Создавать на общественных началах Советы по культуре и другие совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения, для рассмотрения и разработки рекомендаций по важным вопросам в сфере культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

3.5.13. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений администрации Мотыгинского района, предприятий, организаций и учреждений Мотыгинского района, необходимую для осуществления уставных целей Учреждения.

3.5.14. Привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций по вопросам в области культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры.

3.5.15. Осуществлять контроль за состоянием статистического учета, бухгалтерского учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности в Учреждения, а также в муниципальных учреждениях культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.5.16. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

3.5.17. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Мотыгинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.5.18. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5.19. Осуществлять ведение бухгалтерского учета на договорных началах для подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования детей в сфере культуры.;

3.5.20. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета района подведомственными учреждениями культуры, молодежной политики, туризма и учреждениями дополнительного образования детей;

3.5.21. Готовить предложения Главе района, Главе администрации о культурном сотрудничестве с районами, городами и регионами Российской Федерации;

3.5.22. Представлять интересы подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и учреждений дополнительного образования в

сфере культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5.23. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки-продажи, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры;

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.6.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.6.3. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения, муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с законодательством.

3.5.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.5. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, по целевому назначению.

3.6.6. Осуществлять работу с документами и контроль за их исполнением, вести архивное дело, при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

3.6.7. Вести бухгалтерский учет, статистическую отчетность и представлять их в соответствующие органы.

3.6.8. Отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Мотыгинского района.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджетов;

4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

6) иные не запрещенные законом поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Мотыгинского района.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

4.5.2. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

4.5.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4.5.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.5.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район в установленном порядке.

4.6. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

4.7. Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района на основании отчета Учреждения отражает в доходах муниципального бюджета доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.8. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Мотыгинского района.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется администрацией Мотыгинского района.

4.10. Администрацией Мотыгинского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение не вправе:

4.11.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.11.2. Предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются;

4.11.3. Без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом

4.12. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса; о создании, реорганизации, изменения типа учреждения;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий;

е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;

ж) согласование распоряжения движимым имуществом;

з) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

л) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

н) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

о) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения и открытия представительств Учреждения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

п) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Мотыгинского района и настоящего устава.

5.2. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения как срочный трудовой договор на срок до 5 лет, так и на неопределенный срок.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляется иным работником Учреждения, назначенным на основании приказа руководителя Учреждения, либо лицом, назначенным Учредителем. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанности отсутствующего руководителя учреждения, за которым в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и отделом бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивает выполнение возложенных на них задач и несет ответственность за результаты их деятельности;

5.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.3. Представляет интересы Учреждения в государственных и иных организациях в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, управляет закрепленным за Управлением имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, и при необходимости, другие счета.

5.3.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Мотыгинского района проекты муниципально-правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.3.5. Назначает руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры и прекращает их полномочий, заключает, изменяет и прекращает их трудовые договоры.

5.3.6. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

5.3.7. Назначает, перемещает и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает на них

дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3.8. Утверждает положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, распределяет между работниками Учреждения функциональные обязанности, определяет их полномочия и ответственность, утверждает их должностные инструкции.

5.3.9. Выдает доверенности от имени Учреждения.

5.3.10. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Учреждения.

5.4.12. Разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения и отдела бухгалтерского учета и отчетности, представляет на утверждение Учредителю.

5.4.13. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.3.14. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.3.15. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.3.16. Вправе сформировать совещательные органы учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем учреждения;

5.3.17. Обязан соблюдать законодательство российской федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении учреждением своей деятельности;

5.3.18. Обязан организовывать ведение военного учета работников учреждения согласно действующему законодательству.

5.3.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансово - экономическим управлением Мотыгинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в

соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять администрацию Мотыгинского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной ной собственности Мотыгинского района.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

а) учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

б) документ, подтверждающий государственную регистрацию;

в) локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

г) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;

д) иные документы, предусмотренные законодательством.

7.3. Документы Учреждение хранятся по месту нахождения Учреждения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Мотыгинского района по согласованию с районным советом депутатов Мотыгинского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Мотыгинского района.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Мотыгинского района.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава муниципального учреждения Управление культуры Мотыгинского района, зарегистрированная межрайонной ИФНС России № 9 по Красноярскому краю *23 сентября 2013.*

Начальник

Якушев С.Ю.Якушева

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**
« 19 » января 2016г.

ОГРН 1072454001058

ГРН 2162454051395

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Мещеряков Л.А. *Мещеряков*

