**АДМИНИСТРАЦИЯ  МОТЫГИНСКОГО  РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО  КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2014                     п.г.т. Мотыгино           № 248-п**

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Мотыгинского района**

(в редакции постановлений [от 26.04.2016 № 171-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=736B8926-C67B-4B7B-9908-6CD97F4CCFD4), [от 09.10.2018 № 463-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1C5F6547-E2D2-4C01-9A69-9E4A86793BFD), [от 17.05.2024 № 182-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C15646D7-1EAB-45A4-87D3-500CB55545F7))

В соответствии со статьей 81 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) и статьей 14 положения о бюджетном процессе в Мотыгинском районе, утвержденного решением Мотыгинского районного Совета депутатов [от 26.09.2013 года № 24-244](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8DDA2B27-B038-4F04-8C0C-148931BE1264),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Мотыгинского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мотыгинского района [от 24.09.2007 года № 247-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9A1B4E49-C635-41A8-945B-8BBBE8F42D90) «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Мотыгинского района».

3. Финансово-экономическому управлению администрации Мотыгинского района обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Мотыгинского района в соответствии с настоящим постановлением и нормативно-правовыми актами администрации Мотыгинского района о выделении средств из резервного фонда.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующим за днем опубликования в официальном вестнике Мотыгинского района.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Мотыгинского района                                                                         А.Ю. Терещенко

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииМотыгинского районаОт 10.04.2014 № 248-п |

**Положение**

**О порядке расходования резервного фонда администрации Мотыгинского района**

1. В составе бюджета Мотыгинского района предусматривается формирование резервного фонда администрации Мотыгинского района.

Средства резервного фонда администрации Мотыгинского района    (далее - резервный фонд) направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных решением Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете Мотыгинского района на соответствующий финансовый год.

2. Размер резервного фонда администрации района определяется в решении Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете Мотыгинского района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - бюджет района) и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

Изменение размера резервного фонда возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете с соблюдением установленного настоящим пунктом предельного размера.

3. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда допускается в случае невозможности финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на текущий финансовый год.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета района на соответствующий финансовый год и не имеют регулярного характера.

4. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение непредвиденных расходов из резервного фонда предусматриваются в расходной части бюджета района по главному распорядителю бюджетных средств бюджета района – администрация Мотыгинского района в соответствии с бюджетной классификацией администрации Мотыгинского района.

Основанием для выделения средств из резервного фонда является издание администрацией Мотыгинского района распоряжения о выделении средств резервного фонда.

5. Финансово – экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее ФЭУ) в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения о выделении средств резервного фонда вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета района путем перераспределения средств резервного фонда главному распорядителю бюджетных средств.

6. Предоставление средств из резервного фонда осуществляется ФЭУ на основании распоряжения администрации района о выделении средств резервного фонда с указанием в нем наименования главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого направляются объем выделяемых бюджетных ассигнований, вид непредвиденных расходов.

7. Предоставление средств из резервного фонда гражданам (в случаях, предусмотренных настоящим порядком) осуществляется администрацией Мотыгинского района на основании распоряжения администрации Мотыгинского района о выделении средств резервного фонда с указанием фамилии, имени, отчества физического лица (при наличии), адреса его постоянной регистрации по месту жительства на территории Мотыгинского района.

Предоставление средств из резервного фонда осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о направлении средств из резервного фонда.

8. Средства резервного фонда перечисляются главному распорядителю бюджетных средств после предоставления им в ФЭУ документов, необходимых для осуществления финансирования.

Главный распорядитель бюджетных средств несет полную ответственность за подлинность, достоверность представленных документов, а также за своевременность их предоставления.

9. Средства резервного фонда администрации Мотыгинского района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

а) на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуации;

б) мероприятия направленные на предупреждение возникновения стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в) предоставление в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи.

10. Главный распорядитель бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, обязан представить в ФЭУ заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение работ по установленной форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

Главный распорядитель бюджетных средств несет полную ответственность за подлинность, достоверность и своевременность предоставления всех необходимых документов.

11. Граждане, ходатайствующие о выделении средств из резервного фонда, в срок не позднее шести месяцев со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в [пункте 9](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P337) настоящего Порядка, обращаются в районную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с заявлением (далее - комиссия).

Срок обращения граждан в комиссию может быть продлен при наличии уважительных причин (фактической невозможности гражданина обратиться с заявлением).

12. Решение Комиссии является основанием для подготовки распоряжения администрации Мотыгинского района  о направлении средств из резервного фонда.

13. В случае принятия комиссией решения о направлении средств из резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, произошедших на территории Мотыгинского района, распоряжением администрации района определяются лица, ответственные за подготовку документов, содержащих обоснование необходимости направления средств из резервного фонда с перечнем пострадавших граждан и указанием конкретного размера и порядка оказания материальной помощи для каждой семьи (или одиноко проживающего гражданина).

14. При принятии решения о направлении средств из резервного фонда на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, должностным лицом, ответственным за подготовку проекта распоряжения администрации района о направлении средств из резервного фонда является должностное лицо администрации района, курирующее соответствующее направление работы администрации района.

К проекту распоряжения администрации Мотыгинского района о направлении средств из резервного фонда, прилагает документы о факте стихийного бедствия, других чрезвычайных и иных ситуаций.

15. Проект распоряжения о направлении средств из резервного фонда в обязательном порядке представляется на согласование в ФЭУ.

16. Основаниями для отказа в выделении средств резервного фонда являются:

1) несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, непредвиденным расходам, указанным в [пункте 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P329) настоящего Порядка;

2) предоставление главным распорядителем пакета документов, содержащих неполные или недостоверные сведения, отсутствие документов, необходимых для представления средств в соответствии с настоящим Порядком;

3) предоставление заявителем документов по истечении сроков, установленных настоящим Порядком.

17. Главный распорядитель бюджетных средств, в распоряжение которого направляются средства резервного фонда, перечисляет средства резервного фонда в соответствии с распоряжением администрации района.

Средства, направленные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам функциональной классификации расходов бюджета района, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

18. Главные распорядители бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в ФЭУ [отчет](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P421) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мотыгинского района по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

19. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, и не могут быть направлены на иные цели.

20. В случае неполного использования средств, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель бюджетных средств после приемки выполненных работ направляет ФЭУ письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации, для внесения изменений в соответствующее распоряжение о выделении (направлении) бюджетных ассигнований резервного фонда до конца текущего финансового года.

Средства резервного фонда, перечисленные главному распорядителю бюджетных средств и не использованные им в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района не позднее 31 декабря текущего финансового года.

21. Лица, в распоряжение которых выделяются средства из резервного фонда, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. ФЭУ осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда и представлением отчетности об их использовании.

23. ФЭУ ежеквартально, не позднее чем через 20 рабочих дней по истечении отчетного периода, представляет Главе Мотыгинского района и Мотыгинскому районному Совету депутатов [отчет](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P493) об использовании средств резервного фонда с указанием информации об остатке средств резервного фонда на дату представления указанного отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мотыгинского  района согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению

о порядке расходования резервного

фонда администрации Мотыгинского района

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Мотыгинского  района

от  17.05.2024 г. №  182 -п

**Заявка**

**о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое**

**обеспечение работ в связи**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| из бюджета Красноярского края | за счет средств юридических (физических) лиц | за счет резервного фонда администрацииМотыгинского района |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |

Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

1. в том числе за счет средств бюджета Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей.

2. за счет средств юридических (физических) лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. за счет резервного фонда администрации Мотыгинкого района \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

а) муниципальные контракты (договоры) о выполнении работ;

б) акты о выполнении работ по муниципальным контрактам (договорам);

в) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение работ.

Приложение N 2

к Положению

о порядке расходования резервного

фонда администрации Мотыгинского района

Приложение №1

к Постановлению

администрации Мотыгинского  района

от  17.05.2024 г. №  182-п

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Мотыгинского района, выделенных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование главного распорядителя бюджетных средств)**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата распоряжения администрации Мотыгинского района | Направление использования средств | Получатель средств | Коды бюджетной классификации | Выделено бюджетных ассигнований | Фактическое финансирование (профинансировано) | Исполнено | Остаток | Причины (к гр. 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 6 - 8 | 10 |
|   | ИТОГО: |   |   |   |   |   |   |   |   |

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Положению

о порядке расходования резервного

фонда администрации Мотыгинского района

Приложение №1

к Постановлению

администрации Мотыгинского  района

от  17.05.2024г. №  182-п

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации Мотыгинского  района**

**за \_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования | Коды бюджетной классификации | Уточненный план на \_\_\_\_ год | Исполнено на \_\_\_\_\_\_\_\_ года | Остаток ассигнований резервного фонда на \_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|   |
| Резервный фонд |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |
| ВСЕГО |   |   |   |   |

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)